



REGIONE SICILIANA  
Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione  
"GARIBALDI"  
Catania

DELIBERAZIONE N. 575 del

04 DIC. 2024

**Oggetto:** Indizione della procedura telematica aperta ex art. 71 del D.lgs. 36/2023 per l'appalto del servizio di inventariazione straordinaria dei beni mobili dell'ARNAS Garibaldi di Catania presso il Presidio di Nesima, anche con riferimento ai Percorsi Attuativi di Certificabilità (PAC) dei bilanci di cui al Decreto Ministeriale della Salute 1/3/2013 - articolata in n. 1 lotto, unico ed indivisibile.

Proposta N. 205 del 03 DIC. 2024

STRUTTURA PROPONENTE  
UOC Provveditorato ed Economato

Il Responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241/90

Dott. Simone Pagano

Il Responsabile UOC Provveditorato ed Economato

Dott. Ing. Valentina Russo

Registrazione Contabile

Budget Anno 2025	Conto 20010000300	Importo € 292.800,00	Iva inclusa	Aut. 113	sub 0
Budget Anno 2025	Conto 20009100010	Importo € 4.762,00		Aut.	sub.

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile  
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale  
(dott. ~~Giovanni~~ **Luca Roccella**)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,  
il Direttore Generale, Dott. Giuseppe Giammanco,  
nominato con Decreto Presidenziale n.321/Serv 1°/S.G./2024  
con l'assistenza del Segretario, **Dott.ssa Antonella Cinardo** ha adottato la seguente deliberazione

## Il Responsabile UOC Provveditorato ed Economato

Dott. Ing. Valentina Russo

**Premessa** la nota prot. n. 465/SEFP del 11/09/2024, acquisita al prot. provv. n. 9093 del 30/10/2024, avente ad oggetto *“Richiesta di affidamento del servizio di inventariazione straordinaria dei beni mobili ai sensi dell’art. 3 comma 3 del D.M. del 17/09/2012 (PAC) dell’ARNAS Garibaldi di Catania, Presidio di Nesima, sito in Via Palermo n. 636-95122 Catania”* (allegato n. 1) con la quale il Responsabile Settore Economico Finanziario e Patrimoniale, Dott. Roccella G.:

- comunica che:
  - o *“Il comma 3 dell’art. 3 del D.M. del 17/09/2012 istituisce i Percorsi Attuativi di Certificabilità (PAC) per gli Enti del S.S.N. la cui attuazione è disposta mediante DM 1 marzo 2013. L’obiettivo finale del percorso di consolidamento PAC è garantire la certificabilità dei dati e dei bilanci degli Enti del S.S.N., al fine di attestare la corretta e completa applicazione degli “Standard organizzativi, contabili e procedurali” ed a indirizzare e valutare “l’efficacia e l’efficienza delle attività condotte dai principali attori del controllo”;*
  - o *“Nell’ambito dell’attività di monitoraggio dei PAC ed a seguito delle risultanze emerse dai report relativi al secondo semestre 2022, l’Assessorato della Salute ha condotto specifici incontri di verifica presso le sedi degli Enti S.S.R. finalizzati a riscontrare lo stato di attuazione delle procedure PAC ed il relativo stato di avanzamento”;*
- rileva, ad esito delle verifiche condotte dall’Assessorato della Salute in data 07/06/2023 di cui sopra, l’emergere di alcune criticità, ribadite in linea generale dall’Assessorato con nota prot. n. 44032 del 07/08/2023, e segnatamente: *“per quanto di competenza dello scrivente Settore, le criticità rilevate si riferiscono all’attività d’inventariazione dei cespiti aziendali e al conseguente allineamento con il libro cespiti”;*
- comunica *“atteso che l’ultima attività d’inventariazione dei beni di proprietà aziendali presenti presso il Presidio Nesima risale all’anno 2009 e che la stessa rientra tra gli obiettivi della Direzione Strategica, si invita la S.V., a prendere visione del capitolato speciale di appalto per l’affidamento del servizio di inventariazione straordinaria ad una società esterna, al fine di realizzare entro il termine del 30 giugno 2025, l’attività sopra citata e il conseguente allineamento con il libro cespiti che consentirebbe di rispettare il punto D2.4 delle procedure PAC e dell’area Immobilizzazioni – Gestione dell’inventario e delle immobilizzazioni”;*
- trasmette il Capitolato tecnico avente ad oggetto *“l’affidamento del servizio di inventariazione straordinaria dei beni mobili dell’ARNAS Garibaldi di Catania presso il presidio di Nesima anche con riferimento ai percorsi attuativi di certificabilità dei bilanci di cui al Decreto Ministero della Salute 1/3/2013”.*

**Preso atto** dell’autorizzazione in linea amministrativa resa dal Direttore Amministrativo e posta in calce al Capitolato Tecnico trasmesso con la su citata nota prot. 465/SEFP/2024.

**Preso atto** della nota prot. gen. n. 273 del 18/11/2024 (**allegato n. 2**) avente ad oggetto *“Disposizioni in ordine alla gara relativa all’inventariazione dei beni aziendali”*.

**Visto**, in particolare, il Capitolato Tecnico trasmesso dal Responsabile Settore Economico Finanziario e Patrimoniale con la su citata nota prot. 465/SEFP/2024 e come successivamente parzialmente rettificato e trasmesso con nota prot. 566/SEFP del 21/11/2024 (**allegato n. 3**) a seguito della nota prot. provv. n. 9817 del 20/11/2024 (**allegato n. 4**) avente ad oggetto l’affidamento del servizio di inventariazione straordinaria dei beni mobili dell’ARNAS Garibaldi di Catania presso il Presidio di Nesima, anche con riferimento ai percorsi attuativi di certificabilità (PAC) dei bilanci di cui al Decreto Ministero della Salute 1/3/2013, articolato in n. 1 lotto, unico ed indivisibile, della durata di n. 6 mesi, per un importo posto a base d’asta di € 240.000,00 iva esclusa.

**Visto** il D.M. 1 marzo 2013.

**Visto** l’art. 1 *“Principio del risultato”* del D.lgs. 36/2023 a tenore del quale *“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell’affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza”*.

**Visto** l’art. 25, c. 2, D. Lgs. n. 36/2023 *“Piattaforme di approvvigionamento digitale”* a tenore del quale *“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici”*.

**Accertato che:**

- non sono attive Convenzioni/Accordi Quadro Consip, ovvero procedure a carico della Centrale Unica di Committenza della Regione Siciliana, aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;
- i servizi di inventariazione di beni mobili non rientra tra le categorie merceologiche di cui al D.P.C.M. del 11/07/2018.

**Visto** l’art. 17 *“Fasi delle procedure di affidamento”* c. 1 del D.lgs. 36/2023 il quale prevede che *“Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contratte individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*.

**Ritenuto, pertanto, di:**

- potere indire una Procedura Telematica aperta ex art. 71 del d.lgs. 36/2023 per l’appalto della fornitura del servizio di inventariazione straordinaria dei beni mobili dell’ARNAS Garibaldi di Catania presso il Presidio di Nesima, anche con riferimento ai percorsi attuativi di certificabilità (PAC) dei bilanci di cui al Decreto Ministero della Salute 1/3/2013 - articolata in n. 1 lotto, unico ed indivisibile, per un importo, posto a base d’asta, pari ad € 240.000,00 iva esclusa;
- avvalersi, ai fini dell’espletamento della procedura di gara, della Piattaforma telematica di e-procurement aziendale Net4market, ai sensi dell’art. 25 del D.lgs. 36/2023, per il cui tramite verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, verifica ed aggiudicazione delle offerte, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni;
- prevedere che l'appalto sia aggiudicato, anche in presenza di una sola offerta valida ricorrendo al criterio del minor prezzo, di cui all’art. 108, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023;

- che l'individuazione del suddetto criterio del minor prezzo trova fondamento in quanto questa Stazione appaltante ha predeterminato in modo preciso l'oggetto del contratto, nonché la sua esecuzione secondo i mezzi, le modalità e i tempi previsti nella documentazione di gara, soddisfacendo nel modo migliore possibile l'esigenza dell'Amministrazione e che, per il servizio oggetto della presente procedura, il costo della manodopera calcolato da questa Stazione appaltante risulta essere inferiore al 50% dell'importo complessivo dei corrispettivi, non rientrando, pertanto, nella fattispecie di servizio "ad alta intensità di manodopera" ex art. 2, co. 1, lett. e), allegato I.1 al D.Lgs. n. 36/2023, cui rinvia l'art. 108, co. 3, D.Lgs. n. 36/2023;
- che, successivamente alla scadenza della data di presentazione delle offerte, si procederà con separato provvedimento alla nomina di apposito Seggio di gara, deputato alla verifica della documentazione amministrativa ed economica e del/dei Referente/i Tecnico/i deputato alla verifica di conformità della documentazione tecnica;
- che la durata complessiva dell'appalto è determinata in n. 6 mesi, decorrenti dalla data di avvio del servizio risultante da apposito Verbale redatto in contraddittorio con il DEC;
- che si ritiene potersi prevedere la riserva dell'opzione di proroga ex art. 120, c. 10 del D.Lgs. 36/2023 e del quinto d'obbligo ex art. 120 c. 9 del D.lgs. 36/2023 e delle opzioni contrattuali indicate nel Disciplinare di gara.

**Considerato che** il valore contrattuale complessivo posto a base d'asta, della durata di n. 6 mesi, ammonta a complessivi € 240.000,00 Iva e oneri esclusi.

**Preso atto che** per la presente procedura di gara i costi per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, non soggetti a ribasso, ammontano a complessivi € 184,00, giusta DUVRI redatto dal RSPP aziendale e trasmesso a mezzo mail del 27/11/2024, acquisita al prot. provv. n. 9984 del 28/11/2024.

**Considerato** che il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad € 408.184,00 Iva esclusa, comprensivi di oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze pari a 184,00, così suddiviso:

Importo complessivo a base d'asta	<b>€ 240.184,00</b>
Importo per l'opzione di proroga di 3 mesi	<b>€ 120.000,00</b>
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	<b>€ 48.000,00</b>
<b>Valore globale stimato</b>	<b>€ 408.184,00</b>

**Visto** l'art. 60 del D.Lgs. 36/2023 il quale dispone che nei documenti di gara delle procedure di affidamento è obbligatorio l'inserimento delle clausole di revisione prezzi.

**Ritenuto** far fronte ai maggiori oneri, derivanti dalla eventuale revisione dei prezzi, con le somme derivanti da ribassi d'asta, da definirsi con il successivo provvedimento di aggiudicazione.

**Visto** il quadro economico dell'appalto per complessivi € **502.996,48** Iva e oneri inclusi come di seguito dettagliato:

<b>QUADRO ECONOMICO DELL'APPALTO</b>		
A	Base d'asta servizio di inventariazione beni mobili della durata di n. 6 mesi	€ 240.000,00
B	Oneri da interferenze	€ 184,00
C	Opzione di proroga del contratto art. 120 c.10	€ 120.000,00
D	Opzione di quinto d'obbligo art. 120 c.9	€ 48.000,00
	<b>Importo Totale A+B+C+D</b>	<b>€ 408.184,00</b>
F	<b>Somme a disposizione della Stazione appaltante</b>	<b>€ 94.812,48</b>
F1	Contributo Anac Stazione appaltante*	€ 250,00
F2	IVA su A 22%	€ 52.800,00
F3	IVA su B 22%	€ 40,48
F4	IVA su C 22%	€ 26.400,00
F5	IVA su D 22%	€ 10.560,00
F6	Fondo ex art. 45 del D.lgs. 36/2023 (1,80%)	€ 4.762,00
F7	Imprevisti Iva inclusa (eventuale revisione con somme derivanti da ribassi d'asta, da definire successivamente con il provvedimento di aggiudicazione)	€ da definire

\*tariffe Delibera Anac n. 610 del 19 dicembre 2023.

**Vista** la documentazione di gara, allegati parte integrante e sostanziale del presente atto, e segnatamente (**Allegati nn. 5 – 16 – parte integrante**):

- Disciplinare di gara e relativi allegati: Istanza di partecipazione; Disciplinare Telematico e Timing di Gara;
- Capitolato Tecnico;
- Capitolato Speciale di appalto;
- DGUE;
- Schema di Contratto;
- Modello dettaglio di Offerta economica;
- “Patto di integrità in materia di contratti pubblici”, approvato con Delibera del Direttore Generale n. 848 del 16.11.16, disponibile al seguente link: <http://www.ao-garibaldi.catania.it/servizi-e-attivita/anticorruzione-garibaldi/>
- “Codice di comportamento dei dipendenti della ARNAS Garibaldi”, approvato con Delibera del Direttore Generale n. 57 del 29.01.16, disponibile al seguente link: <http://www.ao-garibaldi.catania.it/servizi-e-attivita/anticorruzione-garibaldi/>
- Documento Unico di valutazione rischi da interferenze (DUVRI);
- Schema Atto nomina Responsabile esterno trattamento dei dati.

**Preso atto** della clausola di risoluzione anticipata in favore di quest'ARNAS Garibaldi qualora, nel corso della durata contrattuale, siano attivate Convenzioni/Accordi Quadro Consip, per servizi comparabili a quelli in oggetto, con condizioni d'acquisto maggiormente favorevoli, nel caso in cui l'appaltatore non sia disponibile ad adeguare i prezzi praticati.

**Dato atto** che il disciplinare è stato redatto in conformità al Bando tipo ANAC n. 1 – 2023 approvato con Delibera n. 309 del 27 giugno 2023.

**Preso atto** che per la pubblicità della gara occorre la pubblicazione del bando di gara sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) e che gli effetti giuridici degli atti oggetto di

pubblicazione decorrono dalla data della pubblicazione nella BDNCP, ai sensi dell'art. 27 c.1 e 2 del D.lgs. 36/2023.

**Preso atto che** occorre dare corso, contestualmente, alla pubblicazione di tutta la documentazione di gara:

- sul profilo di questa Azienda committente: [www.ao-garibaldi.ct.it](http://www.ao-garibaldi.ct.it) – Amministrazione trasparente – Sezione bandi di gara e contratti;
- sulla piattaforma [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_ospedalegaribaldi](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi).

**Precisato che** il contratto, a pena di nullità, sarà stipulato con scrittura privata da registrare solo in caso d'uso e con la sottoscrizione con firma digitale ex art. 18 del D.lgs. 36/2023.

**Visto** il Verbale di Deliberazione del Direttore Generale n. 212 del 14/02/2022 avente ad oggetto: *“Conferimento all'ing. Valentina Russo — Dirigente Ingegnere - dell'incarico di responsabile della Unità Operativa Complessa “Provveditorato ed Economato”.*

**Attestata** la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L. 190/2012.

### **Propone**

Per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- 1) Di indire** una Procedura Telematica aperta ex art. 71 del d.lgs. 36/2023 per l'appalto della fornitura del servizio di inventariazione straordinaria dei beni mobili dell'ARNAS Garibaldi di Catania presso il Presidio di Nesima, anche con riferimento ai percorsi attuativi di certificabilità (PAC) dei bilanci di cui al Decreto Ministero della Salute 1/3/2013 - articolata in n. 1 lotto, unico ed indivisibile, per un importo, posto a base d'asta, pari ad € 240.000,00 iva esclusa.
- 2) Di prevedere** che l'appalto sia aggiudicato, anche in presenza di una sola offerta valida ricorrendo al criterio del minor prezzo, di cui all'art. 108, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023, per le motivazioni rappresentate in parte motiva.
- 3) Di prendere atto che** per la presente procedura di gara i costi per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, non soggetti a ribasso, ammontano a complessivi € 184,00, giusta DUVRI redatto dal RSPP aziendale e trasmesso a mezzo mail del 27/11/2024, acquisita al prot. provv. n. 9984 del 28/11/2024.
- 4) Di disporre** la durata complessiva dell'appalto in n. 6 mesi, decorrenti dalla data di avvio del servizio risultante da apposito Verbale redatto in contraddittorio con il DEC.
- 5) Di riservarsi** di attingere alle seguenti opzioni contrattuali:
  - a. Opzione di proroga del contratto art. 120 comma 10 del Codice: La stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 3 mesi, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o, in alternativa alle condizioni di mercato ove più

favorevoli per la stazione appaltante. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 15 gg prima della scadenza del contratto.

- b. Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto art 120 comma 9 del Codice: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.
- c. Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120 del Codice: la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, nei casi previsti al paragrafo 16 "*Varianti introdotte dalla Stazione appaltante*" del Capitolato Tecnico cui si rinvia.
- d. Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera d) n. 1, n. 2 e n. 3 del Codice: la stazione appaltante si riserva, in corso di esecuzione, di sostituire l'aggiudicatario iniziale con un nuovo contraente, *che soddisfi gli iniziali criteri di selezione, purché* ciò non implichi ulteriori modifiche sostanziali al contratto e non sia finalizzato ad eludere l'applicazione del codice, nei casi previsti al paragrafo denominato "*Variazioni di titolarità*" di cui al Capitolato speciale di appalto cui si rinvia.

#### 6) Di dare atto:

- che il valore contrattuale complessivo a base d'asta, della durata di n. 6 mesi, ammonta a complessivi € 240.000,00 Iva esclusa;
- che il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 408.184,00 Iva esclusa, comprensivi di oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze pari a 184,00, così suddiviso:

Importo complessivo a base d'asta	<b>€ 240.184,00</b>
Importo per l'opzione di proroga di 3 mesi	<b>€ 120.000,00</b>
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	<b>€ 48.000,00</b>
<b>Valore globale stimato</b>	<b>€ 408.184,00</b>

#### 7) Di approvare il quadro economico dell'appalto in parola come di seguito dettagliato:

<b>QUADRO ECONOMICO DELL'APPALTO - € 502.996,48 Iva e oneri inclusi</b>		
A	Base d'asta servizio di inventariazione beni mobili della durata di n. 6 mesi	€ 240.000,00
B	Oneri da interferenze	€ 184,00
C	Opzione di proroga del contratto art. 120 c.10	€ 120.000,00
D	Opzione di quinto d'obbligo art. 120 c.9	€ 48.000,00
	<b>Importo Totale A+B+C+D</b>	<b>€ 408.184,00</b>
F	<b>Somme a disposizione della Stazione appaltante</b>	<b>€ 94.812,48</b>
F1	Contributo Anac Stazione appaltante*	€ 250,00
F2	Iva su A 22%	€ 52.800,00
F3	Iva su B 22%	€ 40,48
F4	Iva su C 22%	€ 26.400,00
F5	Iva su D 22%	€ 10.560,00
F6	Fondo ex art. 45 del D.lgs. 36/2023 (1,80%)	€ 4.762,00
F7	Imprevisti Iva inclusa (eventuale revisione con somme derivanti da ribassi d'asta, da definire successivamente con il provvedimento di aggiudicazione)	€ da definire

\*tariffe Delibera Anac n. 610 del 19 dicembre 2023.

- 8) Di far fronte** ai maggiori oneri derivanti dalla eventuale revisione dei prezzi, con le somme derivanti da ribassi d'asta, da definirsi con il successivo provvedimento di aggiudicazione.
- 9) Di approvare** la seguente documentazione di gara, parte integrante e sostanziale del presente atto:
- Disciplinare di gara e relativi allegati: Istanza di partecipazione; Disciplinare Telematico e Timing di Gara;
  - Capitolato Tecnico;
  - Capitolato Speciale di appalto;
  - DGUE;
  - Schema di Contratto;
  - Modello dettaglio di Offerta economica;
  - “Patto di integrità in materia di contratti pubblici”, approvato con Delibera del Direttore Generale n. 848 del 16.11.16, disponibile al seguente link: <http://www.ao-garibaldi.catania.it/servizi-e-attivita/anticorruzione-garibaldi/>
  - “Codice di comportamento dei dipendenti della ARNAS Garibaldi”, approvato con Delibera del Direttore Generale n. 57 del 29.01.16, disponibile al seguente link: <http://www.ao-garibaldi.catania.it/servizi-e-attivita/anticorruzione-garibaldi/>
  - Documento Unico di valutazione rischi da interferenze (DUVRI);
  - Schema Atto nomina Responsabile esterno trattamento dei dati.
- 10) Di prendere atto** della clausola di risoluzione anticipata in favore di quest'ARNAS Garibaldi qualora siano attivate, nel corso della durata contrattuale, Convenzioni/Accordi Quadro Consip, per servizi comparabili a quelli in oggetto, con condizioni d'acquisto maggiormente favorevoli, nel caso in cui l'appaltatore non sia disponibile ad adeguare i prezzi praticati.
- 11) Di dare atto** che il disciplinare è stato redatto in conformità al Bando tipo ANAC n. 1 – 2023 approvato con Delibera n. 309 del 27 giugno 2023.
- 12) Di prendere atto** che per la pubblicità della gara occorre la pubblicazione del bando di gara sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) e che gli effetti giuridici degli atti oggetto di pubblicazione decorrono dalla data della pubblicazione nella BDNCP, ai sensi dell'art. 27 c.1 e 2 del D.lgs. 36/2023.
- 13) Di prendere atto che** occorre dare corso alla pubblicazione di tutta la documentazione di gara:
- sul profilo di questa Azienda committente: [www.ao-garibaldi.ct.it](http://www.ao-garibaldi.ct.it) – Amministrazione trasparente – Sezione bandi di gara e contratti;
  - sulla piattaforma [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_ospedalegaribaldi](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi).
- 14) Di dare atto che** il contratto, a pena di nullità, sarà stipulato con scrittura privata da registrare solo in caso d'uso e con la sottoscrizione con firma digitale ex art. 18 del D.lgs. 36/2023.
- 15) Di disporre** l'espletamento della presente procedura attraverso l'uso della piattaforma di e-procurement aziendale Net4market, mediante la quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

- 16) **Di riservarsi**, successivamente alla scadenza della data di presentazione delle offerte, di nominare, con apposito separato provvedimento, il Seggio di gara, deputato alla verifica della documentazione amministrativa ed economica e del/dei Referente/i Tecnico/i deputato alla verifica di conformità della documentazione tecnica.
- 17) **Di dare atto che** la richiesta e l'acquisizione del CIG relativo alla procedura di gara in oggetto avverrà, giusta Deliberazione ANAC n. 582 del 13/12/2023, attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata utilizzata dalla Stazione Appaltante, nel caso di specie (Piattaforma di e-procurement Net4market), mediante interoperabilità della stessa con la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) di ANAC, al momento della pubblicazione della procedura di che trattasi.
- 18) **Di nominare** quale Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, il Responsabile Settore Economico Finanziario e Patrimoniale, Dott. Roccella Giovanni Luca.
- 19) **Di nominare** quale Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC) per il contratto di cui alla presente procedura, ai sensi dell'art. 114 c. 8 del D.lgs. 36/2023, la Dott.ssa Roberta Molino, Collaboratore Amministrativo presso Settore Economico Finanziario e Patrimoniale.
- 20) **Di nominare** la struttura tecnica amministrativa di supporto alle attività del RUP e del DEC, destinataria dell'incentivazione per funzioni tecniche ex art 45 del D.lgs 36/2023, come segue:
- Responsabile della fase di Affidamento: Dott. Simone Pagano;
  - Collaboratore alle attività del RUP: Dott. Germano Rizzo;
  - Collaboratore alle attività del DEC: Dott. Gabriele Parisi;
  - Collaborato alle attività del DEC: Dott. Nicola Ventaloro.
- 21) **Di quantificare** l'importo dell'incentivo previsto per funzioni tecniche ex art. 45 del D.lgs. 36/2023, alla luce del Regolamento aziendale adottato da quest'ARNAS Garibaldi con Deliberazione n. 395 del 02/10/2024, per complessivi € 4.762,00 (1,80%).
- 22) **Di imputare:**
- l'importo complessivo di € **292.800,00** Iva al 22% inclusa quale importo posto a base d'asta (iva inclusa) per il servizio di inventariazione straordinaria dei beni mobili sul Conto Economico 20010000300 "Altri servizi non sanitari", aut. di spesa 113 sub 0, bilancio di competenza anno 2025
  - € **4.762,00**: Fondo ex art. ex art. 45 del D.lgs. 36/2023 (1,80%) utilizzando il Conto Economico 20009100010 – "*Competenze fisse P.R.A. – Comparto Amministrativo*" – del Budget anno 2025 - come da regolamento dell'ARNAS Garibaldi, adottato con Deliberazione n. 395/2024.
- 23) **Di munire** la presente della clausola di immediata esecutività.

**Allegati:**

- 1) Nota prot. 465/SEFP del 11/09/2024;
- 2) nota prot. gen. n. 273 del 18/11/2024
- 3) nota prot. 566/SEFP del 21/11/2024;
- 4) nota prot. provv. n. 9817 del 20/11/2024;

**Allegati parte integrante**

- 5) Disciplinare di gara;
- 6) Istanza di partecipazione;
- 7) Disciplinare Telematico e Timing di Gara;
- 8) Capitolato Tecnico;
- 9) Capitolato Speciale di appalto;
- 10) DGUE;
- 11) Schema di Contratto;
- 12) Modello Dettaglio di Offerta economica;
- 13) Patto di integrità;
- 14) Codice di comportamento;
- 15) DUVRI;
- 16) Schema Atto nomina Responsabile esterno trattamento dei dati.

**Il Responsabile U.O.C. Provveditorato ed Economato**  
**Dott. Ing. ~~Valentina Russo~~**

---

\*\*\*\*\*

**II DIRETTORE GENERALE**

**Preso atto** della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Preso Atto** della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal dirigente che propone la presente deliberazione;

**Sentito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario aziendale

**D E L I B E R A**

**di approvare** la superiore proposta per come formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente e, pertanto, di:

- 1) indire** una Procedura Telematica aperta ex art. 71 del d.lgs. 36/2023 per l'appalto della fornitura del servizio di inventariazione straordinaria dei beni mobili dell'ARNAS Garibaldi di Catania presso il Presidio di Nesima, anche con riferimento ai percorsi attuativi di certificabilità (PAC) dei bilanci di cui al Decreto Ministero della Salute 1/3/2013 - articolata in n. 1 lotto, unico ed indivisibile, per un importo, posto a base d'asta, pari ad € 240.000,00 iva esclusa.
- 2) prevedere** che l'appalto sia aggiudicato, anche in presenza di una sola offerta valida ricorrendo al criterio del minor prezzo, di cui all'art. 108, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023, per le motivazioni rappresentate in parte motiva.
- 3) prendere atto che** per la presente procedura di gara i costi per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, non soggetti a ribasso, ammontano a complessivi € 184,00, giusta DUVRI redatto dal RSPP aziendale e trasmesso a mezzo mail del 27/11/2024, acquisita al prot. provv. n. 9984 del 28/11/2024.

4) **disporre** la durata complessiva dell'appalto in n. 6 mesi, decorrenti dalla data di avvio del servizio risultante da apposito Verbale redatto in contraddittorio con il DEC.

5) **riservarsi** di attingere alle seguenti opzioni contrattuali:

- a. Opzione di proroga del contratto art. 120 comma 10 del Codice: La stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 3 mesi, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o, in alternativa alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 15 gg prima della scadenza del contratto.
- b. Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto art 120 comma 9 del Codice: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.
- c. Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120 del Codice: la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, nei casi previsti al paragrafo 16 "*Varianti introdotte dalla Stazione appaltante*" del Capitolato Tecnico cui si rinvia.
- d. Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera d) n. 1, n. 2 e n. 3 del Codice: la stazione appaltante si riserva, in corso di esecuzione, di sostituire l'aggiudicatario iniziale con un nuovo contraente, *che soddisfi gli iniziali criteri di selezione, purché* ciò non implichi ulteriori modifiche sostanziali al contratto e non sia finalizzato ad eludere l'applicazione del codice, nei casi previsti al paragrafo denominato "*Variazioni di titolarità*" di cui al Capitolato speciale di appalto cui si rinvia.

6) **dare atto:**

- che il valore contrattuale complessivo a base d'asta, della durata di n. 6 mesi, ammonta a complessivi € 240.000,00 Iva esclusa;
- che il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 408.184,00 Iva esclusa, comprensivi di oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze pari a 184,00, così suddiviso:

Importo complessivo a base d'asta	€ 240.184,00
Importo per l'opzione di proroga di 3 mesi	€ 120.000,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 48.000,00
<b>Valore globale stimato</b>	<b>€ 408.184,00</b>

7) **approvare** il quadro economico dell'appalto in parola come di seguito dettagliato:

<b>QUADRO ECONOMICO DELL'APPALTO - € 502.996,48 Iva e oneri inclusi</b>		
A	Base d'asta servizio di inventariazione beni mobili della durata di n. 6 mesi	€ 240.000,00
B	Oneri da interferenze	€ 184,00
C	Opzione di proroga del contratto art. 120 c.10	€ 120.000,00
D	Opzione di quinto d'obbligo art. 120 c.9	€ 48.000,00
	<b>Importo Totale A+B+C+D</b>	<b>€ 408.184,00</b>
F	<b>Somme a disposizione della Stazione appaltante</b>	<b>€ 94.812,48</b>

F1	Contributo Anac Stazione appaltante*	€ 250,00
F2	IVA su A 22%	€ 52.800,00
F3	IVA su B 22%	€ 40,48
F4	IVA su C 22%	€ 26.400,00
F5	IVA su D 22%	€ 10.560,00
F6	Fondo ex art. 45 del D.lgs. 36/2023 (1,80%)	€ 4.762,00
F7	Imprevisti Iva inclusa (eventuale revisione con somme derivanti da ribassi d'asta, da definire successivamente con il provvedimento di aggiudicazione)	€ da definire

\*tariffe Delibera Anac n. 610 del 19 dicembre 2023.

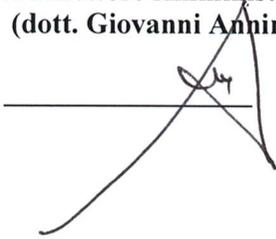
- 8) far fronte** ai maggiori oneri derivanti dalla eventuale revisione dei prezzi, con le somme derivanti da ribassi d'asta, da definirsi con il successivo provvedimento di aggiudicazione.
- 9) approvare** la seguente documentazione di gara, parte integrante e sostanziale del presente atto:
- Disciplinare di gara e relativi allegati: Istanza di partecipazione; Disciplinare Telematico e Timing di Gara;
  - Capitolato Tecnico;
  - Capitolato Speciale di appalto;
  - DGUE;
  - Schema di Contratto;
  - Modello dettaglio di Offerta economica;
  - “Patto di integrità in materia di contratti pubblici”, approvato con Delibera del Direttore Generale n. 848 del 16.11.16, disponibile al seguente link: <http://www.ao-garibaldi.catania.it/servizi-e-attivita/anticorruzione-garibaldi/>
  - “Codice di comportamento dei dipendenti della ARNAS Garibaldi”, approvato con Delibera del Direttore Generale n. 57 del 29.01.16, disponibile al seguente link: <http://www.ao-garibaldi.catania.it/servizi-e-attivita/anticorruzione-garibaldi/>
  - Documento Unico di valutazione rischi da interferenze (DUVRI);
  - Schema Atto nomina Responsabile esterno trattamento dei dati.
- 10) prendere atto** della clausola di risoluzione anticipata in favore di quest'ARNAS Garibaldi qualora siano attivate, nel corso della durata contrattuale, Convenzioni/Accordi Quadro Consip, per servizi comparabili a quelli in oggetto, con condizioni d'acquisto maggiormente favorevoli, nel caso in cui l'appaltatore non sia disponibile ad adeguare i prezzi praticati.
- 11) dare atto** che il disciplinare è stato redatto in conformità al Bando tipo ANAC n. 1 – 2023 approvato con Delibera n. 309 del 27 giugno 2023.
- 12) prendere atto** che per la pubblicità della gara occorre la pubblicazione del bando di gara sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) e che gli effetti giuridici degli atti oggetto di pubblicazione decorrono dalla data della pubblicazione nella BDNCP, ai sensi dell'art. 27 c.1 e 2 del D.lgs. 36/2023.
- 13) prendere atto che** occorre dare corso alla pubblicazione di tutta la documentazione di gara:
- sul profilo di questa Azienda committente: [www.ao-garibaldi.ct.it](http://www.ao-garibaldi.ct.it) – Amministrazione trasparente – Sezione bandi di gara e contratti;
  - sulla piattaforma [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_ospedalegaribaldi](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi).

- sulla piattaforma [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_ospedalegaribaldi](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi).
- 14) **dare atto che** il contratto, a pena di nullità, sarà stipulato con scrittura privata da registrare solo in caso d'uso e con la sottoscrizione con firma digitale ex art. 18 del D.lgs. 36/2023.
  - 15) **disporre** l'espletamento della presente procedura attraverso l'uso della piattaforma di e-procurement aziendale Net4market, mediante la quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.
  - 16) **riservarsi**, successivamente alla scadenza della data di presentazione delle offerte, di nominare, con apposito separato provvedimento, il Seggio di gara, deputato alla verifica della documentazione amministrativa ed economica e del/dei Referente/i Tecnico/i deputato alla verifica di conformità della documentazione tecnica.
  - 17) **dare atto che** la richiesta e l'acquisizione del CIG relativo alla procedura di gara in oggetto avverrà, giusta Deliberazione ANAC n. 582 del 13/12/2023, attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata utilizzata dalla Stazione Appaltante, nel caso di specie (Piattaforma di e-procurement Net4market), mediante interoperabilità della stessa con la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) di ANAC, al momento della pubblicazione della procedura di che trattasi.
  - 18) **nominare** quale Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, il Responsabile Settore Economico Finanziario e Patrimoniale, Dott. Roccella Giovanni Luca.
  - 19) **nominare** quale Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC) per il contratto di cui alla presente procedura, ai sensi dell'art. 114 c. 8 del D.lgs. 36/2023, la Dott.ssa Roberta Molino, Collaboratore Amministrativo presso Settore Economico Finanziario e Patrimoniale.
  - 20) **nominare** la struttura tecnica amministrativa di supporto alle attività del RUP e del DEC, destinataria dell'incentivazione per funzioni tecniche ex art 45 del D.lgs 36/2023, come segue:
    - Responsabile della fase di Affidamento: Dott. Simone Pagano, Assistente Amministrativo presso UOC Provveditorato ed Economato;
    - Collaboratore alle attività del RUP: Dott. Germano Rizzo, Assistente Amministrativo presso Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
    - Collaboratore alle attività del DEC: Dott. Gabriele Parisi, Assistente Amministrativo Presso Settore Economico Finanziario e Patrimoniale.
  - 21) **quantificare** l'importo dell'incentivo previsto per funzioni tecniche ex art. 45 del D.lgs. 36/2023, alla luce del Regolamento aziendale adottato da quest'ARNAS Garibaldi con Deliberazione n. 395 del 02/10/2024, per complessivi € 4.762,00 (1,80%).
  - 22) **imputare:**
    - l'importo complessivo di € **292.800,00** Iva al 22% inclusa quale importo posto a base d'asta (iva inclusa) per il servizio di inventariazione straordinaria dei beni mobili sul Conto Economico 20010000300 "Altri servizi non sanitari", aut. di spesa 113 sub 0, dal bilancio di competenza anno 2025.

- € 4.762,00: Fondo ex art. ex art. 45 del D.lgs. 36/2023 (1,80%) utilizzando il Conto Economico 20009100010 – “Competenze fisse P.R.A. – Comparto Amministrativo” – del Budget anno 2025 - come da regolamento dell’ARNAS Garibaldi, adottato con Deliberazione n. 395/2024.

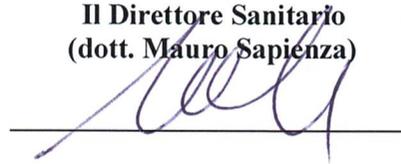
**Di munire** la presente della clausola di immediata esecutività

**Il Direttore Amministrativo**  
(dott. Giovanni Annino)



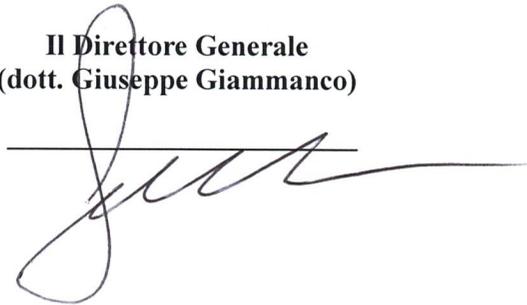
A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. Annino', written over a horizontal line.

**Il Direttore Sanitario**  
(dott. Mauro Sapienza)



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. Sapienza', written over a horizontal line.

**Il Direttore Generale**  
(dott. Giuseppe Giammanco)



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. Giammanco', written over a horizontal line.

**Il Segretario**

**Dott.ssa Antonella Cinardo**



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A. Cinardo', written over a horizontal line.

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno _____ e ritirata il giorno _____	
	L'addetto alla pubblicazione _____
Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal _____ al _____ - ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n. 30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.	
Catania _____	Il Direttore Amministrativo _____
Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____	
Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____	

La presente deliberazione è esecutiva:

- immediatamente
- perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
  - a. nota di approvazione prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

\_\_\_\_\_



## Disciplinare di gara

**Procedura telematica aperta, ex art. 71 del D.lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di inventariazione straordinaria dei beni mobili dell'ARNAS Garibaldi di Catania presso il Presidio di Nesima anche con riferimento ai percorsi attuativi di certificabilità dei bilanci di cui al Decreto Ministero della Salute 1/3/2013.**



PREMESSE .....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA .....	5
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE .....	5
1.2. DOTAZIONI TECNICHE .....	6
1.3. IDENTIFICAZIONE .....	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	8
2.1. DOCUMENTI DI GARA .....	8
2.2. CHIARIMENTI .....	9
2.3. COMUNICAZIONI .....	9
3. OGGETTO DELL' APPALTO E IMPORTO .....	10
3.1. DURATA .....	12
3.2. REVISIONE PREZZI .....	12
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE .....	12
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	13
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....	15
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA .....	16
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE .....	17
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....	17
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....	18
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	20
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI .....	20
7. AVVALIMENTO .....	21
8. SUBAPPALTO .....	22
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL' ANAC .....	26
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	26
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	30
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	31
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, BOLLO ED EVENTUALE PROCURA .....	32
15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14 .....	36
15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO .....	36
15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI .....	37
16. OFFERTA TECNICA .....	39
17. OFFERTA ECONOMICA .....	40
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	43
19. REFERENTE/I TECNICO/I .....	44
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	44
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	45



22. VERIFICA DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	46
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	48
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	48
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	50
26. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	51
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	51
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	52
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	52
30. NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DATI SENSIBILI.....	53



## PREMESSE

Con Verbale di deliberazione n. ... del .../.../2024 questa Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione “Garibaldi” (d’ora in poi ARNAS Garibaldi) - con Sede Legale ed Amministrativa in Piazza S. Maria di Gesù n. 5, CAP 95123 Catania - ha indetto una gara a procedura aperta, ex art. 71 del D.lgs. n. 36/2023, per l’affidamento del servizio di inventariazione straordinaria dei beni mobili dell’ARNAS Garibaldi di Catania presso il Presidio di Nesima anche con riferimento ai percorsi attuativi di certificabilità dei bilanci di cui al Decreto Ministero della Salute 1/3/2013, articolata in n. 1 lotto, unico ed indivisibile, in possesso delle specifiche tecniche dettagliate nel Capitolato Tecnico di cui alla documentazione di gara.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all’indirizzo internet [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_ospedalegaribaldi](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi).

L’affidamento avviene mediante procedura aperta ex art. 71 del D. Lgs n. 36/2023 con applicazione del criterio del minor prezzo, di cui all’art. 108, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023. L’individuazione di tale criterio trova fondamento in quanto questa Stazione appaltante ha predeterminato in modo preciso l’oggetto del contratto, nonché la sua esecuzione secondo i mezzi, le modalità e i tempi previsti nella documentazione di gara, soddisfacendo nel modo migliore possibile l’esigenza dell’Amministrazione.

Va altresì precisato che per il servizio oggetto della presente procedura il costo della manodopera calcolato da questa Stazione appaltante risulta essere inferiore al 50% dell’importo complessivo dei corrispettivi, come meglio descritto al par. 3 del presente Disciplinare, non rientrando, pertanto, nella fattispecie di servizio “*ad alta intensità di manodopera*” ex art. 2, co. 1, lett. e), allegato I.1 al D.Lgs. n. 36/2023, cui rinvia l’art. 108, co. 3, D.Lgs. n. 36/2023.

Importo a base d’asta per n.6 mesi è pari ad € 240.000,00 al netto dell’IVA.

La durata del procedimento è prevista pari a 5 (cinque) mesi dalla pubblicazione del bando ai sensi dell’allegato I.3 del Codice, *fatte salve il verificarsi delle ipotesi di proroga previste ai commi 4 e 5 del predetto Allegato I.3.*



Il luogo di espletamento del servizio è il seguente:

- UU.OO. del Presidio Ospedaliero Garibaldi Nesima - Via Palermo n. 636 – 95129 Catania - [codice NUTS: ITG17].

La richiesta e l'acquisizione del CIG relativo alla procedura di gara in oggetto emarginata avverrà, giusta Deliberazione ANAC n. 582 del 13/12/2023, attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata utilizzata dalla Stazione Appaltante, mediante interoperabilità della stessa con la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) di ANAC, al momento della pubblicazione della procedura di che trattasi.

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ex art. 15, c. 1, D. Lgs. n. 36/2023 è il Responsabile Settore Economico, Finanziario e Patrimoniale, Dott. Roccella Giovanni Luca - Email: [ecofin@arnasgaribaldi.it](mailto:ecofin@arnasgaribaldi.it).  
– Tel: 095 7594887.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è il Dott. Simone Pagano, Assistente Amministrativo presso UOC Provveditorato ed Economato – mail: [simonepagano@arnasgaribaldi.it](mailto:simonepagano@arnasgaribaldi.it) – tel: 0957594649.

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto-responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;



- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Disciplinare telematico.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Disciplinare telematico", che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Disciplinare telematico, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla



Piattaforma;

- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico, nelle modalità e termini di cui al Disciplinare telematico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.



Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate direttamente al gestore del sistema via e-mail, all'indirizzo [imprese@net4market.com](mailto:imprese@net4market.com), oppure al numero 0372/080708 attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare di gara e relativi allegati: Istanza di partecipazione;
- Disciplinare Telematico e Timing di gara;
- Capitolato Tecnico;
- Capitolato speciale di appalto;
- Schema Contratto;
- DGUE;
- Dettaglio di Offerta economica;
- “Patto di integrità in materia di contratti pubblici”, approvato con Delibera del Direttore Generale n. 848 del 16.11.16, disponibile al seguente link: <http://www.ao-garibaldi.catania.it/servizi-e-attivita/anticorruzione-garibaldi/>;
- “Codice di comportamento dei dipendenti della ARNAS Garibaldi”, approvato con Delibera del Direttore Generale n. 57 del 29.01.16, disponibile al seguente link: <http://www.ao-garibaldi.catania.it/servizi-e-attivita/anticorruzione-garibaldi/>;
- Documento Unico di valutazione rischi da interferenze (DUVRI);
- Schema Atto di Nomina Responsabile esterno trattamento dati.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione “Per il fornitore – Avvisi e bandi di gara”, al seguente link: <https://www.ao-garibaldi.ct.it/fornitore/bandi/default.aspx> e sulla piattaforma telematica utilizzata da questa Azienda Ospedaliera, raggiungibile all'indirizzo: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_ospedalegaribaldi](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi) dalla sezione ‘Elenco bandi e avvisi in corso’ in corrispondenza della procedura specifica.



## 2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti **da inoltrare almeno 10 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la Sezione denominata “Chiarimenti” della Piattaforma “Net4market” riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

**Le risposte** alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **almeno 6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma “Net4market - Sezione “Chiarimenti” e sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione Trasparente” al seguente link:

<https://www.ao-garibaldi.ct.it/trasparenza/default.aspx?section=87&title=Bandi-di-gara-e-contratti>

Si invitano, pertanto, i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

La stazione appaltante utilizzerà – per l’invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l’indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma. La verifica relativa alla correttezza dell’indirizzo di posta elettronica certificata immesso resta a carico dell’operatore economico partecipante. La validità dell’indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

È necessario che - in fase di registrazione/abilitazione - sia inserito nello spazio denominato “Email PEC” esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata. L’inserimento/conferma - da parte dell'operatore economico - di un indirizzo PEC non corretto o di un indirizzo non PEC esula dalla stazione appaltante da responsabilità derivanti dal mancato recapito delle comunicazioni inviate.

## 2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05



o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'oggetto della gara consiste nell'affidamento del servizio per la realizzazione dell'inventario fisico dei beni mobili dell'ARNAS Garibaldi di Catania – P.O. Garibaldi Nesima - in coerenza con le previsioni del D.Lgs. n. 118/11 e relativi atti regionali di attuazione, finalizzato all'adeguamento dei requisiti per la certificazione del Bilancio dell'ARNAS, articolato in n. 1 lotto, unico ed indivisibile, in possesso delle caratteristiche dettagliate nel Capitolato Tecnico e nella Tabella che segue

Numero lotto	Oggetto del lotto	CIG	CPV	Importo complessivo per n. 6 mesi Iva esclusa
I	Servizio di inventariazione beni mobili dell'ARNAS Garibaldi di Catania P.O. Garibaldi Nesima		79411000-8 Servizi di supporto specialistico	€ 240.000,00
<b>A - Importo a base di gara</b>				<b>€ 240.000,00</b>
<b>B - Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso complessivi</b>				<b>€ 184,00</b>
<b>Importo complessivo A + B</b>				<b>€ 240.184,00</b>

Nello specifico, l'aggiudicatario dovrà svolgere le attività/prestazioni meglio definite nel Capitolato Tecnico di gara.



Il numero cespiti di proprietà dell'ARNAS nell'attuale libro degli inventari, alla data odierna è di circa n. 30.000 (trentamila). Eventuali differenze, comprese nella misura del 20%, in più rispetto al numero di annotazioni sopra indicato, non comporteranno variazione del costo del servizio. Diversamente si procederà in sede di conguaglio a regolare, in positivo i corrispettivi dovuti all'aggiudicatario.

Verificata l'indisponibilità di Convenzioni Consip, considerato che l'ANAC non ha elaborato i prezzi di riferimento per i servizi di cui trattasi e tenuto conto di prevedere un importo unitario per singolo cespite, omnicomprendente di tutte le spese e remunerativo di tutte le attività costituenti il servizio, si è proceduto a definire il prezzo unitario per cespite, come meglio rappresentato nel Capitolato Tecnico.

L'importo unitario per singolo bene oggetto del servizio (circa 30.000 beni) posto a base di gara è pari ad € 8,00 per un importo complessivo dell'appalto pari ad € 240.000,00 oltre € 184,00 per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione appaltante ha stimato pari ad € 71.796,60 (29,9% dell'importo a base d'asta) calcolati alla luce di analisi di mercato attraverso le quali si è pervenuti alla determinazione del costo stimato e riferiti al servizio di inventariazione di beni applicando il CCNL Multiservizi, per una stima complessiva di n. 3.000 ore totali per l'inventariazione di n. 30.000 beni mobili.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Il Contratto collettivo applicato stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, del seguente settore: **CCNL Multiservizi**.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 184,00 per le motivazioni specificate dal DUVRI che ai allega e a cui si rinvia.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con fondi di Bilancio aziendale.



### 3.1. DURATA

L'Operatore economico prende atto e accetta che le prestazioni richieste dovranno essere eseguite per la durata massima di n. 6 mesi, decorrenti dalla data di avvio del servizio risultante da apposito Verbale redatto in contraddittorio con il DEC, e fino al completo adempimento di tutte le prestazioni contrattuali. È escluso ogni tacito rinnovo del presente appalto.

L'Azienda si riserva la facoltà di poter recedere anticipatamente dal contratto a seguito dell'attivazione di Convenzioni/Accordi Quadro Consip, per servizi comparabili a quelli in oggetto, con condizioni d'acquisto maggiormente favorevoli, nel caso in cui l'appaltatore non sia disponibile ad adeguare i prezzi praticati.

### 3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

### 3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

- a) **Opzione di proroga del contratto art. 120 comma 10 del Codice:** La stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a **3 mesi**, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o, in alternativa alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante. L'importo stimato di tale opzione è pari a complessivi **€ 120.000** al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 15 gg prima della scadenza del contratto.
- b) **Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto art 120 comma 9 del Codice:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può



imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

- c) **Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120 del Codice:** la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, nei casi previsti al paragrafo 16 "*Varianti introdotte dalla Stazione appaltante*" del Capitolato Tecnico cui si rinvia.
- d) **Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera d) n. 1, n. 2 e n. 3 del Codice:** la stazione appaltante si riserva, in corso di esecuzione, di sostituire l'aggiudicatario iniziale con un nuovo contraente, *che soddisfi gli iniziali criteri di selezione, purché ciò non implichi ulteriori modifiche sostanziali al contratto e non sia finalizzato ad eludere l'applicazione del codice*, nei casi previsti al paragrafo denominato "*Variazioni di titolarità*" di cui al Capitolato speciale di appalto cui si rinvia.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad **€ 408.184,00** al netto di Iva così suddiviso

**Tabella 1**

Importo complessivo a base d'asta (A+B)	€ 240.184,00
Importo per l'opzione di proroga di 3 mesi	€ 120.000,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 48.000,00
<b>Valore globale stimato</b>	<b>€ 408.184,00</b>

#### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli



operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il medesimo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 2 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione,



l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE). La comprova dei requisiti verrà effettuata nella fase di aggiudicazione, fatte salve le verifiche che si renderanno necessarie durante la fase di esame della documentazione amministrativa.

Pertanto, l'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE entro la data di scadenza del bando i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.



Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.



La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). La comprova dei requisiti verrà effettuata nella fase di aggiudicazione fatte salve le verifiche che si renderanno necessarie durante la fase di esame della documentazione amministrativa.

Pertanto, l'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE entro la data di scadenza del bando i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito.

### **6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

**a) Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### **6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

I Concorrenti devono essere in possesso del seguente requisito, pena l'esclusione dalla procedura:

**a)** Gli Operatori economici dovranno possedere un fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore ad 1/2 dell'importo posto a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze e degli importi per opzioni e rinnovi previsti dalla stazione appaltante

La richiesta del possesso di tale requisito risponde all'esigenza di selezionare operatori economici dotati di capacità economico-finanziarie, oltre che tecniche ed organizzative, idonee a garantire l'adempimento delle obbligazioni contrattualmente assunte.

Per la dimostrazione della capacità economica e finanziaria l'Operatore Economico deve indicare con Dichiarazione autocertificata rilasciata ai sensi del DPR 445/2000 s.m.i. firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore (in tal caso allegare procura) di avere realizzato, nei tre esercizi finanziari



(2021/2022/2023) antecedenti alla data di pubblicazione del Bando di gara, un fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore ad 1/2 dell'importo posto a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze e degli importi per opzioni e rinnovi previsti dalla stazione appaltante.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

### **6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

I Concorrenti devono essere in possesso del seguente requisito, pena l'esclusione dalla procedura:

- a) Gli Operatori economici dovranno aver regolarmente eseguito, nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, contratti per servizi analoghi a quelli del settore di attività oggetto di gara, intendendosi per servizi analoghi il censimento e la loro riconciliazione con dati contabili, di almeno 30.000 (trentamila) beni mobili ciascuno.
- b) Come previsto al par. 18 del Capitolato Tecnico, l'Operatore Economico dovrà possedere, all'interno del gruppo preposto alle attività oggetto di appalto correlate all'art. 4 lett.e), lett. f) e lett.g) del medesimo Capitolato, una figura professionale avente i seguenti requisiti minimi:



- professionista con iscrizione di almeno 5 anni all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili ed al Registro dei Revisori Legali. Il Professionista dovrà dimostrare comprovata esperienza in materia di revisione contabile;
- I soggetti designati dalla ditta aggiudicataria per effettuare l'attività di revisione dovranno essere legittimati a svolgerla e quindi non dovranno risultare assoggettati a misure interdittive e sanzionatorie da parte della CONSOB o di altra natura.

L'Operatore Economico dovrà indicare con Dichiarazione autocertificata rilasciata ai sensi del DPR 445/2000 s.m.i. firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore (in tal caso allegare procura) il possesso della capacità tecnica e professionale sopra richieste.

La comprova del requisito lett. a) è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di cui ai precedenti punti afferenti la capacità economico/tecnica devono essere rapportati al minore periodo di attività.

La comprova del requisito lett. b) è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- Certificato di iscrizione rilasciato dall'Ordine professionale di appartenenza, che attesti l'iscrizione del professionista all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e la data di inizio dell'iscrizione.

I concorrenti, a pena di esclusione dalla procedura di gara, devono essere in possesso alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, dei requisiti su indicati che andranno dichiarati a mezzo del DGUE.



#### **6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

##### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al paragrafo 6.1, lett. a) deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

##### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

##### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Il requisito relativo all'esecuzione di servizi analoghi di cui al punto 6.3 deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

#### **6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

##### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al paragrafo 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.



### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziate poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;



- b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 7 gg decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento. Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **8. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Si applica quanto previsto all'art. 119 del D.lgs. 36/2023.



## 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'operatore economico è tenuto ad assumere gli impegni di cui all'art. 102 D.lgs. 36/2023.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, l'aggiudicatario si impegna ad attuare le misure indicate nell'offerta e verificate come attendibili dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 102 D.lgs 36/2023.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al *2% del valore complessivo del lotto, inteso quale valore determinato dalla base asta e le opzioni eventualmente previste* e precisamente di importo pari ad € **8.163,68**. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente, presso il conto:

- Banca Nazionale del Lavoro, IBAN: IT60C0100516900000000218900;

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.



Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico deve presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia (delibera ANAC n. 606 del 19.12.2023 e successiva delibera ANAC n. 319 del 03.07.2024).

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
  4. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.



In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi: UNI ISO 45001, UNI CEI EN ISO 13485:2016 e Attestazione/Certificato Rating di legalità. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;



Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **11. SOPRALLUOGO**

Per il presente appalto non è previsto il sopralluogo.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo individuato per ciascun lotto secondo le modalità di cui alla *delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>*. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Il contributo per il lotto oggetto di gara è pari ad € 18,00.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

## **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.



L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo 82/05.

L'offerta deve pervenire entro il **termine perentorio indicato nel Timing di gara** e riportato nella piattaforma di gara a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, nel rispetto dei termini eventualmente espressamente previsti nel presente Disciplinare di gara.

A tal proposito si raccomanda di avviare e concludere le procedure di caricamento dell'offerta sulla Piattaforma con adeguato anticipo rispetto al termine di scadenza sopra indicato allo scopo di scongiurare il rischio di non potere perfezionare la procedura entro il termine di scadenza perentorio sopra indicato.

Data e ora del ricevimento dell'offerta risulteranno accertati sulla base delle risultanze Log del Sistema.

Il concorrente, entro e non oltre il termine fissato per la presentazione per l'offerta, potrà presentare una nuova offerta rispetto a quella eventualmente già presentata; tale nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 Mb per singolo caricamento. Per il formato dei file che possono essere caricati in piattaforma si rinvia al "Disciplinare telematico".

### **13.1 Regole per la presentazione dell'offerta**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel "Disciplinare telematico", di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

Per partecipare all'appalto, entro e non oltre il termine perentorio fissato per la presentazione delle offerte come anche indicato nel Timing di gara, gli Operatori Economici interessati dovranno identificarsi



mediante le proprie credenziali di accesso sulla Piattaforma ed inserire la documentazione di cui ai successivi sub paragrafi.

Al riguardo, si veda il documento “Disciplinare Telematico” parte integrante e sostanziale del presente documento.

Per la richiesta di informazioni sull’uso del Sistema, i concorrenti potranno contattare l’assistenza imprese raggiungibile al numero telefonico 0372 080708 (lun. - ven. 8.30-13.00 / 14.00-17.30).

### **REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL’APPALTO**

Per quanto riguarda l’abilitazione alla procedura di gara si rimanda a quanto espressamente indicato nel “Disciplinare Telematico” quale parte integrante del presente Disciplinare di gara.

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, l’operatore economico deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software e hardware) dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma digitale in corso di validità rilasciata da un organismo appartenente all’elenco pubblico dei certificatori riconosciuti dall’AgID (<http://www.agid.gov.it>), tutto ai sensi del D.L. n. 83/2012 (convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n.134) e della ulteriore normativa vigente in materia di firme elettroniche avanzate di cui alla Direttiva 1999/93/CE.

L’**“OFFERTA”** è composta da:

**A – Documentazione amministrativa.**

**B – Offerta tecnica.**

**C – Offerta economica.**

L’operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l’offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante avrà a disposizione esclusivamente l’ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l’offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell’offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento



della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuto caricamento della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituenti) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

La Domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta economica, ecc., potranno essere redatte sui modelli predisposti da questa stazione appaltate e messi liberamente a disposizione dei Concorrenti nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio, di cui all'art. 101 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e al successivo punto 14 del presente disciplinare.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta della correzione di un errore materiale contenuto all'interno della documentazione tecnica ed economica del quale si sia avveduto solo dopo il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

In tal caso, le ditte dovranno caricare sul sistema il documento secondo le modalità fornite dal documento denominato "Disciplinare Telematico".



#### 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio verrà assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.



La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La Documentazione Amministrativa dovrà essere caricata sulla piattaforma secondo le indicazioni fornite dal documento denominato "Disciplinare Telematico" e costituente parte integrante del presente Disciplinare di gara.

La documentazione amministrativa dovrà contenere:

1. Domanda di partecipazione in bollo ed eventuale procura;
2. Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019 (eventuale);
3. Documentazione in caso di avvalimento (eventuale);
4. Documentazione per i soggetti associati (eventuale);
5. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) da scaricare in formato pdf. per consentire alla Stazione Appaltante la lettura del documento;
6. Garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore ex art. 106 d.lgs 36/2023;
7. Certificazione per riduzione importo garanzia provvisoria (eventuale);
8. Duvri, firmato digitalmente per accettazione;
9. Disciplinare di gara ed allegati, Capitolato Speciale, Disciplinare telematico firmati digitalmente per accettazione di tutte le disposizioni in esso contenute;
10. Capitolato tecnico, firmato digitalmente per accettazione;
11. Copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
12. Patto integrità, debitamente compilato e firmato digitalmente per accettazione;
13. Codice comportamento, firmato digitalmente per accettazione;
14. Schema di Contratto, firmato digitalmente per accettazione;
15. Schema Atto nomina Responsabile esterno trattamento dati.



### **15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, BOLLO ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione: - dovrà essere predisposta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato Modello "Istanza" e dovrà contenere tutte le informazioni e dichiarazioni di seguito dettagliate.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.



Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL Multiservizi indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di assumere gli impegni di cui all'art. 102 D.lgs. 36/2023.
- di garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.
- al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, di impegnarsi ad attuare le misure indicate nell'offerta e verificate come attendibili dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 102 D.lgs 36/2023.



- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera del Direttore Generale n. 57 del 29.01.16, disponibile al seguente link: <http://www.ao-garibaldi.catania.it/servizi-e-attivit/anticorruzione-garibaldi/> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il “Patto di integrità in materia di contratti pubblici”, approvato con Delibera del Direttore Generale n. 848 del 16.11.19, disponibile al seguente link: <http://www.ao-garibaldi.catania.it/servizi-e-attivit/anticorruzione-garibaldi/> ;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l’impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l’indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all’articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.
- dichiara remunerativa l’offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - **a.** delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi accessori e la posa in opera;
  - **b.** di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata;



La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

**BOLLO 16,00:** La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle



Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il **codice Iban IT07Y0100003245348008120501** e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Il concorrente allega:

- a) copia di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura, ove il sottoscrittore non sia il legale rappresentante ma un procuratore.

Nel caso di concorrenti esteri, qualora il concorrente non disponga di firma digitale, sarà possibile firmare la documentazione richiesta in modalità olografa ed inviare la scansione della stessa.

## **15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14.**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

## **15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.



Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

#### **15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.



**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete;
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;



- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità fornite dal documento denominato "Disciplinare Telematico" e costituente parte integrante del presente Disciplinare di gara, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'operatore economico deve inserire la documentazione in cui tutti gli elaborati/documenti siano singolarmente sottoscritti con firma digitale.

L'offerta tecnica è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, quanto di seguito riepilogato:

- a) Documento tecnico contenente le seguenti informazioni:
  - La metodologia di lavoro per l'inventariazione con riferimento a quanto previsto dal Capitolato tecnico di gara;
  - La descrizione delle risorse umane e strumentali destinate al servizio, con particolare riferimento al possesso delle figure professionali previste al par. 18 del Capitolato Tecnico.
- b) Dettaglio delle esperienze maturate nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, per servizi analoghi a quelli del settore di attività oggetto di gara, intendendosi per servizi analoghi il censimento e la loro riconciliazione con dati contabili di almeno 30.000 (trentamila) beni mobili, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati e relativa pec di detti soggetti;
- c) Relativamente al professionista con iscrizione di almeno 5 anni all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili ed al Registro dei Revisori Legali, dovrà essere inserito:
  - Curriculum professionale dettagliato, datato e firmato digitalmente;
  - Dettaglio delle esperienze maturate, esplicitando le attività svolte nell'ultimo triennio nell'ambito dell'attività di revisore contabile.
- d) Dichiarazione di riservatezza (eventuale). NB: L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta tecnica coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della documentazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti



ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Tutta l'Offerta Tecnica, **pena l'esclusione** dalla procedura, deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

Tale documentazione tecnica verrà sottoposta ad apposita verifica di congruità/conformità del Referente/i Tecnico/i all'uopo nominato/i. L'Azienda si riserva, qualora lo ritenga opportuno, di richiedere chiarimenti a supporto della documentazione trasmessa dall'impresa.

## **17. OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma secondo le modalità fornite dal documento denominato "Disciplinare Telematico" e costituente parte integrante del presente Disciplinare di gara.

L'offerta economica dovrà pervenire esclusivamente attraverso piattaforma accessibile all'indirizzo: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_ospedalegaribaldi](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi).

L'Offerta economica dovrà essere completata - per ciascun lotto a cui il concorrente intende partecipare - tramite:

- 1) compilazione del form online messo a disposizione dalla piattaforma con l'inserimento del prezzo complessivo offerto, e caricamento del **"Documento d'offerta generato"**;
- 2) da un modello, da inserire nello spazio di caricamento "Dettaglio di offerta economica", redatto, preferibilmente, in conformità all'allegato **"Modello Dettaglio di offerta economica"** ed in ogni caso nel rispetto dei contenuti in essi contenuti.

Il "Dettaglio di offerta Economica" deve redigersi su carta intestata della Ditta utilizzando, preferibilmente, il modello B) e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o altra figura dotata di potere di rappresentanza (in caso di ATI costituita sarà sufficiente la firma dell'Azienda capogruppo



mandataria; in caso di ATI costituenda il dettaglio di offerta deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, da parte di tutte le ditte associate).

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) Prezzo unitario offerto, in cifre e lettere, per singolo cespite da inventariare;
- b) Importo complessivo offerto, al netto di Iva nonché al netto degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. (Per Importo complessivo offerto, Iva esclusa, si intende l'importo complessivo risultante dalla somma dei prodotti ottenuti dalla moltiplicazione del singolo prezzo unitario offerti \* il fabbisogno/quantità presunta).
- c) Percentuale di ribasso applicata sulla base d'asta (importo complessivo posto a base d'asta);
- d) Percentuale di IVA da applicare (se dovuta).
- e) la stima degli oneri aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro.
- f) la stima dei costi della manodopera. Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.
- g) Fornitura del servizio di assistenza/supporto per 12 mesi dalla fine dell'appalto in favore delle aree dell'ARNAS coinvolte nel processo di inventariazione dei beni.

Si precisa che:

**Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali** dopo la virgola. Nel caso i valori offerti dal concorrente prevedano più di due (2) cifre decimali dopo la virgola, il Sistema procederà in automatico all'arrotondamento, ed in particolare la seconda cifra decimale verrà arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Nel caso di concorrenti esteri, qualora il concorrente non disponga di firma digitale, sarà possibile firmare il "Dettaglio di offerta economica" in modalità olografa ed inviare la scansione dello stesso.

Con la presentazione dell'offerta l'O.E. si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nel Capitolato tecnico e negli altri atti della Procedura di gara in parola e per l'effetto si impegna a fornire i prodotti alle condizioni economiche dettagliate nei prospetti di cui al dettaglio di offerta economica.



Il Concorrente, inoltre, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella *lex specialis*;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente che si riserva comunque la facoltà di non procedere, in tutto o in parte, all'affidamento dell'Appalto di cui all'oggetto;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono onnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso, quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.
- che l'offerta, nella sua globalità, si intende valida ed impegnativa per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa;
- che l'offerta presentata non sarà in alcun modo vincolante per la Stazione Appaltante che si riserva comunque la facoltà di non procedere, in tutto o in parte, all'affidamento dell'appalto di cui all'oggetto.



\*\*\*

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta. Non saranno, in particolare ammesse le offerte, anche a seguito di successive verifiche, con importi dei prezzi superiori od eguali a quelli definiti quali basi d'asta.

In sede di gara, a meno di macroscopiche differenze tra le offerte presentate, non si procederà a rielaborazione del valore indicato in offerta dalla ditta concorrente. Tale verifica potrebbe essere effettuata d'ufficio in fase di verifica post seduta o su segnalazione di ulteriore concorrente. Tali operazioni potranno anche non avverranno in seduta pubblica, ma verranno riportate nella delibera di aggiudicazione definitiva.

Il prezzo complessivo dovrà corrispondere al prodotto delle quantità indicate nel Capitolato moltiplicato i relativi prezzi unitari offerti.

Ai fini dell'eventuale verifica di congruità sulle offerte che si presentassero anormalmente basse, l'Amministrazione richiederà all'offerente le giustificazioni con le modalità previste all'art 110 del D.Lgs 36/2023.

Non sono ammesse offerte alternative, plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta. Non sono ammesse e pertanto potrebbero essere escluse offerte incomplete o non redatte secondo le prescrizioni di cui al precedente articolo.

I prezzi unitari indicati nell'offerta devono intendersi comprensivi di tutte le prestazioni ed oneri indicati nel presente disciplinare, con la sola esclusione dell'I.V.A., se dovuta per legge.

La Stazione appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dalle imprese offerenti per la preparazione e la presentazione delle offerte medesime anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del contratto.

## **18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023, al concorrente che avrà offerto il prezzo complessivo più basso.

L'individuazione di tale criterio trova fondamento in quanto questa Stazione appaltante ha predeterminato in modo preciso l'oggetto del contratto, nonché la sua esecuzione secondo i mezzi, le modalità e i tempi previsti nella documentazione di gara, soddisfacendo nel modo migliore possibile l'esigenza dell'Amministrazione.



Va altresì precisato che per il servizio oggetto della presente procedura il costo della manodopera calcolato da questa Stazione appaltante risulta essere inferiore al 50% dell'importo complessivo dei corrispettivi, come meglio descritto al par. 3 del presente Disciplinare, non rientrando, pertanto, nella fattispecie di servizio "ad alta intensità di manodopera" ex art. 2, co. 1, lett. e), allegato I.1 al D.Lgs. n. 36/2023, cui rinvia l'art. 108, co. 3, D.Lgs. n. 36/2023.

## **19. REFERENTE/I TECNICO/I**

Per questa procedura di gara, con aggiudicazione al minor prezzo, non è prevista una Commissione giudicatrice.

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, verrà nominato un Referente/i Tecnico/i, dipendente/i della stazione appaltante, esperto/i nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del servizio.

In capo al/ai Referente/i Tecnico/i, non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

Il/I Referente/i Tecnico/i è responsabile della verifica di conformità/non conformità del servizio offerto dai concorrenti alle specifiche tecniche indicate e richieste nel Capitolato Tecnico.

La composizione del Referente/I Tecnico/I e i rispettivi curricula sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

## **20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Le operazioni di gara saranno condotte, in modalità telematica, da un Seggio di gara.

Il Seggio di gara è nominato dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composto da n. 3 componenti del personale dipendente della stazione appaltante scelto secondo criteri di trasparenza e competenza.

In capo a detti componenti non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione del Seggio di gara i curricula dei suoi membri sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".



La prima seduta pubblica avrà luogo e data comunicati, con congruo anticipo di 48 ore, tramite avviso tramite apposito avviso pubblicato mediante le funzionalità presenti sulla Piattaforma telematica della Stazione Appaltante.

Vi potranno partecipare esclusivamente in modalità telematica i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti, attraverso apposito avviso pubblicato sulla Piattaforma telematica della Stazione Appaltante, almeno 24 ore prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo Piattaforma telematica almeno 24 ore prima della data fissata.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Nelle more dell'adeguamento dei sistemi telematici alle previsioni del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.148/21, la pubblicità delle sedute è garantita:

- dalla conoscibilità delle operazioni attraverso la piattaforma;
- attraverso la comunicazione ai concorrenti delle operazioni svolte durante la seduta di gara da inviarsi, tramite piattaforma, al termine della stessa.
- mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di presenziare alle operazioni della seduta attraverso la pubblicazione sul profilo committente [www.ao-garibaldi.ct.it](http://www.ao-garibaldi.ct.it) di un avviso contenente il link estratto da Google Meet.

## **21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede:

- a) a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;



- b) a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 101 comma 1 del Codice;
- d) estrarre dal sistema la documentazione tecnica e controllare la completezza della medesima documentazione tecnica presentata.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutta la documentazione amministrativa complementare o parte di essa, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Il Seggio di Gara, concluse le verifiche di rispettiva competenza, trasmette la documentazione tecnica al/ai Referente/i Tecnico/i all'uopo individuato/i, che dunque procederà a verificare la conformità della documentazione tecnica a quanto richiesto nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico.

## **22. VERIFICA DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta trasmessa la documentazione tecnica al/ai Referente/i Tecnico/i, esso procede all'apertura delle offerte tecniche presentate dai concorrenti in una o più sedute riservate al loro esame e valutazione.

Il/I Referente/i Tecnico/i provvede alla verifica di conformità/non conformità tecnica del servizio offerto dai concorrenti rispetto alle caratteristiche tecniche minime richieste nel Capitolato tecnico.

Se ritenuto opportuno, il/i Referente/i Tecnico/i, con l'eventuale ausilio del Seggio di Gara, può richiedere ai singoli concorrenti chiarimenti a supporto della documentazione presentata.

Qualora il servizio offerto è dichiarato dal Referente/i Tecnico/i Commissione Tecnica "non valutabili" o "non conformi", l'operatore economico che ha presentato la relativa offerta non è ammesso alla fase di apertura delle buste economiche virtuali.

Concluse le verifiche rimesse al/ai Referente/i tecnico/I, il Seggio di Gara, riunito in seduta pubblica, procede a:

- Dare atto delle valutazioni finali del Referente tecnico/Referenti Tecnici;
- Proporre al RUP di disporre eventuali esclusioni di determinati concorrenti dalla procedura di gara;



- Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte, provvedendo alla pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”, e sulla piattaforma telematica.

Si precisa che eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati agli interessati dal RUP entro cinque giorni dalla loro adozione.

La Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla successiva fase di apertura delle buste economiche.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, il Seggio di gara procede alla registrazione in piattaforma degli esiti della valutazione tecnica e, nella stessa seduta o in più sedute successive, allo sblocco e all'apertura a sistema delle buste telematiche contenenti le offerte economiche.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Seggio di gara, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

In particolare, il sistema in automatico predispone, sulla base delle offerte presentate, la graduatoria.

Il sistema procederà a calcolare in automatico la graduatoria tenendo conto del prezzo complessivo offerto derivante dalla moltiplicazione fra il prezzo unitario offerto e il relativo quantitativo di riferimento.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti riportino un prezzo uguale, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 48 ore dalla richiesta, effettuata secondo le modalità previste al 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo il Seggio di gara procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Seggio redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto il Seggio di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;



### **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 36/23 il RUP, con l'ausilio del seggio di gara, valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità della migliore offerta che appaia anormalmente bassa.

Sono considerate anormalmente basse le offerte che, alla luce dei risultati di gara, di obiettive condizioni economiche del mercato di riferimento e di ogni altro elemento che possa essere ritenuto utile, appaiano *prime facie* anomale.

In presenza di una offerta anomala il RUP, richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti. A tal fine, assegna un termine non superiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'ausilio del Seggio di gara, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti mediante le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato l'offerta al minor prezzo.

La Stazione Appaltante si riserva, comunque, la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica offerta valida.

La proposta di aggiudicazione è approvata dal RUP solo previo esperimento con esito positivo delle verifiche circa la sussistenza in capo al concorrente proposto come aggiudicatario dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura di gara, autocertificati dall'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP coadiuvato dal Seggio di gara procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:



- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 3 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice. Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.



L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b) mediante documento informatico firmato digitalmente. Il contratto si conclude tramite "scambio di corrispondenza" per mezzo della posta elettronica certificata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.



## 26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante:

- “Codice di comportamento dei dipendenti della ARNAS Garibaldi”, approvato con Delibera del Direttore Generale n. 57 del 29.01.16, disponibile al seguente link: <http://www.ao-garibaldi.catania.it/servizi-e-attivita/anticorruzione-garibaldi/>;
- “Piano Integrato di Attività ed Organizzazione” (PIAO), approvato con Delibera del Commissario Straordinario 109 del 31.01.2024, disponibile al seguente link: <https://www.ao-garibaldi.ct.it/trasparenza/details.aspx?contentID=2790>

## 27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella piattaforma di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Si rammenta che ai sensi di quanto disposto dall'art. 36, comma 5, del Codice, nel caso in cui la stazione appaltante ritenga insussistenti le ragioni di segretezza indicate dai concorrenti ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), l'ostensione delle parti dell'offerta di cui si è richiesto l'oscuramento sarà consentita decorso il termine di impugnazione previsto dal comma 4 dell'art. 36 del Codice.

Si rammenta, altresì, che la stazione appaltante si riserva di procedere alla segnalazione all'ANAC ai sensi dell'art. 36, comma 6, del Codice.



## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Catania.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss. mm. e ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati.

Il presente procedimento rientra nell’ambito di una procedura di scelta del contraente per la quale verranno trattati dati personali di soggetti correlati agli operatori economici, che intenderanno partecipare alla procedura.

Gli interessati al trattamento dei dati sono tutti i soggetti di cui l'operatore economico fornisce dati personali, a titolo qualificante dell'offerta presentata o al fine di soddisfare gli obblighi di legge correlati, in ottemperanza a quanto richiesto nella documentazione di gara.

In merito ad eventuali ed ulteriori dati personali che potranno emergere in sede di disamina della documentazione prodotta in sede di gara, verranno adottate tutte le misure di sicurezza necessarie ed idonee a garantire un’adeguata tutela degli stessi garantendo il principio della pertinenza e non eccedenza. Titolare del trattamento è l’Azienda Ospedaliera Garibaldi di Catania.

I dati sono trattati dal Titolare, dai soggetti autorizzati, dai responsabili designati e dagli enti pubblici e privati coinvolti nel procedimento, per finalità unicamente connesse alla procedura di selezione degli operatori economici e successiva procedura di affidamento dell’appalto, nonché per adempiere agli obblighi di legge ai quali sono soggetti i Titolari, ai sensi dell’art. 6 par 1 lettere b) e c) del Regolamento UE 2016/679.

I dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui i titolari potranno avvalersi come responsabili del trattamento, oltre che da soggetti pubblici qualora si renda necessario per l’osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.



Non è previsto il trasferimento dei dati in Paesi terzi, salvo possibili comunicazioni tramite strumenti di posta con soggetti operanti in territori intra UE che garantiscono il rispetto delle normative vigenti tramite l'adesione all'accordo EU-US Privacy Shield.

Il trattamento dei dati non comporta l'attivazione di alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE 679/2016.

I dati saranno conservati per la durata del procedimento nei termini stabili dalla normativa di settore.

L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi ovvero la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto di proporre reclamo ad una Autorità di Controllo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e finalizzato esclusivamente alla procedura di selezione degli operatori economici e successiva procedura di affidamento dell'appalto; qualora non siano fornite le informazioni richieste, non sarà possibile prendere parte alla procedura.

Il DPO della stazione appaltante è il Dott. Morale Davide ed è contattabile all'indirizzo e-mail: [dmorales@arnasgaribaldi.it](mailto:dmorales@arnasgaribaldi.it)

L'amministrazione si riserva di nominare l'operatore economico responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi delle previsioni del Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.

### **30. NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DATI SENSIBILI**

Le parti prendono atto della circostanza che l'esecuzione del servizio oggetto di appalto implica la necessità che l'aggiudicatario tratti in nome e per conto di quest'ARNAS dati personali e/o sensibili ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016. e, a tal fine, il legale rappresentante della ditta aggiudicataria, in forza di separato atto di nomina costituente parte integrante del contratto, diviene Responsabile esterno del trattamento dei dati personali e/o sensibili come da atto sottoscritto digitalmente da entrambe le parti contrattuali ed allegato parte integrante del contratto.

La Ditta dichiara di aver ricevuto prima della sottoscrizione del Contratto le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), circa il trattamento dei dati personali, conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto stessa e di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa. Tale informativa è pubblicata sul sito aziendale ed estraibile dal seguente link <https://www.ao-garibaldi.ct.it/utente/privacy/> che deve intendersi in quest'ambito integralmente trascritta.



L'Arnas Garibaldi tratta i dati forniti dalla Ditta, ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Tutti i dati acquisiti dall'Arnas Garibaldi potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Con la sottoscrizione del Contratto, la Ditta, in persona del Legale rappresentante pro-tempore o di procuratore in grado di impegnare sullo specifico tema l'azienda, acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito e si impegna ad adempiere agli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del contratto, per le finalità proprie dell'appalto. La Ditta prende atto ed acconsente che la ragione sociale dell'operatore economico ed il prezzo di aggiudicazione siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet dell'Arnas Garibaldi. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione all'appalto, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2015), potranno essere utilizzati dall'Arnas Garibaldi, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione del Ministero dell'Economia e delle Finanze o di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto in ragione della normativa sul riutilizzo dei dati pubblici. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.), la Ditta prende atto ed acconsente a che i dati e/o la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet dell'Arnas Garibaldi, nella sezione relativa alla trasparenza.

Con la sottoscrizione del contratto la Ditta si obbliga ad adottare le misure di sicurezza di natura fisica, logica, tecnica e organizzativa idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ivi comprese quelle specificate nel Contratto, unitamente ai suoi Allegati.

In ragione dell'oggetto del Contratto, la Ditta è chiamata ad eseguire attività di trattamento di dati personali. La stessa sarà nominata "Responsabile esterno del trattamento" dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE; a tal fine, esso si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della normativa nazionale vigente in materia di trattamento dei dati personali (ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali) e di quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento UE, limitandosi ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e



pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.

La Ditta, in quanto nominata responsabile esterno del trattamento, si impegna a tenere un Registro del trattamento conforme a quanto stabilito dall'art. 30 del GDPR e a renderlo tempestivamente consultabile dal Titolare del trattamento.

Il Fornitore prende atto che l'Arnas Garibaldi potrà operare verifiche periodiche, ispezioni e audit, anche tramite soggetti terzi autorizzati dalla stessa Arnas, volti a riscontrare l'applicazione e l'adeguatezza delle misure di sicurezza dei dati personali applicate. Nel caso in cui la Ditta violi gli obblighi previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, o agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni impartitegli dal Titolare, oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento, risponderà integralmente del danno cagionato agli "interessati". In tal caso, l'Arnas Garibaldi potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

La Ditta si impegna ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e riservatezza e a farle osservare ai propri dipendenti e collaboratori che, opportunamente istruiti, saranno autorizzati trattamento dei Dati personali.

**Il Responsabile per la fase di affidamento**

Dott. Simone Pagano

---

**IL RUP**

**Il Responsabile Settore Economico Finanziario e Patrimoniale**

Dott. Giovanni Luca Roccella

---

**Il Responsabile UOC Provveditorato ed Economato**

Dott. Ing. Valentina Russo

---

BOLLO

Procedura telematica aperta, ex art. 71 del D.lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di inventariazione straordinaria dei beni mobili dell'ARNAS Garibaldi di Catania presso il Presidio di Nesima anche con riferimento ai percorsi attuativi di certificabilità dei bilanci di cui al Decreto Ministero della Salute 1/3/2013.

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE  
LOTTO UNICO**

(Redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

*[Modello istanza di partecipazione per Impresa Singola, per Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti, Consorzio o G.E.I.E. (già costituiti o ancora da costituire), Consorziata per la quale il Consorzio concorre. La presente domanda di partecipazione dovrà essere redatta in bollo nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72].*

**Spett.le  
Azienda Ospedaliera Garibaldi  
Piazza Santa Maria di Gesù 5  
95131 - Catania**

**Il Sottoscritto**

\_\_\_\_\_ (Indicare nome e cognome)

nato a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), il \_\_\_\_\_  
(Indicare località/comune/provincia/data)

residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(Indicare località/comune/provincia/indirizzo)

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Nella sua qualità di:

- Titolare o Legale rappresentante

- Institore

- Procuratore speciale / generale

giusta procura  generale /  speciale

repertorio n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

(allegare copia conforme all'originale dell'atto)

Del Concorrente:

\_\_\_\_\_ (indicare la Ragione Sociale del Concorrente)  
con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
(Indicare località/comune/provincia/indirizzo)  
Cod. Fiscale \_\_\_\_\_ - P. Iva \_\_\_\_\_  
Iscrizione al Registro delle Imprese  
n. \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
Telefono: \_\_\_\_\_ - Fax: \_\_\_\_\_  
E mail: \_\_\_\_\_  
PEC: \_\_\_\_\_

**in quanto persona abilitata ad impegnare legalmente il Concorrente ed avendo gli idonei poteri in ordine alla sottoscrizione degli atti di gara**

### CHIEDE

di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto in qualità di:

- come impresa singola
- partecipante ad un Raggruppamento Temporaneo di Imprese:
  - costituito
  - da costituire
  - in qualità di mandataria
  - in qualità di mandante
- partecipante ad un Consorzio Ordinario di Concorrenti:
  - costituito
  - da costituire
  - in qualità di mandataria
  - in qualità di altra consorziata
- partecipante ad un Gruppo Europeo di Interesse Economico:
  - costituito
  - da costituire
  - in qualità di mandataria
  - in qualità di altro stipulante
- come consorzio di cooperative
- come consorzio stabile

Consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia.

(Compilare soltanto i campi di interesse)

1. Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse

**DICHIARA**

(Per tutti i consorzi, i raggruppamenti temporanei e i GEIE, già costituiti e costituendi la seguente dichiarazione deve essere resa dall'impresa mandataria di un raggruppamento di concorrenti costituito, dal consorzio ordinario di concorrenti, dal gruppo europeo di interesse economico):

1 - **che** il raggruppamento/consorzio/gruppo è stato costituito con atto:

\_\_\_\_\_

(Specificare gli estremi del contratto di mandato, del contratto di consorzio, del contratto di gruppo - Compilare un rigo per ciascun componente)

2 - (la seguente dichiarazione deve essere resa dai consorzi di cooperative e dai consorzi stabili) **che** il consorzio è stato costituito con atto:

\_\_\_\_\_

(specificarne gli estremi)

3 - **che** fanno parte del raggruppamento/consorzio/gruppo le imprese di seguito indicate:

\_\_\_\_\_

(Specificare la denominazione, la sede legale, la partita IVA - Compilare un rigo per ciascun componente)

4 - **che** le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

• **In caso di raggruppamenti**

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

• **In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice**

4 - **che** il Consorzio concorre con le seguenti Consorziare esecutrice:

\_\_\_\_\_

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Sede


Solo per il Consorzio stabile, qualora non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio

5 - **che** il Consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal Bando di gara ricorre ai requisiti delle consorziate non esecutrici così come di seguito indicato (*compilare solo se di interesse*):

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Requisito e relativa misura

▪ (*Ciascuna consorziata, esecutrice e non, deve presentare un proprio DGUE*)

**DICHIARA** di non partecipare in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

**DICHIARA** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio);

*o, in alternativa,*

**DICHIARA** di partecipare in più di una forma, .....<indicare quali> e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

#### SI IMPEGNA

*(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2 lett. f) del d.lgs. 36/2023 o GEIE non ancora costituiti - Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/Consorzio ordinario)*

▪ in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate

*(la seguente dichiarazione deve essere resa da ciascuna impresa partecipante ad un costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, ad eccezione della designanda capogruppo)*

▪ **in caso di aggiudicazione favorevole**, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a:

*(indicare l'operatore che verrà designato)* \_\_\_\_\_

*(la seguente dichiarazione deve essere resa da ciascuna impresa partecipante ad un costituendo consorzio ordinario di concorrenti)*

- **in caso di aggiudicazione favorevole**, a sottoscrivere l'atto costitutivo del consorzio di concorrenti, designando quale capogruppo la seguente impresa:
- 

*(la seguente dichiarazione deve essere resa da ciascuna impresa partecipante ad un costituendo gruppo europeo di interesse economico)*

- **in caso di aggiudicazione favorevole**, a sottoscrivere l'atto costitutivo del gruppo europeo di interesse economico, designando quale capogruppo la seguente impresa:
-

## DICHIARA

*(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)*

- di concorrere per le seguenti imprese:  
.....
- *(dichiarazione da rendere solo dall'organo comune):* che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di ..... al n.....Partita I.V.A. n....., oppure è iscritta al Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di..... al n. ....

*(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)*

- *(in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo):*

## DICHIARA

*(dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete)*

- che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a  
.....
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei

### 2. Dichiarazioni in caso di avvalimento *(da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)*

- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa \_\_\_\_\_ *(Specificare la denominazione, la sede legale, la partita IVA)* al fine di:
  - dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento e/o
  - migliorare l'offerta *[N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento]*
- **ALLEGA** il contratto di avvalimento

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

Nel caso di avvalimento finalizzato sia alla dimostrazione dei requisiti di partecipazione che al miglioramento dell'offerta, le parti dovranno stipulare due distinti contratti di avvalimento, uno per il prestito dei requisiti di partecipazione e l'altro per il prestito dei requisiti premiali. Tale ultimo contratto è presentato nell'offerta tecnica.

### 3. Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning:

- INSERISCE** nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate e indica nel

DGUE il riferimento al documento caricato nel FVOE.

4. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale

▪ **DICHIARA** che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il.....  
da .....

▪ **DICHIARA** che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il.....  
... da .....

▪ *(solo in caso di raggruppamento)*

**DICHIARA** che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

**ALLEGA** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto

5. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca

*(In caso di Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario)*

**DICHIARA** che è stato emesso il provvedimento .... *(indicare il tipo di provvedimento ... Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario)* in data ... da parte di ....

6. Ulteriori dichiarazioni

**a corredo della domanda di partecipazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci**

**DICHIARA**

1. **Di non incorrere nelle cause di esclusione** di cui all'art. 94, comma 1, 2, 5 e 6 del D. Lgs. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).
2. **I dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice**, mediante allegazione di apposito elenco in allegato alla presente domanda.
3. **Di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art 95 Codice dei contratti pubblici.**
4. **Di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata**, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
  - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dall'applicazione del CCNL indicato dalla stazione appaltante;

- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.

**5. Di accettare**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara.

**6. Di accettare** il “Patto di integrità in materia di contratti pubblici”, approvato con Delibera del Direttore Generale

n. 848 del 16.11.19, di cui si è preso visione al link:

<http://www.ao-garibaldi.catania.it/servizi-e-attivita/anticorruzione-garibaldi/>.

**7. Di essere edotto** degli obblighi derivanti dal “Codice etico aziendale”, adottato dalla Stazione Appaltante, con Delibera del Direttore Generale n. 57 del 29.01.16, di cui è preso visione al link:

<http://www.ao-garibaldi.catania.it/servizi-e-attivita/anticorruzione-garibaldi/>;

**e di impegnarsi**, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

**8. Di aver preso visione** del documento ricognitivo redatto dalla stazione appaltante relativamente alle ipotesi dei rischi interferenti con relative misure da adottare per eliminare o ridurre i rischi stessi e la stima degli eventuali costi della sicurezza relativi ai rischi interferenti (parte integrante del DUVRI);

**SI IMPEGNA** a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile.

**DICHIARA** di aver preso visione dei luoghi e allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione.

**DICHIARA** di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, le condizioni relative alle “Norme di Prevenzione e Sicurezza/Adempimenti D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., per la presente procedura di gara.

**DICHIARA** di beneficiare della seguente riduzione della garanzia a corredo dell’offerta ai sensi dell’articolo 106, comma 8, (*compilare solo se di interesse*) e inserisce le relative certificazioni nel FVOE.

- 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
- 50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese;
- Riduzione massima del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi:

Norma	Certificazione/marchio posseduti	% di riduzione
UNI ISO 45001	Certificazione di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro	Riduzione massima 20%
UNI EN ISO 14001	Sistemi di gestione ambientale	
	Certificati/attestazione Rating di legalità	

- (*eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata tramite bonifico*) che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. .... intestato a ....., presso .....

**DICHIARA** di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell’Autorità ai sensi dell’articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 oppure di impegnarsi ad effettuare il pagamento entro il termine fissato per la presentazione della domanda, a pena di inammissibilità della stessa.

7. Assunzione di specifici impegni in materia di tutela del lavoro e parità di genere e generazionale

**DICHIARA** di impegnarsi a:

- garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, nel rispetto degli impegni assunti in offerta;
- rispettare le misure individuate nel bando di gara al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;
- Applicare al proprio personale il medesimo CCNL Multiservizi indicato nel bando di gara;

*o in alternativa*

- /di applicare al proprio personale il seguente CCNL ..... (*indicare il CCNL applicato*) identificato dal codice alfanumerico unico ....., ma di impegnarsi ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nel bando di gara nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata/;

*o in alternativa*

- /di applicare al proprio personale il seguente CCNL ..... (*indicare il CCNL applicato*) identificato dal codice alfanumerico unico ..... che garantisce le stesse tutele economico e normative rispetto a quello indicato nel bando di gara, come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza allegata all'offerta tecnica/;
- assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto.

▪ Assunzione di ulteriori impegni

**DICHIARA**, altresì di:

*(solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)*

- uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge
- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma;

8. Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati

- DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento.

**Qualora un partecipante** alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti” di:

- *autorizzare*, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

*(oppure barrare la casella di interesse)*

- *non autorizzare*, la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, per le motivazioni di seguito illustrate, ai sensi dell’art. 35, comma 4, lett. a) del Codice:

---

*Fornire indicazioni e motivazione specificatamente circostanziate e ben dettagliate. In caso di indicazioni generiche, le stesse non saranno tenute in debita considerazione.*

**AUTORIZZA** la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione secondo le modalità di cui all’articolo 29, co. 1, del D.Lgs. 36/2023, all’indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato al momento della registrazione sulla Piattaforma Telematica, ovvero, in caso di impossibilità di utilizzo della P.E.C., all’indirizzo di posta ordinaria indicato nel DGUE.

**DICHIARA** che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente: .....; oppure per gli operatori economici transfrontalieri, l’indirizzo di servizio elettronico..... di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.....e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato al par. 2.3 del Disciplinare, elegge domicilio nell’apposita area del Sistema ad esso riservata.

*(in alternativa, nel caso in cui l’operatore economico non sia presente nei predetti indici):* **DICHIARA** di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto al par. 2.3 del Disciplinare, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura nell’apposita area del Sistema ad esso riservata.

*Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”:*

**1. Ai sensi dell’art. 37 del D.L. 78/2010**, convertito in L. 122/2010:

- di essere in possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’Economia e delle Finanze;

*oppure barrare la casella di interesse*

- di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1, comma 3, del D.M. 14/12/2010 e allega copia conforme dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

*Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:*

**2. Di impegnarsi ad uniformarsi**, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17, comma2, e 53, comma 3, del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.

*Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:*

**3. Di indicare**, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare:

\_\_\_\_\_   
rilasciati dal Tribunale di: \_\_\_\_\_   
nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Informativa ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 - I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**IL CONCORRENTE ALLEGA:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

\* \* \*

La presente dichiarazione è stata sottoscritta in  
data \_\_\_\_\_

**Timbro e firma  
del Legale Rappresentante/ Inquirente/Procuratore**

\_\_\_\_\_  
*Sottoscrizione con firma digitale, corredata da copia fotostatica del documento di identità del firmatario (art. 38, co. 3, del DPR n. 445/2000)*

**DISCIPLINARE TELEMATICO  
E  
TIMING DI GARA**

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INVENTARIAZIONE STRAORDINARIA DEI BENI MOBILI DELL’ARNAS GARIBALDI DI CATANIA PRESSO IL PRESIDIO DI NESIMA ANCHE CON RIFERIMENTO AI PERCORSI ATTUATIVI DI CERTIFICABILITÀ DEI BILANCI DI CUI AL DECRETO MINISTERO DELLA SALUTE 1/3/2013.**

La presente gara verrà espletata con modalità telematica (in conformità a quanto disposto dall’art. 25 del D.lgs. n. 36/2023) mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione delle offerte e di aggiudicazione, previa valutazione qualitativa delle offerte tecniche presentate da parte di una Commissione Giudicatrice che verrà successivamente nominata (se prevista), oltre che lo scambio di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel presente Disciplinare Telematico. Per partecipare alla procedura in oggetto, l’Operatore Economico interessato a presentare la propria migliore offerta dovrà pertanto attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nei paragrafi successivi e nel “Timing di gara”.

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i concorrenti partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema (raggiungibile al seguente link: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_ospedalegaribaldi](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi)), con le modalità e nei termini descritti nel presente atto e nel relativo Timing di gara.

**ART. 1 - DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA**

**Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l’accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, per lo svolgimento della gara telematica.

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti dall’e-mail e dalla password, che consentono agli Operatori Economici abilitati l’accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

**Firma digitale:** è uno dei requisiti che l’offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. E’ il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 (Codice dell’Amministrazione Digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l’altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell’effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

**L’elenco dei certificatori è disponibile all’indirizzo <http://www.agid.gov.it>.**

**È necessario un lettore di smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all’applicazione della firma digitale.**

I requisiti standard della firma digitale ammessa sono CAAdES (CMS Advanced Electronic Signatures) e, nel caso dei soli file con formato pdf, anche PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures).

**Marcatura temporale:** è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all’ora ed al minuto di “chiusura” dell’offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell’offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico, di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore), cui è associata l’informazione relativa a una data e ad un’ora

certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli enti certificatori di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

**Numero di serie della marcatura temporale:** è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marca utilizzati, questo codice può essere visualizzato, tra i dettagli relativi alla marca temporale (o timestamp), in formato decimale o esadecimale (la piattaforma accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Seriale del timestamp", ...).

**Gestore del sistema:** Net4market - CSAméd S.r.l. di Cremona (CR) di cui si avvale la Stazione Appaltante per le operazioni di gara. **Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372 080708, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8.30–13.00 / 14.00–17.30, oppure via mail al seguente indirizzo: imprese@net4market.com.**

**Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, **Busta telematica di offerta economica (sealed bid):** scheda di offerta compilata dall'Operatore Economico concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti ed alla Stazione Appaltante. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

**Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia posto a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposito ambiente dedicato alla Stazione Appaltante cui si accede utilizzando la e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella Sezione "E-procurement" - "Proc. d'acquisto").

## ART. 2 - DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

### 2.1 – Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

E' necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

### 2.2 – Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 e superiore;

Mozilla Firefox 10 e superiore;

Microsoft Edge;

Internet Explorer 9 e superiore;

Safari 5 e superiore;

Opera 12 e superiore.

### 2.3 – Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web. È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

### 2.4 – Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

### 2.5 – Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (se richiesta).

**(ATTENZIONE: i sistemi operativi Windows XP e Windows 7 non sono più supportati da Microsoft in termini di aggiornamenti di sicurezza e pertanto si sconsiglia l'utilizzo della piattaforma telematica con tali S.O. in quanto si potrebbero riscontrare problemi non imputabili all'applicativo).**

### ART. 3 – AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema ed alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

**Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.**

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

**Modalità di Sospensione o Annullamento:** in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la Stazione appaltante adotterà i provvedimenti di cui all'art. 25, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023.

### ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

In merito si rimanda a quanto definito all'interno del Disciplinare di gara e relativi allegati.

### ART. 5 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Le Imprese, entro la data indicata nello schema temporale della gara (**TIMING DI GARA** alla voce “*Termine ultimo di abilitazione alla gara*”) devono obbligatoriamente abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare).

L'abilitazione è del tutto gratuita per i Concorrenti.

I concorrenti devono obbligatoriamente abilitarsi alla gara collegandosi all'area di accesso all'Albo Telematico della Scrivente [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_ospedalegaribaldi](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi), nell'apposita sezione “Elenco

Bandi e avvisi in corso” e procedere, premendo il bottone “Registrati”, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla gara di cui trattasi (iscrizione light). Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento (al quale perverrà una password provvisoria), premendo nuovamente l’opzione “Registrati”, il sistema richiederà l’inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del form sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l’abilitazione alla procedura ed accedere alla scheda di gara.

N.B. Anche se già registrati sulla piattaforma della Scrivente, gli OO.EE. che intendono presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni di abilitazione alla gara richiamando il bando di gara pubblicato nell’apposita sezione “Elenco Bandi e avvisi in corso” accessibile dal link [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_ospedalegaribaldi](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi) e inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Espletate le suddette operazioni, i concorrenti saranno tra quelli che, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, potranno partecipare alla gara.

La redazione dell’offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- documentazione amministrativa;
- documentazione tecnica;
- offerta economica.

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l’apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico (se prevista) ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

#### **ABILITAZIONE LOTTI – PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO**

I Concorrenti che intendono presentare offerta devono definire a sistema - all’interno della scheda di gara di riferimento, nell’apposita sezione denominata “Abilitazione lotti” - per quali lotti intendono concorrere (se trattasi di procedura composta da più lotti) e la relativa forma di partecipazione (singola o plurisoggettiva/congiunta).

Di default il sistema abilita l’O.E. come partecipante in forma singola e per la totalità dei lotti posti a gara.

Sarà cura dello stesso, attraverso la funzione posta sotto la colonna “Forma partecipazione” o mediante la funzione “Modifica forma partecipazione lotti”, impostare l’opzione “Non partecipa” con riferimento ai lotti per i quali non intende presentare offerta.

In caso di mancato interesse a partecipare ad una procedura con un solo lotto messo a gara, **non deve essere selezionata l’opzione “Non partecipa”**.

Relativamente all’operatore costituito in R.T.I. dovrà essere associato, ad opera della ditta mandataria, l’eventuale RTI/Consorzio con cui l’operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione “Nuova forma di partecipazione”.

I Concorrenti che intendono presentare un’offerta in R.T.I. o con l’impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal timing di gara (“*Termine di presentazione dell’offerta*”), devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L’impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, imposta nella maschera di “Abilitazione lotti” (raggiungibile dalla scheda di gara), selezionando l’opzione “Nuova forma di partecipazione”, la forma di aggregazione e gli operatori facenti parte del raggruppamento, definendo il ruolo di ciascuno. A ciascun lotto dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l’eventuale RTI/Consorzio con cui l’operatore economico intende partecipare (attraverso la funzione posta sotto la colonna “Forma partecipazione” o mediante la funzione “Modifica forma partecipazione lotti”).

N.B. L’etichetta del menù relativa alla voce “Abilitazione Lotti” rimarrà di colore rosso sino alla scadenza del periodo utile per poter compiere l’abilitazione ai lotti, ma non sarà da ritenersi indice di una mancata od erronea compilazione da parte dell’Operatore Economico partecipante.

Tutte le imprese devono obbligatoriamente abilitarsi alla procedura di gara/registrarci con le modalità sopra descritte.

## ART. 6 - DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA

### DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, nell'apposito spazio denominato "**DOC. GARA**" – "**AMMINISTRATIVA**" attivato all'interno della scheda di gara, i documenti indicati nel Disciplinare di Gara.

**Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.** Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale all'apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip, salvo eventuale diversa indicazione all'interno del Disciplinare di gara.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa, predisposta nella sezione denominata "Doc. gara" – "Amministrativa" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

Il concorrente, ad avvenuto caricamento dei file di documentazione amministrativa, potrà caricare, utilizzando l'apposito tasto presente sotto la colonna "Upload documento oscurato", i corrispondenti documenti oscurati rispetto a quelli caricati in precedenza. Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico. N.B. Tale spazio dovrà essere utilizzato esclusivamente per il caricamento della documentazione oscurata e non per il caricamento della documentazione oggetto di valutazione per cui valgono le indicazioni riportate nei capoversi precedenti.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

**N.B.:** Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

**L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.**

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara in merito alla documentazione amministrativa.

**DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore economico concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, nell'apposito spazio "**DOC. GARA**" - "**TECNICA**", la documentazione tecnica indicata nell'apposita sezione del Disciplinare di gara.

**Tutti i file della Documentazione Tecnica dovranno essere contenuti in una cartella .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.**

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale alla apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip, salvo eventuale diversa indicazione all'interno del Disciplinare di gara.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa, predisposta nella sezione denominata "Doc. gara" – "Tecnica" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

Il concorrente, ad avvenuto caricamento dei file di documentazione tecnica, potrà caricare, utilizzando l'apposito tasto presente sotto la colonna "Upload documento oscurato", i corrispondenti documenti oscurati rispetto a quelli caricati in precedenza. Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico. N.B. Tale spazio dovrà essere utilizzato esclusivamente per il caricamento della documentazione oscurata e non per il caricamento della documentazione oggetto di valutazione per cui valgono le indicazioni riportate nei capoversi precedenti.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

**L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.**

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

**ART.7 - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore concorrente deve eseguire le operazioni sotto indicate, collegandosi alla propria area riservata, nella sezione "OFFERTA ECONOMICA" presente nella scheda di gara.

**1. Inserire i valori di offerta nel form on line proposto dalla piattaforma (celle a sfondo giallo):**

- a) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta €" del prezzo complessivo offerto;
- b) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Costi sicurezza", la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023;
- c) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Costi manodopera", la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023.

Si precisa:

- i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;
- le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o € o -);
- il numero massimo di cifre decimali da utilizzare per la formulazione dei valori offerti è 2 (due). Nel caso di valori offerti dal concorrente con più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, il Sistema procederà in automatico all'arrotondamento, ed in particolare la seconda cifra decimale verrà arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.
- Si comunica che nelle operazioni di calcolo intermedie per determinare la soglia di anomalia sono considerati tutti i decimali disponibili fino al numero di dieci; mentre, ai fini dell'individuazione del valore finale della soglia di anomalia sono considerati 2 (due) decimali con arrotondamento all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque.

- 2. Generare e scaricare il "Documento d'offerta generato" elaborato dal sistema, firmarlo digitalmente e ricaricarlo in piattaforma utilizzando il pulsante di upload presente sulla stessa riga.** Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

Il concorrente, ad avvenuto caricamento dei file di offerta economica, potrà caricare, utilizzando l'apposito tasto presente sotto la colonna "Upload documento oscurato", i corrispondenti documenti oscurati rispetto a quelli caricati in precedenza. Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico. N.B. Tale spazio dovrà essere utilizzato esclusivamente per il caricamento della documentazione oscurata e non per il caricamento della documentazione oggetto di valutazione per cui valgono le indicazioni riportate nei capoversi precedenti.

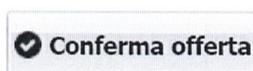
Inserire, in modo obbligatorio, nei successivi spazi di caricamento gli altri documenti inerenti l'offerta economica indicati nel Disciplinare di gara (Documento "Dettaglio Offerta Economica"), in formato .pdf firmato digitalmente. La dimensione massima consentita per ciascun file è di 100 MB. Al termine di ciascun processo il Sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

Il concorrente, ad avvenuto caricamento dei file di offerta economica, potrà caricare, utilizzando l'apposito tasto presente sotto la colonna "Upload documento oscurato", i corrispondenti documenti oscurati rispetto a quelli caricati in precedenza. Al termine di tale processo il sistema

mostrerà l'avvenuto caricamento e genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico. N.B. Tale spazio dovrà essere utilizzato esclusivamente per il caricamento della documentazione oscurata e non per il caricamento della documentazione oggetto di valutazione per cui valgono le indicazioni riportate nei capoversi precedenti.

Resta a carico dell'operatore economico verificare la correttezza del contenuto della documentazione economica caricata in piattaforma.

**3. Confermare l'offerta cliccando sul bottone "Conferma offerta" collocato a fine schermata.**



**N.B. L'operazione di cui al precedente punto 3 è indispensabile ai fini della validazione dell'offerta. In sua assenza, l'offerta economica risulterà non presentata.**

**Si consiglia di porre attenzione alla dicitura posta a fianco del pulsante "Conferma offerta", la dicitura "Offerta non confermata" indicata la mancata esecuzione del passaggio n. 3.**

Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di conferma salvataggio offerta. N.B. E' onere dell'operatore verificare la corretta esecuzione di tale passaggio direttamente sulla piattaforma. La corretta presentazione delle offerte non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

**Nel caso in cui si renda necessario apportare modifiche alla propria offerta economica, successivamente alla generazione e all'inserimento del file creato in automatico dal Sistema, sottoscritto con firma digitale, occorrerà ripetere i passaggi sopra descritti dal n. 1 al n. 3.**

**Nel caso in cui si debbano modificare gli altri documenti inerenti l'offerta economica indicati nel Disciplinare di gara (Documento "Dettaglio Offerta Economica) si renderà necessario, a seguito della loro eliminazione e al nuovo caricamento a sistema, provvedere nuovamente alla conferma dell'offerta tramite il pulsante "Conferma Offerta".**

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la documentazione economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare la documentazione a sistema;

- costituito: la documentazione economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

La conferma dell'esito di gara è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata dei documenti afferenti l'offerta economica.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

**ART. 8 - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le sole ditte concorrenti ammesse con riserva (appositamente notificate con le modalità indicate nel Disciplinare di gara) dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Doc. gara" – "Soccorso Istruttorio", presente all'interno della scheda di gara, la documentazione che sarà all'uopo richiesta con comunicazione specifica, salvo eventuale diversa indicazione.

**Tutti i file della Documentazione richiesta dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione dovrà obbligatoriamente essere .p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.**

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Doc. gara" – "Soccorso istruttorio". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

Il concorrente, ad avvenuto caricamento dei file di soccorso istruttorio, potrà caricare, utilizzando l'apposito tasto presente sotto la colonna "Upload documento oscurato", i corrispondenti documenti oscurati rispetto a quelli caricati in precedenza. Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico. N.B. Tale spazio dovrà essere utilizzato esclusivamente per il caricamento della documentazione oscurata e non per il caricamento della documentazione oggetto di valutazione per cui valgono le indicazioni riportate nei capoversi precedenti.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione per soccorso istruttorio dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione per soccorso istruttorio dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

**L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.**

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara

#### **ART. 9 DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER RETTIFICA ERRORE MATERIALE - OFFERTA TECNICA (OVE PRESENTE)**

Ai sensi dell'art. 101, comma 4, D.lgs. n. 36/2023, fino al giorno fissato per l'apertura dell'offerta tecnica, l'operatore economico può richiedere la correzione di un errore materiale contenuto all'interno della stessa del quale si sia avveduto solo dopo il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. In tal caso, le ditte dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Rettifica offerta" – "tecnica" presente all'interno della scheda di gara, un unico file contenente la relativa richiesta, a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale.

**Il file dovrà avere formato .pdf e dovrà essere firmato digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.**

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Rettifica offerta" – "Tecnica". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto

caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare il file.pdf a sistema;

- costituito: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

#### **ART. 10 DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER RETTIFICA ERRORE MATERIALE - OFFERTA ECONOMICA**

Ai sensi dell'art. 101, comma 4, D.lgs. n. 36/2023, fino al giorno fissato per l'apertura dell'offerta economica, l'operatore economico può richiedere la correzione di un errore materiale contenuto all'interno della stessa del quale si sia avveduto solo dopo il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. In tal caso, le ditte dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Rettifica offerta" – "economica" presente all'interno della scheda di gara, un unico file contenente la relativa richiesta, a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale.

**Il file dovrà avere formato .pdf e dovrà essere firmato digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.**

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Rettifica offerta" – "Economica". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare il file .pdf a sistema;

- costituito: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

#### **ART. 11 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI – COMUNICAZIONI STAZIONE APPALTANTE**

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato “Chiarimenti”, accessibile all'interno della sezione “E-procurement - Proc. d'acquisto”, richiamando la procedura di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, entro il termine indicato nel “Timing di Gara” alla voce “*Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti*”.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

**IMPORTANTE:** La Stazione Appaltante potrebbe utilizzare l'ambiente “Chiarimenti” per eventuali comunicazioni ai partecipanti e/o la Pec per le comunicazioni di carattere generale.

**Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.**

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, potranno essere inviate agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso resta a carico dell'operatore economico partecipante. La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

N.B. E' necessario che - in fase di registrazione/abilitazione - sia inserito nello spazio denominato “Email PEC” esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata. L'inserimento/conferma - da parte dell'operatore economico - di un indirizzo PEC non corretto o di un indirizzo non PEC esonera la stazione appaltante da responsabilità derivanti dal mancato recapito delle comunicazioni inviate.

#### **ART. 12 – CAUSE DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Saranno escluse le offerte pari o in aumento rispetto alla base d'asta.

Saranno, altresì, escluse le offerte, che risultino condizionate, contenenti riserve e/o espresse in modo indeterminato, tali da non poterne desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

#### **ART. 13 – DEPOSITO TELEMATICO DI RICHIESTE DI COMUNICAZIONE**

Per la proposizione di eventuali comunicazioni private con l'Ente è attivata – all'interno della sezione “E-procurement” – “Proc. d'acquisto” eseguendo l'accesso nella scheda telematica della procedura – un'apposita sezione denominata “Comunicazioni”.

Tale sezione sarà disponibile solo a seguito di abilitazione alla procedura.

L'operatore dovrà inoltrare la comunicazione utilizzando il comando “Nuova richiesta” presente nella schermata.

La risposta fornita dalla Stazione appaltante sarà parimenti disponibile all'interno della medesima sezione e in corrispondenza della richiesta posta.

La Stazione appaltante potrebbe utilizzare l'ambiente “Comunicazioni” per inoltrare richieste al partecipante tramite la piattaforma; in tal caso l'operatore economico avrà a disposizione - direttamente nella schermata – il pulsante per poter visualizzare il contenuto della richiesta e, conseguentemente, per fornire risposta.

**ART. 15 – DEPOSITO TELEMATICO DELLA RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI**

Per la proposizione di eventuali richieste di accesso agli atti è attivato - selezionando la procedura di cui trattasi all'interno della sezione "E-procurement" – "Proc. d'acquisto" – un apposito spazio denominato "Accesso agli atti".

Tale sezione sarà disponibile solo a seguito di abilitazione alla procedura e solo dopo la decorrenza del termine di presentazione dell'offerta.

L'operatore dovrà inoltrare l'istanza utilizzando il comando "Nuova richiesta" presente nella schermata.

La risposta fornita dalla Stazione appaltante sarà parimenti disponibile all'interno della medesima sezione e in corrispondenza della richiesta posta.

La Stazione appaltante potrebbe utilizzare l'ambiente "Accesso agli atti" per rispondere alle richieste pervenute con modalità alternative/gestire operazioni collegate all'accesso agli atti; in tal caso l'operatore economico avrà a disposizione - direttamente nella schermata – il pulsante per poter visualizzare il contenuto del messaggio e, conseguentemente, per fornire risposta.

**ART. 16 – TIMING DI GARA**

La gara seguirà le seguenti fasi:

	DATA	ORARIO
Termine ultimo <u>di abilitazione dell'Operatore Economico alla gara</u>	XX/XX/ XXXX	XX:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	XX/XX/ XXXX	XX:00:00
Pubblicazione del verbale definitivo dei Chiarimenti	XX/XX/XXXX	XX:00:00
<b>Termine di presentazione dell'offerta</b>	<b>XX/XX/XXXX</b>	<b>XX:00:00</b>
Apertura della documentazione amministrativa	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	
Chiusura della fase di valutazione tecnica delle offerte da parte della Commissione (se prevista)	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	
Apertura documentazione economica	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	
Pubblicazione della graduatoria di gara	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA  
SPECIALIZZAZIONE GARIBALDI - CATANIA**

CAPITOLATO TECNICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
INVENTARIAZIONE STRAORDINARIA DEI BENI MOBILI DELL'A.R.N.A.S.  
GARIBALDI DI CATANIA PRESSO IL PRESIDIO DI NESIMA ANCHE CON  
RIFERIMENTO AI PERCORSI ATTUATIVI DI CERTIFICABILITA' DEI BILANCI DI  
CUI AL DECRETO MINISTERO DELLA SALUTE 1/3/2013.

## INDICE

ART. 1 OBIETTIVO.....	4
ART. 2 OGGETTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO .....	4
ART.3 INTEGRAZIONE AL SISTEMA AZIENDALE .....	8
ART. 4 ATTIVITÀ MINIME OGGETTO DEL SERVIZIO .....	8
ART. 5 STATO DI CONSISTENZA.....	8
ART. 6 RILEVAZIONE DEI DATI.....	9
ART.7 RICOGNIZIONE, RILEVAZIONE ED ETICHETTATURA DEI BENI.....	9
ART.8 BENI ESCLUSI DALL'INVENTARIO .....	10
ART. 9 OPERAZIONE DI INVENTARIO .....	10
ART. 10 IMPOSTAZIONE E PROGRAMMAZIONE INVENTARIO .....	11
ART. 11 CATALOGAZIONE NEL SISTEMA INFORMATICO .....	11
ART. 12 PROCEDURA DI CONSEGNA DELLE SINGOLE CONSISTENZE PATRIMONIALE ALLE UNITA' OPERATIVE.....	11
ART. 13 DURATA DELLE ATTIVITA' IN APPALTO .....	12
ART. 14 IMPORTO DELL'APPALTO .....	12
ART. 15 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO .....	12
ART. 16 VARIANTI INTRODOTTE DALLA STAZIONE APPALTANTE.....	12
ART. 17 CESSIONE CONTRATTO E SUBAPPALTO .....	12
ART. 18 PERSONALE.....	13
ART. 19 OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA .....	14
ART. 20 OBBLIGHI AZIENDA .....	14
ART. 21 INADEMPIENZE E PENALITÀ .....	15
ART. 22 RISOLUZIONE.....	15
ART. 23 INTERVENUTA DISPONIBILITÀ DI CONVENZIONI CONSIP O DI GARA REGIONALE .....	16
ART. 24 EFFETTI OBBLIGATORI DEL CONTRATTO .....	17
ART. 25 DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	17
ART. 26 LA SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO. IL VERBALE DI SOSPENSIONE .....	17
ART. 27 AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO .....	18
ART. 28 DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE .....	18
ART. 29 VERIFICA DI CONFORMITÀ.....	18

ART. 30 TERMINI PER AVVIARE LA VERIFICA DI CONFORMITÀ E SOGGETTI COMPETENTI AD EFFETTUARLA .....	19
ART. 31 TERMINI PER CONCLUDERE LA VERIFICA DI CONFORMITÀ.....	19
ART. 32 LA VERIFICA DI CONFORMITÀ DEFINITIVA. IL PROCESSO VERBALE .....	19
ART. 33 ONERI RELATIVI ALLE OPERAZIONI DI VERIFICA DI CONFORMITÀ .....	19
ART. 34 VALUTAZIONI DEL SOGGETTO CHE PROCEDE ALLA VERIFICA DI CONFORMITÀ.....	20
ART. 35 EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI VERIFICA DI CONFORMITÀ ED IRREGOLARITÀ.....	20
ART. 36 CONTESTAZIONI CHE L'ESECUTORE PUÒ INSERIRE NEL CERTIFICATO DI VERIFICA DI CONFORMITÀ.....	20
ART. 37 MODALITÀ DI PAGAMENTO .....	20
ART. 38 GARANZIA DEFINITIVA .....	21
ART. 39 SVINCOLO DELLA GARANZIA DEFINITIVA .....	21
ART. 40 SPESE CONTRATTUALI.....	22
ART. 41 FORO COMPETENTE.....	22
ART. 42 NORME DI RINVIO .....	22
ART. 43 PRIVACY .....	22
APPENDICE 1 e 2.....	23

## **ART. 1 OBIETTIVO**

L'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Garibaldi di Catania (di seguito ARNAS) con l'indizione della presente gara intende raggiungere attraverso la certificazione del proprio bilancio: la revisione, l'aggiornamento, l'allineamento contabile e la messa a regime della corretta gestione delle procedure di inventariazione dei propri beni mobili di proprietà della stessa.

## **ART. 2 OGGETTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

L'oggetto della gara è rappresentato dall'affidamento in appalto della realizzazione dell'inventario fisico dei beni mobili dell'Azienda in coerenza con le previsioni del D.Lgs. n. 118/11 e relativi atti regionali di attuazione, finalizzato all'adeguamento dei requisiti per la certificazione del Bilancio dell'ARNAS.

Nello specifico, l'aggiudicatario dovrà svolgere le seguenti attività/prestazioni meglio definite nel prosieguo del presente Capitolato:

- censimento e valorizzazione straordinaria di tutti i beni mobili esistenti di proprietà dell'ARNAS presenti presso il Presidio Garibaldi Nesima, sito in via Palermo n. 636 – 95122 Catania;
- implementazione delle prassi amministrative-contabili della Azienda Ospedaliera inerenti la rilevazione, gestione ed eventuale dismissione dei beni mobili;
- allineamento degli esiti della rilevazione straordinaria con il libro cespiti presente nel sistema informativo contabile in uso in Azienda.

Fornire:

- strumenti tecnici per l'ottimizzazione dei processi di ricevimento, stoccaggio, movimentazione e distribuzione di tutti i beni classificati come beni mobili inventariabili;
  - un percorso attuativo graduale di razionalizzazione delle metodologie e delle procedure di inventariazione al fine di favorire l'armonizzazione delle stesse rispetto alle procedure contabili ai sensi della normativa vigente ed in relazione all'evoluzione della disciplina nazionale in materia di contabilità economico patrimoniale;
  - normalizzazione dei flussi informativi e documentali finalizzata a migliorare le modalità di inventariazione;
  - implementazione di procedure scritte, anche attraverso la messa a punto di apposita manualistica, per la definizione e standardizzazione delle modalità operative da seguire per il perseguimento della certificazione.
1. La rilevazione inventariale dovrà riguardare tutti i beni mobili presenti all'interno del Presidio di Nesima e dovrà essere eseguita anche in modalità elettronica (con sistema tipo rfid, codici a

barre, QRcode o similari).

Saranno parte dell'attività di rilevazione le seguenti tipologie di beni con elenco indicativo e non esaustivo:

- Apparecchiature Elettromedicali;
- Mobili ad uso sanitario;
- Mobili ad uso ufficio;
- Attrezzature Generiche e Sanitarie;
- Macchinari Tecnici ed Economali;
- Macchine per Ufficio;
- Altri beni mobili;
- Macchine elettroniche d'ufficio (pc, stampanti);
- Atri beni materiali.

In relazione alle previsioni del regolamento per la gestione dei beni mobili i campi che dovranno essere rilevati durante il censimento dovranno essere i seguenti:

- Presidio/Plesso/Padiglione
  - Piano;
  - Reparto/Servizio/Unità Operativa;
  - Stanza.
- Dotazione Tecnologica del Presidio/Plesso/servizio/ U.O. e delle singole stanze;
- Centro di Costo (CRIL);
- Tipologia/Descrizione del bene;
  - Costruttore;
  - Modello o numero di serie;
  - Numero di Inventario;
  - Stato d'uso;
  - Anno di acquisizione;
  - Valore Attuale.

2. L'aggiudicatario dovrà eseguire le seguenti attività:

- Eseguire un preliminare sopralluogo dei locali delle UU.OO. da inventariare, inserendo nelle planimetrie fornite dall'ARNAS, i codici attribuiti a ciascuna stanza e la descrizione della stanza solitamente rappresentata con apposita targa fuori dal locale. Nel caso in cui si riscontrassero locali privi del relativo codice stanza occorrerà rietichettarla e inserirla in planimetria.
- Confrontare il numero e la descrizione della stanza codificata e inserita in planimetria con quella presente nell'applicativo aziendale ai fini del riscontro inventariale. In caso di difformità si procederà alla modifica della descrizione della stanza presente sull'applicativo; quelle non presenti nell'applicativo aziendale occorrerà crearle appositamente;
- Confrontare i dati e valori determinati in esito alla procedura straordinaria di rilevazione oggetto del presente capitolato, con i dati presenti nel sistema informativo aziendale. In caso di difformità tra il riscontro inventariale fisico ed i cespiti inseriti in applicativo, dovrà essere aggiornato l'applicativo in modo che tutti i beni mobili vengano collocati sul gestionale aziendale nelle corrette localizzazioni (stanze), centri di consegna e presidio;
- I cespiti che non sono di proprietà dell'ARNAS (ad esempio: cespiti in comodato d'uso, visione, noleggio...) non dovranno essere oggetto di inventariazione. A tal proposito sarà cura dell'U.O.S. Ingegneria Clinica fornire gli elenchi contenenti le descrizioni ed i codici di etichetta dei cespiti non di proprietà dell'ARNAS per consentire all'aggiudicatario di distinguere tra i cespiti da inventariare e beni da non inventariare; inoltre, i cespiti non di proprietà dell'azienda potranno essere individuati in sede di inventariazione anche attraverso il rinvenimento di una tipologia di etichetta distinta apposta sui cespiti o su indicazione del personale preposto;
- Etichettare tutti i cespiti di proprietà dell'ARNAS tramite etichette elettroniche basate su tecnologia Rfid, QRcode, codici a barre o similari per rendere facilmente tracciabili e geolocalizzabili i cespiti inventariati;
- Predisporre un apposito file, da cui si evinca per ciascun cespite etichettato, il vecchio codice di etichetta ARNAS ed il nuovo numero di etichetta elettronica apposto sullo stesso dall'aggiudicatario, per consentire l'aggiornamento sull'applicativo aziendale, dei vecchi numeri di inventario con quelli nuovi aventi etichetta elettronica;

- Etichettare tramite etichette elettroniche basate su tecnologia Rfid, QR code/codici a barre, per rendere facilmente tracciabili e geolocalizzabili, tutti quei cespiti di proprietà dell'ARNAS che in sede di riscontro inventariale sono stati rinvenuti dall'aggiudicatario sprovvisti di etichetta e provvedere all'inserimento degli stessi nell'applicativo gestionale. Il valore economico degli stessi da inserire nell'applicativo gestionale dovrà essere preventivamente concordato con l'U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale;
- Predisporre un apposito file, da cui si evinca la descrizione esaustiva del cespite che al momento del riscontro inventariale è stato rinvenuto sprovvisto del vecchio codice di etichetta ed indicare il nuovo numero di etichetta elettronico che è stato apposto dall'aggiudicatario;
- Sottoporre alla firma del Direttore dell'U.O.C. o del Dirigente F.F. o del Coordinatore di Reparto tutta la documentazione inerente l'inventariazione espletata nelle giornate concordate.

Dall'esito dei riscontri inventariali eseguiti, tutti i cespiti che sono presenti nell'applicativo aziendale ma che non sono stati rinvenuti fisicamente, dovranno essere accantonati temporaneamente in un apposito centro di costo virtuale (in accordo con l'U.O.C. Controllo di Gestione), creato appositamente nell'applicativo gestionale, per poi essere interamente dismessi al termine delle attività inventariali di concerto con l'U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale.

Resta inteso che per le apparecchiature elettromedicali che sono presenti sull'applicativo ma che non sono stati rinvenuti fisicamente, prima di essere accantonati nel centro di consegna virtuale, dovranno essere oggetto di verifica da parte dell'U.O.S. Ingegneria Clinica deputata al collaudo delle stesse.

L'aggiudicatario dovrà provvedere allo svolgimento dell'incarico presso le sedi dell'ARNAS, nei locali che saranno individuati successivamente all'aggiudicazione e che saranno messi a disposizione a tale scopo.

L'attività di inventariazione straordinaria dovrà essere espletata nei locali del Presidio di Nesima previa autorizzazione del Direttore dell'U.O.C., del relativo staff e negli orari con essi convenuti al fine di non interrompere le attività ordinarie di servizio. I locali saranno arredati e resi idonei a cura e spese dell'aggiudicatario.

L'ARNAS metterà a disposizione dell'aggiudicatario tutti i dati disponibili, anche se parziali, utili ai fini dell'espletamento dell'incarico. Nessuna pretesa o riserva di maggior compenso potrà essere avanzata dall'aggiudicatario per carenza/assenza dei dati necessari all'espletamento del servizio; suo onere sarà la

ricerca e la ricostruzione dei dati mancanti o assenti.

Ai fini dell'espletamento dell'incarico l'ARNAS darà accesso alle scritture contabili e ad ogni altra informazione ritenuta utile per l'esecuzione del lavoro.

### **ART. 3 INTEGRAZIONE AL SISTEMA AZIENDALE**

L'aggiudicatario dovrà espletare la sua attività con modalità funzionali ad assicurare report correlati ai dati oggetto della rilevazione straordinaria che siano strutturati per contenere le informazioni utili all'alimentazione del software aziendale attualmente in uso per la gestione inventariale.

### **ART. 4 ATTIVITÀ MINIME OGGETTO DEL SERVIZIO**

- Verifica situazione attuale;
- Impostazione e programmazione dell'inventario;
- Riscontro, rilevazione ed etichettatura dei beni mobili;
- Aggiornamento del sistema informatico dell'ARNAS;
- Valorizzazione dei beni inventariati e riallineamento degli esiti della rilevazione straordinaria al libro cespiti e alle informazioni presenti in contabilità;
- Aggiornamento della procedura amministrativo contabile per la gestione degli inventari fisici periodici;

### **ART. 5 STATO DI CONSISTENZA**

Si fa presente a mero titolo indicativo che il numero cespiti di proprietà dell'ARNAS nell'attuale libro degli inventari, alla data odierna è di circa n. 30.000 (trentamila). Eventuali differenze, comprese nella misura del 20%, in più rispetto al numero di annotazioni sopra indicato, non comporteranno variazione del costo del servizio. Diversamente si procederà in sede di conguaglio a regolare, in positivo i corrispettivi dovuti all'aggiudicatario.

Le eventuali variazioni in positivo rispetto alla soglia indicata nel secondo capoverso del presente articolo rilevate in sede di completamento dell'operazioni di inventario saranno contabilizzate a misura al prezzo offerta dalla ditta aggiudicataria in sede di gara.

### **ART. 6 RILEVAZIONE DEI DATI**

Le operazioni di rilevamento dovranno essere effettuate dal personale incaricato dall'aggiudicatario sulla base delle informazioni disponibili presso l'Ufficio competente.

La rilevazione/riscontro dovrà individuare:

- I beni esistenti rinvenuti fisicamente in sede di riscontro con quelli presenti nell'applicativo aziendale;
- I beni rinvenuti fisicamente nelle attività di inventariazione ma sprovviste di etichette dovranno essere rietichettate tramite etichette elettroniche e dovranno essere caricati sull'applicativo aziendale ad un valore che dovrà essere concordato con l'U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale;
- i beni che non saranno rinvenuti fisicamente durante il riscontro inventariale ma che sono presenti nell'applicativo aziendale dovranno essere accantonati in un centro di costo virtuale per l'eventuale dismissione.

#### **ART.7 RICOGNIZIONE, RILEVAZIONE ED ETICHETTATURA DEI BENI**

La ricognizione e rilevazione dei beni dovrà prevedere tra l'altro:

- L'identificazione di tutti i beni mobili;
- La rilevazione, codifica, etichettatura e registrazione dei beni mobili secondo le indicazioni di cui ai punti precedenti e con le modalità che saranno offerte in sede di gara. Le etichette dovranno consentire la rilevazione del bene anche a distanza attraverso un sistema digitale tipo Rfid, codici a barre, QRcode o similari. Il sistema offerto per la geolocalizzazione, sia la parte hardware che software, dovrà essere fornito dalla ditta aggiudicataria e s'intende compreso nel prezzo offerto in sede di gara;
- La classificazione dei beni mobili in classi merceologiche e fiscali, la determinazione della consistenza del bene, dello stato di conservazione e della vetustà;
- La classificazione dei beni per fonti di finanziamento (Bilancio, FSR/FSN, Fondi in Conto Capitale, Fondi per Investimento) che potrà essere salvaguardata soltanto utilizzando etichette elettroniche aventi i medesimi codici esistenti oppure avendo cura di predisporre degli appositi fogli elettronici, come specificato nei punti precedenti, da cui si evinca chiaramente l'associazione tra il vecchio codice di etichetta ARNAS ed il nuovo codice di etichetta elettronica apposta dall'aggiudicatario, per ogni cespite inventariato, in modo da consentirne l'associazione nell'applicativo aziendale;
- L'individuazione dell'ubicazione del bene, del centro di costo di appartenenza e dell'assegnatario responsabile.

#### **ART.8 BENI ESCLUSI DALL'INVENTARIO**

Ad integrazione di quanto già indicato nel precedente art. 2 sono esclusi dall'inventario i seguenti beni:

- Beni di modico valore unitario;
- Beni non di proprietà dell'ARNAS;

- Impianti;
- Fabbricati;
- Autovetture/automezzi;
- Immobilizzazioni immateriali.

## **ART. 9 OPERAZIONE DI INVENTARIO**

L'aggiudicatario dovrà eseguire le seguenti specifiche operazioni conseguenti alla rilevazione del bene:

### **9.1. VERIFICA CORRISPONDENZA INFORMAZIONI INVENTARIO:**

Verifica dell'esatta corrispondenza tra le informazioni contenute nell'inventario e le caratteristiche del bene rinvenuto.

### **9.2. CORREZIONE ANOMALIE:**

Correzione delle eventuali anomalie riscontrate.

### **9.3. STATO DI CONSERVAZIONE:**

Determinazione dello stato di conservazione in base agli elementi emersi dal rilievo di cui ai punti precedenti.

### **9.4. NUMERAZIONE ED ETICHETTATURA DEI BENI OGGETTO DI INVENTARIO:**

Numerazione ed etichettatura elettronica di ogni singolo bene rilevato che dovrà contenere le informazioni essenziali con le modalità di cui ai punti precedenti, previa associazione del corrispondente cespite presente nell'applicativo aziendale. L'etichettatura dovrà avvenire mediante utilizzo di etichette elettroniche tipo Rfid, QR CODE o codici a barra contenenti l'intestazione dell'ARNAS per rendere facilmente tracciabili e geolocalizzabili i cespiti inventariati.

Eventuali etichette diverse dalla tipologia sopra indicata dovranno comunque essere di provata garanzia e di durata illimitata ed idonee per essere applicate su differenti superfici oltre che resistenti all'azione di qualunque tipo di detergente.

### **9.5. ALLOCAZIONE:**

Si dovrà verificare la corrispondenza dell'allocazione del bene risultante dal sistema informativo in uso in Azienda, si eseguirà quindi l'individuazione del bene secondo: marca, modello ecc., provvedendo alla individuazione ed annotazione del corretto centro di costo imputato.

### **9.6. VERBALI DI VERIFICA:**

Predisposizione dei Verbali di verifica relativi ai beni mobili per ogni U.O.C. e per ogni consegnatario. I dati rilevati verranno annotati su appositi moduli (schede di consegna) da elaborare sulla base delle indicazioni fornite dall'U.O. Patrimonio dell'ARNAS e da assegnare ai singoli consegnatari (Vedi art. 13);

#### **9.7. CARICAMENTO DEI DATI:**

Sotto la supervisione dell'Ufficio Patrimonio, l'aggiudicatario dovrà provvedere in loco, cioè nei locali dell'ARNAS e con proprie attrezzature, al caricamento dei dati su apposito file in formato aperto ed editabile.

Nessuna modifica dei valori inventariali dei beni potrà essere inserita senza l'accordo dell'Azienda.

#### **9.8. REDAZIONE DI TABULATI RIEPILOGATIVI DEI BENI MOBILI INVENTARIATI**

L'aggiudicatario dovrà provvedere, alla redazione di tabulati riepilogativi dei beni mobili inventariati, in ordine di categoria, consegnatari, dislocazione ecc., da concordarsi con l'Azienda, nel rispetto della vigente legislazione; si impegna altresì a fornire tutti i dati informatici in formato compatibile con l'attuale programma di contabilità in uso in azienda.

### **ART. 10 IMPOSTAZIONE E PROGRAMMAZIONE INVENTARIO**

L'attività richiesta all'Operatore Economico aggiudicatario consisterà nella definizione degli aspetti relativi ai criteri ed alle metodologie di codifica dei beni mobili. In particolare l'aggiudicatario dovrà creare una nuova codifica delle rilevazioni - utile per la univoca, veloce e precisa individuazione dei beni - della loro classificazione e della ubicazione.

Tale attività sarà resa, d'intesa con il DEC, con il Dirigente dell'Ufficio Patrimonio ed eventuali altri soggetti aziendali individuati all'interno delle Unità Operative Aziendali (Gestione Tecnica, Informatica, Provveditorato, AA.GG. ed Economico Finanziario) coinvolte a diverso titolo nel processo di gestione dei beni inventariabili.

### **ART. 11 CATALOGAZIONE NEL SISTEMA INFORMATICO**

Le operazioni di archiviazione inventariale (data entry) dovranno essere effettuate sull'applicativo informatico gestionale in uso nel sistema aziendale.

### **ART. 12 PROCEDURA DI CONSEGNA DELLE SINGOLE CONSISTENZE PATRIMONIALI ALLE UNITÀ OPERATIVE**

Ultimate, presso ogni unità operativa, le procedure di censimento ed archiviazione informatica, l'aggiudicatario stamperà in triplice copia (secondo un form condiviso con l'Azienda) l'inventario del reparto o servizio e delle singole ubicazioni di pertinenza dello stesso.

Le tre copie stampate, saranno sottoscritte dalla ditta e dal responsabile/consegnatario (Direttore dell'U.O.C.), per accettazione dell'avvenuta verifica dell'inventario di reparto/servizio e ubicazione.

Le copie di tale verbale dovranno essere consegnate:

- una al Direttore dell'U.O.C.;

- una all'Ufficio Patrimonio dell'ARNAS;
- una rimarrà all'aggiudicatario.

Della redazione e consegna del documento di avvenuta revisione inventariale presso le singole UU.OO., reparti/servizi, si darà contezza mediante apposito verbale stilato in contraddittorio tra il Direttore Servizio ed il Responsabile della ditta per i rapporti con l'Azienda.

Il citato documento sarà trasmesso all'Ufficio Patrimonio.

### **ART. 13 DURATA DELLE ATTIVITA' IN APPALTO**

La durata del presente appalto è fissata in **6** (sei) mesi decorrenti dalla data di accettazione dell'incarico e fino al completo adempimento di tutte le prestazioni.

In relazione ai possibili sviluppi normativi l'ARNAS si riserva di facoltà di procedere all'affidamento di servizi complementari a quello posto in gara nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 76, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023 e smi.

### **ART. 14 IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo onnicomprensivo presunto posto a base d'asta, è pari ad euro 240.000 (duecentoquarantamila) oltre Iva nella misura di legge. L'importo deve ritenersi comprensivo del rimborso spese per trasporto, vitto, alloggio delle unità operative impiegate e di ogni altro onere sostenuto dalla ditta aggiudicataria per l'espletamento del servizio descritto nel presente Capitolato.

L'importo del servizio verrà corrisposto previa verifica del corretto ed esatto espletamento del servizio che l'aggiudicatario dovrà documentare in sede di presentazione delle fatture e che il competente ufficio verificherà prima della liquidazione, in caso di inadempienze, ritardi o negligenze non si potrà procedere alla liquidazione.

### **ART. 15 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

L'affidamento del servizio di inventariazione straordinaria dei beni mobili dell'ARNAS Garibaldi di Catania presso il Presidio di Nesima verrà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo.

### **ART. 16 VARIANTI INTRODOTTE DALLA STAZIONE APPALTANTE**

La stazione appaltante può introdurre variazioni al contratto nei seguenti casi:

- per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- per cause impreviste e imprevedibili, accertate dal responsabile del procedimento o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento

in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;

- per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto;
- nell'esclusivo interesse della stazione appaltante, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, entro i limiti e condizioni stabilite dall'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023 e smi.

Inoltre, l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per l'esecutore, che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante e previste dall'art.120 del D.Lgs. n. 36/2023 e smi.

#### **ART. 17 CESSIONE CONTRATTO E DEI CREDITI - SUBAPPALTO**

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto come dispone l'art.120 del D.Lgs. n. 36/2023 e smi.

Ai sensi dell'art. 120, comma 12, del D.Lgs. n. 36/2023 e smi, relativo all'opponibilità della cessione dei crediti alle stazioni appaltanti, l'ARNAS, per ragioni di natura tecnico-organizzativa, esprime la volontà di non accettare qualunque forma di cessione di credito da corrispettivo dovuto al fornitore aggiudicatario.

Il subappalto è ammesso a condizione che la ditta concorrente indichi in offerta le parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi, nei limiti e secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023 e smi.

#### **ART. 18 PERSONALE**

Dovrà essere garantito dall'aggiudicatario l'impiego di personale qualificato, per lo svolgimento del servizio, in numero adeguato e sufficiente a rendere il servizio da commissionare nei tempi e nei modi stabiliti dal Capitolato.

In particolare, al momento dell'inizio del rapporto contrattuale l'aggiudicatario dovrà fornire all'Azienda i nominativi e le generalità dei componenti il gruppo di lavoro destinato all'espletamento dell'incarico, nonché le specifiche professionalità richieste.

L'aggiudicatario indicherà anche un funzionario responsabile dei rapporti con l'Azienda, cui si potrà fare riferimento per tutte le problematiche legate alla gestione dell'appalto.

Il personale che eseguirà l'inventario dovrà altresì tenere un comportamento civile e corretto, agendo in ogni occasione con diligenza professionale.

La ditta aggiudicataria ed il personale impiegato per lo svolgimento del servizio dovranno infine mantenere riservato quanto verrà a loro conoscenza in merito ai dipendenti, ai pazienti ed all'organizzazione dell'ARNAS durante l'espletamento del servizio stesso.

L'impresa aggiudicataria è l'esclusiva responsabile del rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale del personale addetto ai servizi di cui al presente capitolato. L'impresa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

È fatto carico alla stessa di dare piena attuazione, nei riguardi del personale utilizzato agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altra disposizione contrattuale o normativa prevista.

La ditta aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione del servizio, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a proprio completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte dell'Amministrazione.

Dovrà essere presente nel gruppo di lavoro proposto dall'aggiudicatario per le attività oggetto di appalto correlate all'art. 4 lettere *e, f, g* del presente Capitolato, l'impiego anche di almeno una figura professionale avente i seguenti requisiti minimi da richiedere in gara:

- professionista con iscrizione di almeno 5 anni all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili ed al Registro dei Revisori Legali. Il Professionista dovrà dimostrare comprovata esperienza in materia di revisione contabile.

I soggetti eventualmente designati dalla ditta aggiudicataria per effettuare l'attività di revisione dovranno essere legittimati a svolgerla e quindi non dovranno risultare assoggettati a misure interdittive e sanzionatorie da parte della CONSOB o di altra natura.

#### **ART. 19 OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Successivamente alla stipula del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà predisporre con cadenza bisettimanale e mensile apposite relazioni da consegnare all'U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale, inerenti:

1. descrizione attività svolta (Inventariazione dei beni mobili dell'ARNAS);
2. indicazione degli esiti del lavoro e dei controlli effettuati, delle procedure applicate e delle criticità emerse nel corso dell'attività;

3. documentazioni delle attività di inventariazione viste dai Direttori delle UU.OO. oggetto di inventariazione;
4. aggiornamento dell'applicativo aziendale ed inserimento dei cespiti rinvenuti privi di etichetta al valore convenuto con l'U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale;
5. report contenente l'associazione della nuova etichetta elettronica al vecchio numero di inventario;
6. Ultimate le attività d'inventariazione l'aggiudicatario provvederà all'esposizione all'interno di ciascuna stanza di un elenco contenente la consistenza mobiliare della stessa.

#### **ART. 20 OBBLIGHI DELL'ARNAS**

1. Predisposizione delle linee di attività per l'armonizzazione dall'interno delle scritture contabili con riferimento specifico ai beni mobili;
2. Predisposizione di un piano di azione per l'evidenza delle maggiori criticità da superare per il necessario allineamento dei valori iscritti in bilancio;
3. Predisposizione delle condizioni per consentire il dialogo ed il trasferimento dei dati rilevati sul sistema amministrativo contabile in uso in Azienda;
4. Verifica periodica dei risultati attraverso l'analisi e l'approvazione degli Stati di Avanzamento Attività maturati;
5. Fornire stampa libro cespiti di proprietà dell'ARNAS;
6. Stampa dei cespiti mobili di proprietà dell'ARNAS presenti nel Presidio Garibaldi Nesima, suddivisi per U.O.C.

#### **ART. 21 INADEMPIENZE E PENALITÀ**

Ove si verificano inadempimenti della ditta aggiudicataria nell'esecuzione del servizio sarà applicata dall'Azienda una penale fino ad un massimo del 10% del prezzo complessivo aggiudicato come previsto dall'art. 126 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Qualora fossero rilevate delle inadempimenti rispetto a quanto previsto dalle norme di legge, e dal presente CSA e dal Contratto di Appalto, l'Azienda invierà una formale diffida ad adempiere con semplice preavviso di 15 giorni naturali e consecutivi, con una descrizione analitica e motivata delle contestazioni addebitate e con l'invito all'aggiudicatario a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate.

Nel caso in cui le giustificazioni eventualmente addotte dalla ditta aggiudicataria, che dovranno comunque pervenire all'ARNAS entro il termine stabilito nella diffida, non fossero ritenute soddisfacenti

dall'Azienda, si procederà a detrarre una penalità pari al 5% dell'importo contrattuale dovuto dopo n.3 richiami scritti, per i quali non siano pervenute o non siano state accolte le giustificazioni addotte dalla ditta aggiudicataria.

Relativamente al tempo di esecuzione dell'appalto è prevista l'applicazione di una penale pari ad € 1.000,00 per ogni settimana di ritardo rispetto al tempo offerto, salvo comprovate cause non imputabili all'aggiudicatario.

La penale così come determinata ed applicata sarà trattenuta direttamente sul credito spettante al fornitore, sull'importo della fattura da liquidare oltre che sul deposito cauzionale definitivo.

Nel caso di gravi e ripetute inadempienze in numero superiore a 3, l'Azienda avrà facoltà di risolvere il contratto, come stabilito dall'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023 e smi, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la possibilità di affidare l'appalto a terzi in danno della ditta stessa.

## **ART. 22 RISOLUZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di dichiarare risolto il contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del C.C. nei seguenti casi e dell'art.122 del D.Lgs. 36/2023 e smi:

- mancato rispetto delle disposizioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010;
- violazione delle norme in materia di cessione del contratto e di subappalto;
- cessazione delle attività, concordato preventivo, fallimento, liquidazione, stati di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento disposti a carico della aggiudicataria;
- violazione delle norme del D.Lgs. n.159/2011 s.m.i. (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione);
- quando nel corso dell'esecuzione del servizio, dopo tre formali richiami, la ditta non rispetti le prescrizioni fornite dall'Azienda, e le inadempienze ripetute nel tempo e contestate ai sensi di quanto indicato al punto precedente fossero tali da non ottenere il servizio richiesto;

La risoluzione si verificherà di diritto a decorrere dalla data di ricevimento, da parte della ditta, della comunicazione con la quale l'ARNAS formalizzerà di avvalersi della clausola risolutiva espressa.

L'Amministrazione ha altresì facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1453 del C.C., previa diffida ad adempiere entro il termine di 15 giorni, qualora:

- si verificano gravi e ripetute inadempienze che non consentano il rispetto dei tempi contrattuali per la realizzazione dell'inventario e per la certificazione del bilancio;
- l'esecuzione del servizio non sia stata effettuata con le modalità e nei termini previsti;

- la ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode e/o grave negligenza;
- la ditta aggiudicataria non impieghi personale con i requisiti concordati e nel rispetto alle normative vigenti anche in materia di contrattazione collettiva;
- la ditta aggiudicataria sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili alla stessa.

Rimane in ogni caso la facoltà dell'ARNAS di riservarsi di risolvere unilateralmente il contratto qualora il ritardo nell'inadempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10% dell'importo contrattuale.

Per quelle infrazioni di particolare gravità che comportino l'interruzione del servizio, l'ARNAS potrà procedere alla risoluzione del contratto con apposito atto motivato, anche senza la preventiva applicazione delle penalità stabilite. La risoluzione sarà preceduta dalla contestazione dell'addebito a mezzo pec indirizzata alla aggiudicataria, con l'indicazione di un termine per le relative giustificazioni. In tutte le ipotesi indicate l'ARNAS incamererà l'intero importo della cauzione, fatto salvo il risarcimento per il maggior danno subito.

#### **ART. 23 INTERVENUTA DISPONIBILITÀ DI CONVENZIONI CONSIP O DI GARA REGIONALE**

L'Azienda si riserva la facoltà di poter recedere dal contratto, ai sensi dell'art.123 del D.Lgs. 36/2023 e smi, senza che l'Aggiudicatario possa avere nulla a pretendere qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip o di gara regionale prima della sottoscrizione del contratto che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'aggiudicatario, per attività simili a quelle oggetto di appalto.

Nell'ipotesi in cui la disponibilità di nuove convenzioni Consip o di gara regionale a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'aggiudicatario si dovesse verificare, per attività simili a quelle in appalto, in corso di esecuzione, nel caso in cui l'impresa non sia disponibile ad una revisione del prezzo in conformità di dette iniziative, l'Azienda si riserva la facoltà anche in questo caso di recedere dal contratto.

Il recesso sarà operativo previo invio di apposita comunicazione e con un preavviso di giorni 15, in tale che al fornitore verranno pagate le prestazioni già eseguite.

#### **ART. 24 STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art.18 del D.Lgs. 36/2023 e smi a cui si fa espresso rinvio.

## **ART. 25 DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione prima dell'esecuzione del contratto provvederà a nominare un direttore dell'esecuzione, con il compito tra l'altro di:

- monitorare la qualità ed il regolare andamento dell'esecuzione del contratto;
- verificare l'adeguatezza delle prestazioni oggetto d'appalto rispetto agli obiettivi che si intendono raggiungere;
- verificare l'adeguatezza della reportistica rispetto alle prestazioni ed alle attività svolte dall'aggiudicatario;
- verificare il rispetto da parte dell'aggiudicatario delle norme sulla sicurezza e sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- verificare il rispetto da parte dell'aggiudicatario delle norme in materia di lavoro e in materia di contrattazione collettiva;
- emettere Stati di Avanzamento Attività (S.A.A.) secondo le percentuali di avanzamento di cui al successivo Art. 37.

Il nominativo del direttore dell'esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente all'operatore economico aggiudicatario.

## **ART. 26 LA SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO. IL VERBALE DI SOSPENSIONE**

Il direttore dell'esecuzione, come previsto dall'art. 121 del D.Lgs. 36/2023 e smi, ordinerà la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione.

Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione, potrà essere ordinata per:

- a) condizioni climatiche tali da impedire la normale circolazione stradale
- b) cause di forza maggiore;
- c) altre circostanze speciali che impediscano la esecuzione o la realizzazione a regola d'arte della prestazione.

Il direttore dell'esecuzione del contratto, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compilerà apposito verbale di sospensione come previsto dall'art. 121 del D.Lgs. 36/2023 e smi a cui si fa espresso rinvio.

Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il direttore dell'esecuzione redige i verbali

### **ART. 30 TERMINI PER AVVIARE LA VERIFICA DI CONFORMITÀ E SOGGETTI COMPETENTI AD EFFETTUARLA**

La verifica di conformità è avviata entro 30 giorni dall'ultimazione della prestazione contrattuale, come previsto dall'art. 116, comma 5, del D.Lgs. 36/2023 e dall'art. 36, c. 4 dell'Allegato II.14 del medesimo Codice, salvo un diverso termine esplicitamente previsto dal contratto. La verifica di conformità verrà condotta nel corso dell'esecuzione del contratto in relazione agli stati di avanzamento attività.

La verifica di conformità potrà essere effettuata dal direttore dell'esecuzione del contratto, oppure da organi aziendali delegati a tale scopo.

### **ART. 31 TERMINI PER CONCLUDERE LA VERIFICA DI CONFORMITÀ**

La verifica di conformità verrà conclusa non oltre 30 giorni dall'ultimazione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, come previsto dall'art. 116, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e dall'art. 36, c. 8 dell'Allegato II.14 del medesimo Codice.

Tale termine potrà essere prorogato per un massimo 30 giorni per ragioni di controllo sull'esecuzione del contratto che saranno formalizzate all'aggiudicatario dal direttore dell'esecuzione.

La verifica della buona esecuzione delle prestazioni contrattuali è effettuata attraverso gli accertamenti e riscontri che il direttore dell'esecuzione riterrà necessari eseguire.

### **ART. 32 LA VERIFICA DI CONFORMITÀ DEFINITIVA. IL PROCESSO VERBALE**

Il direttore dell'esecuzione darà tempestivo avviso all'esecutore del giorno della verifica di conformità, affinché quest'ultimo possa intervenire. Della verifica di conformità è redatto apposito processo verbale come previsto dall'art. 116, comma 5, del D.Lgs. 36/2023 e Allegato II. 14 art. 36 c. 11 del medesimo Codice.

### **ART. 33 ONERI RELATIVI ALLE OPERAZIONI DI VERIFICA DI CONFORMITÀ**

Le operazioni necessarie alla verifica di conformità sono svolte a spese dell'esecutore. L'esecutore, a propria cura e spesa, deve mettere a disposizione del soggetto incaricato della verifica di conformità i mezzi necessari ad eseguirli.

Nel caso in cui l'esecutore non ottemperi a siffatti obblighi, il direttore dell'esecuzione o gli organi a supporto dispongono che sia provveduto d'ufficio, deducendo la spesa dal corrispettivo dovuto all'esecutore.

### **ART. 34 VALUTAZIONI DEL SOGGETTO CHE PROCEDE ALLA VERIFICA DI CONFORMITÀ**

Il soggetto che procede alla verifica di conformità indica se le prestazioni sono o meno collaudabili, ovvero, riscontrandosi difetti o mancanze di lieve entità riguardo all'esecuzione, collaudabili previo adempimento delle prescrizioni impartite all'esecutore, con assegnazione di un termine per adempiere. Con apposita relazione riservata il soggetto che procede al controllo espone il proprio parere al RUP sulle contestazioni dell'esecutore e sulle eventuali penali sulle quali non sia già intervenuta una risoluzione definitiva.

### **ART. 35 EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI VERIFICA DI CONFORMITÀ ED IRREGOLARITÀ**

L'incaricato della verifica dell'esecuzione del contratto rilascia il certificato di conformità quando risulti che l'esecutore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali.

In caso di mancata o ritardata esecuzione del servizio, l'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di far eseguire il servizio da altri fornitori, con addebito alla ditta aggiudicataria della differenza del maggior costo sostenuto, mediante rivalsa sulle fatture o sulla garanzia definitiva. In quest'ultimo caso la stessa dovrà essere immediatamente integrata;
- di applicare una penale secondo quanto stabilito dal presente capitolato.

### **ART. 36 CONTESTAZIONI CHE L'ESECUTORE PUÒ INSERIRE NEL CERTIFICATO DI VERIFICA DI CONFORMITÀ**

Il certificato di verifica di conformità viene trasmesso per la sua accettazione all'esecutore, il quale deve firmarlo nel termine di 15 giorni dal ricevimento dello stesso, come previsto dall'art. 114, comma 5, del D.Lgs. 36/2023 e smi. All'atto della firma egli può aggiungere le contestazioni che ritiene opportune, rispetto alle operazioni di verifica di conformità.

### **ART. 37 MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo sarà fatturato dall'aggiudicatario previa emissione del certificato di conformità del servizio in esito alla avvenuta maturazione del Stato di Avanzamento Attività emesso a norma del precedente art. 25.

In particolare l'Azienda corrisponderà l'importo contrattualmente definito in esito alla gara con le

seguenti modalità:

- 40% all' ultimazione dell'inventariazione;
- 40% all'avvenuto riallineamento contabile dei beni mobili sul sistema applicativo contabile dell'Azienda;
- 20% al rilascio del Certificato di Verifica di Conformità.

Le fatture con oggetto riferito alle modalità di emissione dei S.A.A. dovranno essere inviate previa emissione di ordine NSO dell'U.O.C. Provveditorato ed intestate a: L'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Garibaldi Catania - P.IVA 04721270876, codice univoco PGRF65.

I pagamenti saranno effettuati solo dopo il controllo di regolarità delle fatture e della regolarità del servizio espletato a cura del soggetto incaricato della verifica di conformità, entro **60 (sessanta)** giorni dalla data di ricevimento delle fatture.

In ogni caso, qualora le fatture pervengano anteriormente al citato accertamento, il termine di cui sopra decorrerà solo dopo il completamento del menzionato accertamento.

### **ART. 38 GARANZIA DEFINITIVA**

La ditta aggiudicataria, a tutela del regolare adempimento degli obblighi contrattuali prima della stipula del relativo contratto dovrà prestare una garanzia il cui importo verrà calcolato con le modalità previste dall'art. 117 del D.Lgs. 36/2023.

La garanzia dovrà essere costituita mediante fideiussione bancaria, polizza assicurativa, o rilasciata da intermediari finanziari, nel rispetto di quanto disposto dell'art. 106 del D.Lgs. 36/2023.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ai sensi dell'art. 117, comma 7, del D.Lgs. 36/2023.

### **ART. 39 SVINCOLO DELLA GARANZIA DEFINITIVA**

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata in funzione dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, nel limite massimo dell'80% dell'importo garantito. L'ammontare residuo del 20% è svincolato a conclusione del contratto, previo accertamento degli adempimenti, sulla base del certificato di verifica di conformità, come stabilito dall'art. 117, comma 8, del D.Lgs. 36/2023.

#### **ART. 40 SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico della ditta appaltatrice le spese di bollo, e di registrazione in caso d'uso ed ogni altro onere necessario alla stipulazione del contratto.

#### **ART. 41 FORO COMPETENTE**

Per eventuali controversie, comunque derivanti dal contratto, la competenza è del foro di Catania, ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, l'aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio. È in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

#### **ART. 42 NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici e al regolamento.

#### **ART. 43 PRIVACY**

Ai sensi di quanto previsto Regolamento Privacy 679/2016, nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti gli appalti pubblici e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento determinato da questa procedura:

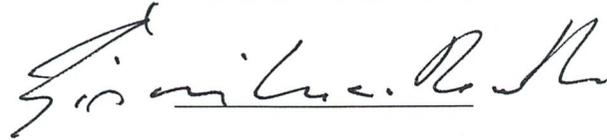
- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - il personale interno dell'amministrazione;
  - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
  - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dal Regolamento Privacy 679/2016, a cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicatrice.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza,

non divulgandoli in alcun modo e non utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. La stessa potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare ed appalti, previa comunicazione all'Azienda e all'U.O.C. Provveditorato.

**Il Responsabile Settore Patrimoniale Economico e Finanziario**

Dott. Roccella Giovanni Luca

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giovanni Luca Roccella". The signature is written in a cursive style and is positioned below the printed name.

## APPENDICE

al Capitolato Tecnico:

All. n.1: Campi da rilevare, per tutti i cespiti rinvenuti privi di etichetta durante il censimento

All. n.2: Beni mobili da inventariare - Beni mobili da non inventariare

## ALLEGATO 1

### CAMPI DA RILEVARE, PER TUTTI I CESPITI RINVENUTI PRIVI DI ETICHETTA DURANTE IL CENSIMENTO (COMPRESO LE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI)

Presidio/Padiglione: riportare la Strutture Sanitarie dell'ARNAS dove si trova fisicamente ubicata l'apparecchiatura.

Padiglione: da riportare solo se la struttura è suddivisa in padiglioni.

Piano: riportare il piano dove si trova fisicamente ubicato il bene e l'apparecchiatura.

Reparto: riportare l'Unità Organizzativa/Reparto dell'ARNAS dove si trova fisicamente ubicato il bene o l'apparecchiatura.

Stanza: si procederà alla rivelazione della stanza dove sarà individuato ciascun bene da inventariare; una descrizione per esteso che riporterà testualmente la descrizione dell'A.R.N.A.S.; solo laddove la descrizione non sia indicativa o disponibile sarà riportata una descrizione indicata dal personale operatore.

CDC (centro di costo): riportare il CDC dell'ARNAS al quale è attribuito il bene.

Tipologia/Descrizione: descrizione bene e per le apparecchiature utilizzare la Classificazione CIVAB.

Modello: modello (riportato nei dati di targa, modello commerciale).

Costruttore: costruttore del bene da inventariare.

Codice: il codice numerico di inventario già presente farà da riferimento per ogni bene da rilevare; sarà registrato il codice dell'etichetta e ad essa saranno riferiti tutti gli ulteriori dati che saranno rilevati su un bene o su una apparecchiatura elettromedicale. Se i beni da inventariare risultassero sprovvisti di etichetta dovrà essere apposta ex novo.

Data Censimento: data in cui vengono rilevati i dati.

Matricola: matricola/serial number del bene da inventariare.

Stato: è lo stato del bene che emerge all'esame visivo; le voci utilizzabili sono: Buono — Sufficiente —Deteriorato —Inutilizzabile.

Non etichettato: Indicare per i beni e le attrezzature che non abbiano possibilità di apposizione di etichetta per ragioni di ingombro delle stesse e/o di funzionalità ma che abbiano comunque un identificativo univoco (serial number o matricola), tali beni saranno comunque censiti e la corrispondente etichetta dovrà essere apposta su modulo dedicato.

Note: Eventuali note del censitore.

Nel caso di apparecchiature elettromedicali prive di etichette, i dati sopra riportati censiti dovranno essere trasmessi all'U.O.S. Ingegneria Clinica.

## ALLEGATO 2

### BENI MOBILI DA INVENTARIARE

Categoria I- (Attrezzature scientifiche e/elettromedicali)

- Tale categoria comprende tutte le apparecchiature sanitarie e scientifiche, diagnostiche e terapeutiche che concorrono alla attività sanitaria.

Categoria II – (Attrezzature generiche e/o sanitarie)

- Tale categoria comprende i beni durevoli e ad utilizzo continuato.

Categoria III – (Mobili e arredi)

- Tale categoria comprende mobili ed arredi vari presenti nelle dotazioni dei reparti.

Categoria IV – (Macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettroniche compresi i p.c. e stampanti)

- Tale categoria comprende tutti le macchine e le attrezzature per reparto.

Categoria V (Altri Beni Mobili)

- Tale categoria comprende tutti gli altri beni mobili.

Categoria VI (Altri Beni Materiali)

- Tale categoria comprende tutti gli altri beni materiali.

### BENI MOBILI DA NON INVENTARIARE

- Beni di modico valore unitario;
- Beni non di proprietà dell'ARNAS;
- Impianti;
- Fabbricati;
- Autovetture/automezzi;
- Immobilizzazioni immateriali.



ACC. & Bire rinepewu



Capitolato Speciale d'appalto

**Procedura telematica aperta, ex art. 71 del D.lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di inventariazione straordinaria dei beni mobili dell'ARNAS Garibaldi di Catania presso il Presidio di Nesima anche con riferimento ai percorsi attuativi di certificabilità dei bilanci di cui al Decreto Ministero della Salute 1/3/2013.**

**CAPITOLATO SPECIALE**

Procedura telematica aperta, ex art. 71 del D.lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di inventariazione straordinaria dei beni mobili dell'ARNAS Garibaldi di Catania presso il Presidio di Nesima anche con riferimento ai percorsi attuativi di certificabilità dei bilanci di cui al Decreto Ministero della Salute 1/3/2013



## **1 - Premessa**

Il presente Capitolato disciplina l'esecuzione del servizio in oggetto ad integrazione di quanto previsto nel Capitolato tecnico e nel Disciplinare di gara regolandone gli aspetti amministrativi, tecnici e organizzativi.

Nel corpo del presente capitolato speciale si intende con il termine:

- "Fornitore": Il singolo aggiudicatario (impresa, raggruppamento temporaneo o consorzio di imprese) della procedura di gara di cui in premessa, che, conseguentemente, sottoscrive il relativo contratto impegnandosi a quanto ivi previsto;
- "Amministrazione Contraente-Ente": l'Arnas Garibaldi;
- Verbale della "Verifica di conformità": Documento redatto dal Fornitore e controfirmato dall'Amministrazione, a seguito della verifica delle forniture, per il rispetto delle prescrizioni del Capitolato Tecnico, Capitolato Speciale, dei rispettivi allegati e di tutta la documentazione sottoscritta dalle parti in fase di stipula del Contratto;
- "Servizi connessi": si intende i servizi connessi ed accessori alla fornitura del servizio, compresi nel prezzo unitario, Iva esclusa, offerto in sede di gara;
- "giorni lavorativi": si intendono tutti i giorni dell'anno esclusi sabati, domeniche e festivi.

## **2 - Oggetto del servizio**

Oggetto del servizio consiste nella realizzazione dell'inventario fisico dei beni mobili dell'ARNAS Garibaldi di Catania – P.O. Garibaldi Nesima - in coerenza con le previsioni del D.Lgs. n. 118/11 e relativi atti regionali di attuazione, finalizzato all'adeguamento dei requisiti per la certificazione del Bilancio dell'ARNAS, articolato in n. 1 lotto, unico ed indivisibile, in possesso delle caratteristiche dettagliate nel Capitolato Tecnico.

Nello specifico, l'aggiudicatario dovrà svolgere le seguenti attività/prestazioni meglio definite nel Capitolato tecnico, e segnatamente:

- censimento e valorizzazione straordinaria di tutti i beni mobili esistenti di proprietà dell'ARNAS presenti presso il Presidio Garibaldi Nesima, sito in via Palermo n. 636 – 95122 Catania;
- implementazione delle prassi amministrative-contabili della Azienda Ospedaliera inerenti la rilevazione, gestione ed eventuale dismissione dei beni mobili;
- allineamento degli esiti della rilevazione straordinaria con il libro cespiti presente nel sistema informativo contabile in uso in Azienda.
- Fornire:
  - strumenti tecnici per l'ottimizzazione dei processi di ricevimento, stoccaggio, movimentazione e distribuzione di tutti i beni classificati come beni mobili inventariabili;



- un percorso attuativo graduale di razionalizzazione delle metodologie e delle procedure di inventariazione al fine di favorire l'armonizzazione delle stesse rispetto alle procedure contabili ai sensi della normativa vigente ed in relazione all'evoluzione della disciplina nazionale in materia di contabilità economico patrimoniale;
- normalizzazione dei flussi informativi e documentali finalizzata a migliorare le modalità di inventariazione;
- implementazione di procedure scritte, anche attraverso la messa a punto di apposita manualistica, per la definizione e standardizzazione delle modalità operative da seguire per il perseguimento della certificazione.

A mero titolo indicativo, il numero di cespiti di proprietà dell'ARNAS nell'attuale libro degli inventari, alla data odierna è di circa n. 30.000 (trentamila). Eventuali differenze, comprese nella misura del 20%, in più rispetto al numero di annotazioni sopra indicato, non comporteranno variazione del costo del servizio. Diversamente si procederà in sede di conguaglio a regolare, in positivo i corrispettivi dovuti all'aggiudicatario.

Ai fini della presentazione dell'offerta, è vincolante la rispondenza delle caratteristiche del servizio offerto alla descrizione ed alle caratteristiche tecniche indicate nel Capitolato tecnico.

L'aggiudicatario dovrà provvedere allo svolgimento dell'incarico presso le sedi dell'ARNAS Garibaldi di Catania, nei locali che saranno individuati successivamente all'aggiudicazione e che saranno messi a disposizione a tale scopo.

L'attività di inventariazione straordinaria dovrà essere espletata nei locali del Presidio di Nesima previa autorizzazione del Direttore dell'U.O.C., del relativo staff e negli orari con essi convenuti al fine di non interrompere le attività ordinarie di servizio.

L'ARNAS metterà a disposizione dell'aggiudicatario tutti i dati disponibili, anche se parziali, utili ai fini dell'espletamento dell'incarico. Nessuna pretesa o riserva di maggior compenso potrà essere avanzata dall'aggiudicatario per carenza/assenza dei dati necessari all'espletamento del servizio; suo onere sarà la ricerca e la ricostruzione dei dati mancanti o assenti.

Ai fini dell'espletamento dell'incarico l'ARNAS darà accesso alle scritture contabili e ad ogni altra informazione ritenuta utile per l'esecuzione del lavoro.

### **3 – Durata, decorrenza e opzioni contrattuali**

La durata del presente appalto è fissata in 6 (sei) mesi decorrenti dalla data di accettazione dell'incarico e fino al completo adempimento di tutte le prestazioni.



In relazione ai possibili sviluppi normativi l'ARNAS si riserva di facoltà di procedere all'affidamento di servizi complementari a quello posto in gara nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 76, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023 e smi.

È escluso ogni tacito rinnovo del presente appalto, fatte salve le seguenti opzioni di cui all'art. 120 del D.lgs. 36/2023.

L'Azienda si riserva la facoltà di poter recedere anticipatamente dal contratto a seguito dell'attivazione di Convenzioni/Accordi Quadro Consip, per servizi comparabili a quelli in oggetto, con condizioni d'acquisto maggiormente favorevoli, nel caso in cui l'appaltatore non sia disponibile ad adeguare i prezzi praticati.

L'Azienda si riserva la facoltà di attingere eventualmente, ricorrendone i presupposti, alle seguenti opzioni contrattuali ai medesimi prezzi, patti, condizioni ovvero migliorativi:

- a) **Opzione di proroga del contratto art. 120 comma 10 del Codice:** La stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 3 mesi, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o, in alternativa alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante. L'importo stimato di tale opzione è pari a complessivi € 120.000 al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 15 gg prima della scadenza del contratto.
- b) **Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto art 120 comma 9 del Codice:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.
- c) **Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120 del Codice:** la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, nei casi previsti al paragrafo 16 "*Varianti introdotte dalla Stazione appaltante*" del Capitolato Tecnico cui si rinvia.
- d) **Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera d) n. 1, n. 2 e n. 3 del Codice:** la stazione appaltante si riserva, in corso di esecuzione, di sostituire l'aggiudicatario iniziale con un nuovo contraente, che soddisfi gli iniziali criteri di selezione, purché ciò non implichi ulteriori modifiche sostanziali al contratto e non sia finalizzato ad eludere l'applicazione del codice, nei casi previsti al paragrafo denominato "Variazioni di titolarità" di cui al Capitolato speciale di appalto cui si rinvia.

Il Fornitore dovrà garantire l'esecuzione del servizio di cui al Capitolato tecnico per tutta la durata del Contratto.



#### **4 - Avvio dell'esecuzione del Contratto**

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla Azienda per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la Stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Il Direttore dell'esecuzione (DEC) redige apposito verbale in duplice esemplare di avvio dell'esecuzione del contratto in contraddittorio con l'aggiudicatario.

In relazione all'estensione territoriale dell'Azienda, o alla circostanza che l'inizio dell'attività avverrà in luoghi o tempi diversi, il Direttore dell'esecuzione del contratto provvederà a dare le necessarie istruzioni nel verbale di avvio dell'esecuzione del contratto.

Nel caso l'esecutore intenda far valere pretese derivanti dalla riscontrata difformità dello stato dei luoghi o dei mezzi o degli strumenti rispetto a quanto previsto dai documenti contrattuali, è tenuto a formulare esplicita contestazione sul verbale di avvio dell'esecuzione, a pena di decadenza.

#### **5- Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore**

Nessuna variazione o modifica al contratto potrà essere introdotta dall'esecutore, se non sarà disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla Azienda. Le modifiche non preventivamente autorizzate non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta, e, ove il direttore dell'esecuzione lo giudicherà opportuno, comporteranno la rimessa in pristino, a carico dell'aggiudicatario, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del direttore dell'esecuzione.

#### **6 – Verifica di conformità**

L'esecuzione dell'appalto, come previsto dall'art. 116 del D.Lgs. 36/2023, è soggetta a verifica di conformità anche in corso di esecuzione ed in ogni caso in cui ne verrà ravvisata l'opportunità, al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto.

Nel caso in cui non sia consentita in ragione di particolari condizioni di esecuzione, la verifica di conformità per la totalità delle prestazioni contrattuali, è fatta salva la possibilità di effettuare, in relazione alla natura dei servizi ed al loro valore, controlli a campione con modalità comunque idonee a garantire la verifica di conformità.

#### **7 – Termini per avviare la verifica di conformità e soggetti competenti ad effettuarla.**

La verifica di conformità è avviata entro 30 giorni dall'ultimazione della prestazione contrattuale, come previsto dall'art. 36, c. 4 dell'Allegato II.14 del Codice, salvo un diverso termine esplicitamente previsto dal contratto. La verifica di conformità verrà condotta nel corso dell'esecuzione del contratto in relazione agli stati di avanzamento attività.

La verifica di conformità potrà essere effettuata dal direttore dell'esecuzione del contratto, oppure da organi aziendali delegati a tale scopo.



### **8 - Termini per concludere la verifica di conformità**

La verifica di conformità verrà conclusa non oltre 30 giorni dall'ultimazione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, come previsto dall'art. 36, c. 8 dell'Allegato II.14 del Codice.

Tale termine potrà essere prorogato per un massimo 30 giorni per ragioni di controllo sull'esecuzione del contratto che saranno formalizzate all'aggiudicatario dal direttore dell'esecuzione.

La verifica della buona esecuzione delle prestazioni contrattuali è effettuata attraverso gli accertamenti e riscontri che il direttore dell'esecuzione riterrà necessari eseguire.

### **9 - Verifica di conformità definitiva**

Il direttore dell'esecuzione darà tempestivo avviso all'esecutore del giorno della verifica di conformità, affinché quest'ultimo possa intervenire. Della verifica di conformità è redatto apposito processo verbale come previsto dall'art. 116 del Codice – Allegato II. 14 art. 36 c. 11.

### **10 - Oneri relativi alle operazioni di verifica di conformità**

Le operazioni necessarie alla verifica di conformità sono svolte a spese dell'esecutore. L'esecutore, a propria cura e spesa, deve mettere a disposizione del soggetto incaricato della verifica di conformità i mezzi necessari ad eseguirli.

Nel caso in cui l'esecutore non ottemperi a siffatti obblighi, il direttore dell'esecuzione o gli organi a supporto dispongono che sia provveduto d'ufficio, deducendo la spesa dal corrispettivo dovuto all'esecutore.

### **11 - Valutazioni del soggetto che procede alla verifica di conformità**

Il soggetto che procede alla verifica di conformità indica se le prestazioni sono o meno collaudabili, ovvero, riscontrandosi difetti o mancanze di lieve entità riguardo all'esecuzione, collaudabili previo adempimento delle prescrizioni impartite all'esecutore, con assegnazione di un termine per adempiere.

Con apposita relazione riservata il soggetto che procede al controllo espone il proprio parere al RUP sulle contestazioni dell'esecutore e sulle eventuali penali sulle quali non sia già intervenuta una risoluzione definitiva.

### **12 - Emissione del certificato di verifica di conformità ed irregolarità**

L'incaricato della verifica dell'esecuzione del contratto rilascia il certificato di conformità quando risulti che l'esecutore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali.

In caso di mancata o ritardata esecuzione del servizio, l'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di far eseguire il servizio da altri fornitori, con addebito alla ditta aggiudicataria della differenza del maggior costo sostenuto, mediante rivalsa sulle fatture o sulla garanzia definitiva. In quest'ultimo caso la stessa dovrà essere immediatamente integrata;
- di applicare una penale secondo quanto stabilito dal presente capitolato.



### **13 - Contestazioni che l'esecutore può inserire nel certificato di verifica di conformità**

Il certificato di verifica di conformità viene trasmesso per la sua accettazione all'esecutore, il quale deve firmarlo nel termine di 15 giorni dal ricevimento dello stesso, come previsto dall'art. 37, c. 4 dell'Allegato II.14 del Codice. All'atto della firma egli può aggiungere le contestazioni che ritiene opportune, rispetto alle operazioni di verifica di conformità.

### **13 - Organizzazione del Servizio**

#### *13.1 - Organizzazione del Servizio*

Nell'ambito del contratto si identificano di seguito alcune figure/funzioni chiave.

Per il Fornitore:

*Il Responsabile del Servizio:* è l'interfaccia unica verso la Struttura sanitaria beneficiaria che rappresenta a ogni effetto il Fornitore. Tale figura, dotata di adeguate competenze professionali, è responsabile del conseguimento degli obiettivi qualitativi ed economici relativi all'erogazione del servizio. Al Responsabile del Servizio sono, in particolare, delegate le funzioni di:

- programmazione e coordinamento di tutte le attività oggetto dell'appalto;
- gestione di richieste, segnalazioni e problemi rilevati dall'Amministrazione;
- controllo delle attività effettuate e della gestione della fatturazione.

Il Fornitore alla stipula del contratto indica il nominativo e i relativi riferimenti (numero di telefono e indirizzo di posta elettronica) del Responsabile del Servizio.

Il Responsabile del Servizio dovrà essere sempre reperibile per tutta la durata contrattuale.

*Per l'Amministrazione:*

*Il Direttore dell'Esecuzione:* è colui che sarà presente, anche eventualmente attraverso un delegato, sul luogo di consegna individuato dall'Amministrazione, per l'espletamento delle attività di verifica dell'esecuzione del servizio e di redazione del Verbale di Verifica di conformità.

### **14 - Obbligazioni specifiche del fornitore**

Il Fornitore si impegna, oltre a tutto quanto previsto nel Capitolato tecnico a:

- a) rispettare le prescrizioni contenute nel Codice di Comportamento e nel Patto di integrità e ad astenersi da comportamenti idonei a configurare le ipotesi di reato di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 o comunque in contrasto con la Legge n. 190/2012;
- b) assistere l'Amministrazione nella predisposizione di tutti gli atti necessari all'utilizzo del Contratto;
- c) eseguire il servizio oggetto del Contratto, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto stabilito nel Capitolato tecnico e nel Capitolato speciale;
- d) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché



- atti a consentire alle Amministrazioni di monitorare la conformità del servizio a quanto previsto nel Contratto e nella documentazione di gara;
- e) fornire un servizio di assistenza/supporto per 12 mesi dalla fine dell'appalto in favore delle aree dell'ARNAS coinvolte nel processo di inventariazione dei beni.
  - f) manlevare e tenere indenne l'Amministrazione dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dall'esecuzione del servizio oggetto del presente Contratto ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi.

### **15 - Fatturazione e pagamenti**

Il corrispettivo sarà fatturato dall'aggiudicatario previa emissione del certificato di conformità del servizio in esito all'avvenuta maturazione dello Stato di Avanzamento Attività emesso a norma secondo quanto previsto all'art. 25 del Capitolato Tecnico.

In particolare l'Azienda corrisponderà l'importo contrattualmente definito in esito alla gara con le seguenti modalità:

- 40% all'ultimazione dell'inventariazione;
- 40% all'avvenuto riallineamento contabile dei beni mobili sul sistema applicativo contabile dell'Azienda;
- 20% al rilascio del Certificato di Verifica di Conformità.

Il pagamento del servizio prestato avverrà nei termini e con le modalità stabilite per legge a seguito di presentazione di regolare fattura entro 60 gg data registrazione fattura e previa regolare posizione. Resta inteso tuttavia che in nessun caso il fornitore potrà sospendere il servizio per il protrarsi del ritardato pagamento.

I pagamenti sono altresì subordinati all'esito positivo del collaudo tecnico e funzionale delle apparecchiature eseguito in contraddittorio nelle modalità e termini comunicati dall'Amministrazione.

Le fatture elettroniche dovranno essere intestate con il seguente indirizzo:

- ARNAS Garibaldi - Piazza S. M. di Gesù n. 5 - 95124 Catania. C.F./P.Iva 04721270876

Al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto, la ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. La ditta aggiudicataria dovrà riportare sulle fatture emesse a fronte del servizio reso, il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità per la Vigilanza su richiesta della stazione appaltante, pena l'irricevibilità delle stesse. La violazione degli obblighi di cui alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari determina la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale.

Ai sensi della medesima normativa, la ditta aggiudicataria dovrà, pena la risoluzione del contratto:

- comunicare il conto corrente dedicato entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica;



- comunicare, entro il medesimo termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il termine di pagamento verrà sospeso in caso che siano pervenute all'Ufficio preposto alla liquidazione delle fatture formali segnalazioni da parte del DEC di disservizi circa l'espletamento del servizio in quanto non espletato nel rispetto delle norme previste nel Contratto. La liquidazione delle fatture sarà subordinata, altresì, ai sensi della normativa vigente in materia, all'acquisizione del DURC regolare attraverso lo sportello telematico dedicato degli Istituti previdenziali ed assistenziali.

La liquidazione delle fatture resta, comunque, subordinata al rispetto integrale da parte dell'operatore economico di tutte le condizioni contenute nel contratto e di tutti gli atti di gara; in caso contrario, il termine sopra indicato rimane sospeso a favore dell'Amministrazione contraente, fino alla rimozione totale dell'impedimento da parte dell'operatore economico.

Con decorrenza 01.02.2020, è obbligatoria la trasmissione, attraverso il Nodo Smistamento Ordini (NSO) messo a disposizione dal MEF, di cui al D.M. del 07.12.2018, dei documenti informatici attestanti l'ordinazione e l'esecuzione degli acquisti di beni e servizi tra gli Enti del Servizio sanitario nazionale ed i loro fornitori.

In relazione al suddetto obbligo di invio elettronico degli ordini di acquisto di beni e servizi, gli Operatori Economici devono accedere al portale <https://nsifornitori.ao-garibaldi.ct.it> e procedere alla compilazione del format, inserendo i dati richiesti (sede legale, partita Iva, riferimenti telefonici, fax, indirizzo PEC, ID PEPPOL), avvertendo che non sarà consentita l'emissione di ordini e delle relative fatture se non con le descritte modalità.

L'Appaltatore, a pena di nullità assoluta del contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136.

A tal fine i pagamenti saranno effettuati mediante accredito sui conti correnti dedicati - anche non in via esclusiva, al presente appalto accessi dall'Appaltatore, e comunicati a questa Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010.

## **16 - Penali e procedimento di contestazione**

Ove si verificassero inadempienze della ditta aggiudicataria nell'esecuzione del servizio sarà applicata dall'Azienda una penale fino ad un massimo del 10% del prezzo complessivo aggiudicato come previsto dall'art. 126 del D.Lgs. n. 36/2023.

Qualora fossero rilevate delle inadempienze rispetto a quanto previsto dalle norme di legge, dal Capitolato Tecnico e dal Contratto di Appalto, l'Azienda invierà una formale diffida ad adempiere con semplice preavviso di 15 giorni naturali e consecutivi, con una descrizione analitica e motivata delle contestazioni addebitate e con l'invito all'aggiudicatario a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate.



## Capitolato Speciale d'appalto

Nel caso in cui le giustificazioni eventualmente addotte dalla ditta aggiudicataria, che dovranno comunque pervenire all'ARNAS entro il termine stabilito nella diffida, non fossero ritenute soddisfacenti dall'Azienda, si procederà a detrarre una penalità pari al 5% dell'importo contrattuale dovuto dopo n.3 richiami scritti, per i quali non siano pervenute o non siano state accolte le giustificazioni addotte dalla ditta aggiudicataria.

Relativamente al tempo di esecuzione dell'appalto è prevista l'applicazione di una penale pari ad € 1.000,00 per ogni settimana di ritardo rispetto al tempo offerto, salvo comprovate cause non imputabili all'aggiudicatario.

La penale così come determinata ed applicata sarà trattenuta direttamente sul credito spettante al fornitore, sull'importo della fattura da liquidare oltre che sul deposito cauzionale definitivo.

Nel caso di gravi e ripetute inadempienze in numero superiore a 3, l'Azienda avrà facoltà di risolvere il contratto, come stabilito dall'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023 e smi, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la possibilità di affidare l'appalto a terzi in danno della ditta stessa.

\*\*\*

Il procedimento amministrativo di contestazione si articola nelle seguenti modalità:

1. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali previste dovranno essere contestati al Fornitore per iscritto dall'Amministrazione.

In tal caso il Fornitore potrà contro dedurre per iscritto, all'Amministrazione richiedente medesima entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

Nella comunicazione di contestazione dell'inadempimento dovranno essere indicate almeno:

a) ogni circostanza (di tempo, luogo e modalità) utile ad individuare l'evento che ha condotto all'inadempimento contrattuale.

Qualora le controdeduzioni da parte del Fornitore non pervengano all'Amministrazione nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio dell'Amministrazione medesima a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate al Fornitore le penali di cui al Capitolato Tecnico e Speciale a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

2. L'Amministrazione procederà con l'addebito formale delle penali attraverso l'emissione di nota di addebito nei confronti del Fornitore senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

3. L'Amministrazione potrà applicare al Fornitore le penali di propria competenza, di cui al Paragrafo "Penali" del Capitolato Tecnico; in ogni caso l'applicazione delle penali previste nel presente atto non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

4. La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale medesima.



### **17 - Clausola risolutiva espressa**

1. Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 codice civile, nonché alle specifiche ipotesi previste nel Capitolato Speciale per i casi di inadempimento delle obbligazioni assunte, costituiscono motivo per la risoluzione del Contratto, ai sensi dell'art. 1456 codice civile i seguenti casi:

- a) mancata presentazione entro i termini della eventuale documentazione post aggiudicazione richiesta;
- b) applicazioni di penali che superino cumulativamente il 10% dell'importo complessivo contrattuale. L'importo di tale penale verrà recuperato all'atto di emissione del mandato di pagamento delle fatture.
- c) quando nel corso dell'esecuzione del servizio, dopo tre formali richiami, la ditta non rispetti le prescrizioni fornite dall'Azienda, e le inadempienze ripetute nel tempo e contestate ai sensi di quanto indicato al punto precedente fossero tali da non ottenere il servizio richiesto;
- d) la prestazione abbia inizio con un ritardo superiore a 30 giorni solari;
- e) frode, a qualsiasi titolo, da parte del Fornitore nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- f) esito positivo delle verifiche antimafia;
- g) cessione di tutto o parte del Contratto;
- h) subappalto non autorizzato;
- i) ingiustificata sospensione del servizio;
- j) perdita dei requisiti minimi offerti e previsti dal Capitolato tecnico;
- k) comunicazione con cui l'Amministrazione dichiara che il servizio offerto non risponde ai requisiti minimi richiesti dal Capitolato tecnico;
- l) per tentativo di frode;
- m) in caso di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento, di liquidazione di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario o altre procedure concorsuali;
- n) mancato rispetto degli obblighi retributivi, previdenziali ed assistenziali stabiliti dai vigenti contratti collettivi;
- o) qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte;
- p) transazioni relative al presente appalto, in qualunque modo accertate, eseguite in violazione dell'art. 3 della L.136/2010;
- q) in applicazione della L.R. n. 15 del 20/11/2008 comma 2
- r) nel caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza;
- s) nei casi di cui all'art. 122, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.
- t) in tutti gli altri casi di cui alla documentazione di gara ove la risoluzione di diritto sia espressamente comminata.

2. Nei casi espressamente sopra indicati, il Contratto è risolto di diritto a seguito della contestazione effettuata da parte dell'Amministrazione e comporta la risoluzione del Servizio; in tal caso il Fornitore si



impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio in favore dell'Amministrazione sino all'individuazione di un nuovo Fornitore.

3. Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti per i quali l'Amministrazione non abbia ritenuto di avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti del Fornitore di qualsivoglia natura.

4. Nel caso di risoluzione l'Amministrazione si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dal Fornitore il rimborso di eventuali spese eccedenti rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del servizio.

5. La risoluzione si verificherà di diritto a decorrere dalla data di ricevimento, da parte della ditta, della dichiarazione con la quale l'Azienda committente comunicherà di avvalersi della presente clausola risolutiva

L'Amministrazione ha altresì facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1453 del C.C., previa diffida ad adempiere entro il termine di 15 giorni, qualora:

- si verificano gravi e ripetute inadempienze che non consentano il rispetto dei tempi contrattuali per la realizzazione dell'inventario e per la certificazione del bilancio;
- l'esecuzione del servizio non sia stata effettuata con le modalità e nei termini previsti;
- la ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode e/o grave negligenza;
- la ditta aggiudicataria non impieghi personale con i requisiti concordati e nel rispetto alle normative vigenti anche in materia di contrattazione collettiva;
- la ditta aggiudicataria sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili alla stessa.

Nei suindicati casi, oltre a procedersi all'incameramento del deposito cauzionale, a titolo di penale, la ditta è tenuta al completo risarcimento del maggior danno determinatosi a causa dell'anticipata cessazione del rapporto contrattuale.

### **18 – Clausola di Revisione/rinegoziazione. Modalità di attuazione.**

I prezzi offerti sono fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo e dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi.

L'accertamento dell'effettiva presenza delle condizioni oggettive che consentono la revisione dei prezzi e l'incidenza sui costi della fornitura verrà svolta con le modalità di seguito dettagliate.

La richiesta di adeguamento dei prezzi deve essere dettagliatamente motivata e debitamente documentata dall'appaltatore. A tal fine l'appaltatore deve esibire al RUP e al DEC la prova della effettiva variazione con adeguata documentazione, dichiarazione di fornitori o con altri idonei mezzi di prova relativi alle variazioni



rispetto a quanto documentato dallo stesso al momento dell'offerta. Nell'istanza di adeguamento compensativo l'operatore economico deve indicare i prodotti / materiali /servizi per i quali ritiene siano dovute eventuali compensazioni, la incidenza quantitativa rispetto al servizio ancora da eseguire, la percentuale di incremento.

In tal caso il RUP, supportato dal D.E.C., conduce un'apposita istruttoria che terrà conto: - degli indici dei prezzi al consumo e dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi.; - delle risultanze dell'istruttoria richiesta dal RUP all'appaltatore circa i prezzi dei prodotti applicati dai produttori, fornitori, distributori e rivenditori.

Sulle richieste avanzate dall'appaltatore la stazione appaltante si pronuncia entro 60 (sessanta) giorni con provvedimento motivato. In caso di accoglimento delle richieste dell'appaltatore il provvedimento determina l'importo della compensazione al medesimo riconosciuta.

Le previsioni normative operano sia a favore dell'impresa che della stazione appaltante, dato che la revisione del prezzo può essere chiesta sia per l'aumento che per la diminuzione dei costi.

In nessun caso l'appaltatore può opporre l'interruzione del servizio nelle more della definizione della istruttoria di revisione dei prezzi.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo si fa riferimento all'art 60 del D.lgs. 36/2023.

### **19 - Variazioni di titolarità**

Nel caso di cessione di ramo d'azienda, cessazione del soggetto giuridico produttore, impossibilità di reperire le materia prime idonee alla produzione del bene oggetto della fornitura si applicheranno le previsioni di cui all'art. 8 delle Linee Guida regionali approvate con DA 01464/11 del 2/08/2011.

Qualora per ragioni commerciali nel corso del periodo di validità contrattuale la ditta aggiudicataria non si trovi più ad essere titolare della eventuale esclusiva commerciale, anche solo di distribuzione o rivendita, del bene a suo tempo offerto , la medesima ditta sarà tenuta a comunicare la avvenuta variazione unitamente ad indicazione della ditta che potrebbe subentrare nella fornitura al proprio posto , in grado di fornire il medesimo prodotto in uno alla dichiarazione della casa madre comprovante l'effettivo cambio di distribuzione . La ditta indicata potrà subentrare nella fornitura solo a condizione di accettare tutte le clausole contenute nel presente Disciplinare nonché di conferma del prezzo unitario già praticato e previe verifiche da parte del Settore Provveditorato circa la presenza dei requisiti di capacità previsti per il lotto.

La variazione potrà essere registrata in anagrafica, anche senza necessità di adozione di specifico atto.

La indisponibilità a praticare le sopra riportate condizioni potrà comportare la risoluzione del contratto e lo scorrimento della relativa graduatoria di merito.

Tuttavia, in alternativa e solo a discrezione della aggiudicataria , la medesima ditta aggiudicataria , per ragioni di cessazione del rapporto con la produttrice/distributrice del prodotto offerto in sede di gara , potrà chiedere di sostituire il prodotto a suo tempo offerto in sede di gara con uno di diversa marca , solo ad un prezzo inferiore , ma omologo e che , se ritenuto tale dalla Commissione Tecnica o dal UO utilizzatore, potrà



essere fornito al posto di quello a suo tempo offerto consentendole, dunque, il mantenimento della fornitura già aggiudicata.

## **20 – Subappalto**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. Si applica l'art.119 Dlgs 36/2023.

## **21 - Divieto di cessione del contratto e regolazione della cessione del credito**

Salvo quanto previsto dall'art. 120 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i., è fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto a pena di nullità della cessione medesima.

In caso di violazione di detti divieti, l'Arnas Garibaldi, fermo restando il diritto al risarcimento di ogni danno e spesa, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto.

La cessione del credito è regolata dalla legge 21 febbraio 1991, n. 52 e s.m.i..

Ai fini dell'opponibilità alle stazioni appaltanti, le cessioni di credito devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debtrici (art. 106 comma 12 D.Lgs. 36/2023).

Si precisa che anche i cessionari dei crediti sono tenuti al rispetto della normativa di cui alla L. n. 136/2010 pertanto all'indicazione del CIG (Codice Identificativo Gara) e all'effettuazione dei pagamenti all'operatore economico cedente mediante strumenti che consentono la piena tracciabilità, sui conti correnti dedicati.

## **22 - Brevetti industriali e diritto d'autore**

1. Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

2. Qualora venga promossa nei confronti dell'Amministrazione un'azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico della medesima Amministrazione.

3. L'Amministrazione si impegna ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma; in caso di difesa congiunta, il Fornitore riconosce alla medesima Amministrazione la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dal Fornitore.

4. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti dell'Amministrazione, quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, hanno facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, per quanto di rispettiva ragione, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.



### **23 – Direttore dell'esecuzione del contratto**

L'Amministrazione indica il proprio "Direttore dell'esecuzione del contratto" (D.E.C.) ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023.

Il Direttore dell'esecuzione del Contratto (DEC) avrà il compito, tra l'altro, di:

- monitorare la qualità ed il regolare andamento dell'esecuzione del contratto;
- verificare l'adeguatezza delle prestazioni oggetto d'appalto rispetto agli obiettivi che si intendono raggiungere;
- verificare l'adeguatezza della reportistica rispetto alle prestazioni ed alle attività svolte dall'aggiudicatario;
- verificare il rispetto da parte dell'aggiudicatario delle norme sulla sicurezza e sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- verificare il rispetto da parte dell'aggiudicatario delle norme in materia di lavoro e in materia di contrattazione collettiva;
- emettere Stati di Avanzamento Attività (S.A.A.) secondo le percentuali di avanzamento di cui all'art. 37 del Capitolato Tecnico.

### **24 - Tutela e sicurezza dei lavoratori**

1. Il Fornitore deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela della sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

2. Tutte le attività previste devono essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti, compreso il D.Lgs. 81/2008 in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene; il Fornitore deve pertanto osservare e fare osservare ai propri dipendenti presenti sui luoghi nei quali si effettua la prestazione, anche in relazione alle loro caratteristiche ed alle corrispondenti destinazioni d'uso, tutte le norme di cui sopra eventualmente segnalando ulteriori misure integrative per la prevenzione dei rischi esistenti nei luoghi di esecuzione del servizio

3. L'Amministrazione ha redatto il DUVRI Preliminare (Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze) prevedendo un costo da interferente pari a € 184,00 Iva incl.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3 ter, del D.Lgs. 81/2008, l'Amministrazione valuterà la sussistenza o meno di ulteriori rischi da interferenza connessi alle prestazioni oggetto del contratto non prevedibili al momento dell'indizione della gara;

Qualora l'amministrazione ritenga sussistere ulteriori rischi da interferenza dovrà quantificare gli eventuali relativi costi di sicurezza e aggiornare il relativo DUVRI.

Detto D.U.V.R.I., sottoscritto per accettazione dal Fornitore aggiudicatario, andrà ad integrare gli atti contrattuali.



Ai fini della determinazione dei costi dei rischi specifici da interferenza si dovrà far riferimento, laddove possibile, al prezzario regionale in vigore, diversamente dovranno essere effettuate singole analisi prezzi sulla base di esperite indagini di mercato.

## **25 - Tracciabilità dei flussi**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- a) gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- b) le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- c) ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **26 - Trattamento dei dati e nomina a responsabile esterno dei dati**

1. Le Parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.
2. Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente Contratto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando per gli interessati il diritto di chiedere ai Titolari l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi ovvero la limitazione del trattamento dei dati personali che li riguardano e di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto di proporre reclamo ad una Autorità di Controllo.
3. L'Amministrazione tratta i dati relativi al Contratto e alla sua esecuzione per la gestione del Contratto medesimo e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali



ad essa connessi nonché per fini di studio e statistici ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi ottenibili.

Più specificamente, l'Amministrazione acquisisce e tratta in tale ambito i dati relativi alle Amministrazioni ed al Fornitore aggiudicatario.

I dati saranno conservati per la durata del procedimento nei termini stabili dalla normativa di settore.

4. Il trattamento dei dati avverrà tramite il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici, atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

5. Con riferimento ai soggetti e alle categorie di soggetti ai quali i dati personali potranno essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di autorizzati al trattamento, si rimanda all'informativa già resa nel bando di gara e suoi allegati.

6. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Ospedaliera Garibaldi, alla quale ci si potrà rivolgere per l'esercizio dei diritti sopradescritti.

Il DPO (Responsabile per la protezione dei dati personali) dell'Azienda Ospedaliera Garibaldi è il dott. Morales Davide, contattabile all'indirizzo e-mail: [d.morales@ao-garibaldi.ct.it](mailto:d.morales@ao-garibaldi.ct.it).

7. l'Amministrazione ed il Fornitore garantiscono di impegnarsi ed attivarsi per assicurare il rispetto reciproco dei diritti e degli obblighi discendenti dalle previsioni del Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.

L'amministrazione si riserva di nominare l'operatore economico responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi delle previsioni del Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.

## **27 - Disciplina applicabile**

La presente procedura di gara è regolata dal D.lgs. 36/2023, nonché dalla normativa e dai regolamenti di settore e da tutti i riferimenti normativi riportati nelle definizioni del presente Disciplinare e relativi allegati.

L'esecuzione del servizio in oggetto è regolata altresì dal Contratto, dalle previsioni del Capitolato tecnico, del Capitolato Speciale, del Disciplinare di gara, degli atti di gara e dalle normative ivi richiamate

## **28 - Foro competente**

Qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del Contratto è di competenza esclusiva del Foro di Catania. anche nel caso di cessione del credito a diversa società di factoring.

## **29 - Spese contrattuali**

1. Sono a carico del Fornitore le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse comprese quelle di registro, ove eventualmente dovute, relative alla stipulazione del Contratto ad eccezione di quelli che fanno carico all'Amministrazione per legge, ivi incluse le eventuali spese di registrazione del Contratto.

Si procederà alla registrazione solo in caso d'uso.



### **30 - Codice di comportamento e Patto di integrità**

1. Il Fornitore dichiara di aver preso visione ed accettare:

- a) il “Patto di integrità” di cui alla Deliberazione n. 848 del 16/11/16 del Direttore Generale di questa Stazione Appaltante;
- b) il “Codice di comportamento dei dipendenti delle P.A.” di cui alla Deliberazione n. 57 del 29/01/16 del Direttore Generale di questa Stazione Appaltante.

2. L'inosservanza da parte del Fornitore di tali obblighi è considerata dall'Amministrazione grave inadempimento ed eventuale causa di risoluzione del contratto e legittimerà la stessa a pretendere il ristoro dei danni subiti.

#### **Il Responsabile della fase di affidamento**

**Assistente Amministrativo**

Dott. Simone Pagano

---

#### **Il RUP**

**Il Responsabile Settore Economico Finanziario e Patrimoniale**

Dott. Giovanni Luca Roccella

---

**Il Direttore UOC Provveditorato ed Economato**

Dott. Ing. Valentina Russo

---

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [].

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente <sup>(3)</sup>	Risposta:
Nome: Codice fiscale	Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e Alta Specializzazione Garibaldi di Catania  04721270876
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :	Procedura telematica aperta, ex art. 71 del D.lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di inventariazione straordinaria dei beni mobili dell'ARNAS Garibaldi di Catania presso il Presidio di Nesima anche con riferimento ai percorsi attuativi di certificabilità dei bilanci di cui al Decreto Ministero della Salute 1/3/2013.
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> :	[ ]
CIG	[ ]

<sup>(1)</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>(2)</sup> Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

<sup>(3)</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>(4)</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

<sup>(5)</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

CUP (ove previsto)	[ ]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[ ]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) <i>(ove esistente)</i> :	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b>  qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?  Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?  <b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:  c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup> :	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]  c) [.....]

<sup>(6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(7)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(8)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>(9)</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.



<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

<b>Eventuali rappresentanti:</b>	<b>Risposta:</b>
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

<b>Affidamento:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]Si [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

*In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.  
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.*

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

**(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).**

<b>Subappaltatore:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ]Si [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

**Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE** (Articolo 80 del Codice)

**A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI**

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup></li> <li>2. Corruzione<sup>(13)</sup></li> <li>3. Frode<sup>(14)</sup>;</li> <li>4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup>;</li> <li>5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup>;</li> <li>6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani<sup>(17)</sup></li> </ol> <p>CODICE</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);</li> </ol>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(18)</sup></p>
<p><b>In caso affermativo, indicare <sup>(19)</sup>:</b></p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [ ];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],</p>

<sup>(12)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(13)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(14)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(15)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(16)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(17)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>20</sup> (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

**B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI**

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo</b> , indicare:	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In <b>altro modo</b> ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>(20)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<sup>(21)</sup>: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, <sup>(23)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</li> </ul>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

<sup>(21)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(22)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(23)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b>  - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria  [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria  [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:  - ha risarcito interamente il danno?  - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di <b>qualsiasi conflitto di interessi</b><sup>(25)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata <b>ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>(24)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>(25)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

<b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i> ), <i>g</i> ), <i>h</i> ), <i>i</i> ), <i>l</i> ), <i>m</i> ) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	<b>Risposta:</b>
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] (26)</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i>);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i>)?</p> <p>In caso affermativo :            - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:             - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>i</i>);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

$\alpha$ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p><b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(27)</sup></b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ... ] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

<sup>(27)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore)                      [.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(28)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(29)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(30)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(31)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(32)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(33)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato</b>:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b>:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato</b>: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(34)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(35)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare</b>:</p> <p>L'operatore economico <b>consentirà l'esecuzione di verifiche</b><sup>(36)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità</b>?</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p>								
<p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a)	lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b> :	[.....]
8)	L' <b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' <b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b> <sup>(37)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;  se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No  [ ] Sì [ ] No  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b> , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?  <b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

<sup>(37)</sup> Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

### Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup>, indicare per <b>ciascun documento</b>:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <sup>(39)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....](<sup>40</sup>)</p>

### Parte VI: Dichiarazioni finali

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

*a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure*

*b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>(38)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(39)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(40)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(41)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(42)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



**OGGETTO: Procedura telematica aperta, ex art. 71 del D.lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di inventariazione straordinaria dei beni mobili dell'ARNAS Garibaldi di Catania presso il Presidio di Nesima anche con riferimento ai percorsi attuativi di certificabilità dei bilanci di cui al Decreto Ministero della Salute 1/3/2013.**

### Schema Contratto

TRA

**l'Azienda Ospedaliera di Rilevanza Nazionale e di Alta Specializzazione Garibaldi di Catania** (Cod. Fisc./P.Iva 04721270876) con sede in Catania, piazza Santa Maria del Gesù 5, di seguito denominata "Committente", e rappresentata dal Dott. Ing. Valentina Russo, nata a Catania il 16/08/1979 (Cod. Fiscale: RSSVNT79M56C351U) nella sua qualità di Responsabile UOC Provveditorato ed Economato, il quale agisce non in nome proprio, bensì esclusivamente in rappresentanza dell'Azienda Ospedaliera Garibaldi, giusta delega di cui al Verbale di deliberazione n. 224 del 09/08/2024  
(nel seguito per brevità anche "*Amministrazione Contraente*")

E

l'Operatore Economico \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - P. Iva \_\_\_\_\_ (di seguito denominato Appaltatore) - \_\_\_\_\_, il quale interviene, agisce e stipula esclusivamente nel nome, per conto e nell'interesse della stessa impresa, in virtù della sua carica di \_\_\_\_\_.

### PREMESSO

- Il Verbale di deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di indizione della procedura di gara
- La procedura telematica su piattaforma Net4market pubblicata in data \_\_\_\_\_
- Il Verbale di deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di aggiudicazione \_\_\_\_\_
- Gli accertamenti ex art. 94 e art. 95 del D.lgs. 36/2023

### TUTTO CIÒ PREMESSO

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### Articolo 1 - Valore delle premesse e degli atti richiamati

Le premesse di cui sopra, gli Atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente Contratto, l'Offerta Economica, la documentazione amministrativa e tutti gli ulteriori documenti comunque, richiamati nel corpo del presente Atto, ancorché non materialmente allegati, sono fonte delle obbligazioni oggetto del presente contratto.

## **Articolo 2 – Documenti che fanno parte del Contratto**

Le premesse di cui sopra gli atti ed i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ivi incluso il Bando di gara, il Disciplinare e relativi allegati, il Capitolato tecnico, Capitolato Speciale che ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del Contratto, ancorché non allegati:

- a. Documentazione tecnica ed Offerta Economica prot. nr. \_\_\_\_\_ presentata dall'Appaltatore nell'ambito della procedura di gara nr. \_\_\_\_\_ del;
- b. Polizza fidejussoria n. \_\_\_\_\_, emessa da \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ - con sede legale in \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ corrispondente al 10% dell'importo dell'appalto ai sensi dell'art. 53, c. 4 D. Lgs 36/2023;
- c. Assicurazione Responsabilità civile per danni verso terzi e prestatori di lavoro: Polizza n. \_\_\_\_\_ emessa il \_\_\_\_\_ e con scadenza in data \_\_\_\_\_, rilasciata da \_\_\_\_\_ – Agenzia n. \_\_\_\_\_ - con sede in \_\_\_\_\_;
- d. Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi resa ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i.;
- e. Codice di Comportamento della A.R.N.A.S. Garibaldi sottoscritto dall'Appaltatore;
- f. Patto di Integrità sottoscritto dall'Appaltatore;
- g. Atto di Nomina responsabile trattamento dei dati personali (art. 28 Regolamento UE 2016/679);
- h. DUVRI;
- i. Verbali di gara.

## **Articolo 3 - Oggetto dell'appalto, opzioni, limitazione di opporre eccezioni**

La Stazione Appaltante conferisce all'Appaltatore, che accetta senza riserva alcuna, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n. 36/2023, l'appalto per l'affidamento del servizio di inventariazione straordinaria dei beni mobili dell'ARNAS Garibaldi di Catania presso il Presidio di Nesima anche con riferimento ai percorsi attuativi di certificabilità dei bilanci di cui al Decreto Ministero della Salute 1/3/2013, per la durata di 6 mesi, per un importo complessivo di € \_\_\_\_\_

L'appalto è concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dalla deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e allegati - che l'impresa dichiara di conoscere e di accettare e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione - nonché di tutti gli altri documenti a vario titolo richiamati nel presente contratto, ancorché non allegati.

In particolare, le clausole del presente contratto prevalgono sul punto a) articolo 2 qualora vi sia contrasto tra le stesse.

L'Appaltatore si impegna all'esecuzione dell'appalto alle condizioni di cui al presente contratto e agli atti a questo allegati o richiamati, nonché all'osservanza della disciplina di cui al D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. (nel seguito "Codice dei contratti"), al D.Lgs. n. 81/2008, al D.P.R. n. 207/2010 nella parte ancora vigente, alla L.R. n. 12/2011, al D. Pres. Regione Siciliana n. 13/2012, alle Linee guida Anac, ai Decreti attuativi adottati dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti e da tutte le norme di legge e direttive vigenti nella materia di cui al presente contratto.

## **Articolo 4 - Durata e decorrenza**

La durata complessiva del presente appalto è di n. 6 mesi, decorrenti dalla data di stipula del contratto, decorrenti dalla data di avvio del servizio risultante da apposito Verbale redatto in contraddittorio con il DEC, e fino al completo adempimento di tutte le prestazioni contrattuali.

È escluso ogni tacito rinnovo del presente appalto.

Quest'ARNAS Garibaldi si riserva la facoltà di poter recedere anticipatamente dal contratto a seguito dell'attivazione di Convenzioni/Accordi Quadro Consip, per servizi comparabili a quelli in oggetto, con condizioni d'acquisto maggiormente favorevoli, nel caso in cui l'appaltatore non sia disponibile ad adeguare i prezzi praticati.

La Stazione appaltante si riserva, sin d'ora, le seguenti opzioni contrattuali:

a) **Opzione di proroga del contratto art. 120 comma 10 del Codice:** La stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 3 mesi, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o, in alternativa alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante. L'importo stimato di tale opzione è pari a complessivi € \_\_\_\_\_ al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 15 gg prima della scadenza del contratto.

b) **Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto art 120 comma 9 del Codice:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

c) **Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1) del Codice:** la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, nei casi previsti al paragrafo "*Variazioni di titolarità*" di cui al Capitolato speciale di appalto cui si rinvia.

d) **Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera d) n. 1, n. 2 e n. 3 del Codice:** la stazione appaltante si riserva, in corso di esecuzione, di sostituire l'aggiudicatario iniziale con un nuovo contraente, che soddisfi gli iniziali criteri di selezione, purché ciò non implichi ulteriori modifiche sostanziali al contratto e non sia finalizzato ad eludere l'applicazione del codice, nei casi previsti al paragrafo denominato "*Variazioni di titolarità*" di cui al Capitolato speciale di appalto cui si rinvia.

#### **Articolo 5 – Importo affidamento**

L'importo complessivo del presente affidamento è di € \_\_\_\_\_ Iva esclusa così distinto:  
\_\_\_\_\_

I prezzi rimarranno fissi ed invariati per tutta la durata contrattuale.

#### **Articolo 6 – Clausola di Revisione prezzi**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo e dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi.

La richiesta di adeguamento dei prezzi deve essere dettagliatamente motivata e debitamente documentata dall'appaltatore. A tal fine l'appaltatore deve esibire al RUP e al DEC la prova della effettiva variazione con adeguata documentazione, dichiarazione di fornitori o con altri idonei mezzi di prova relativi alle variazioni rispetto a quanto documentato dallo stesso al momento dell'offerta. Nell'istanza di adeguamento compensativo l'operatore economico deve indicare i prodotti/materiali/servizi per i quali ritiene siano dovute eventuali compensazioni, la incidenza quantitativa rispetto alla fornitura ancora da eseguire, la percentuale di incremento. Sulle richieste

avanzate dall'appaltatore la stazione appaltante si pronuncia entro 60 (sessanta) giorni con provvedimento motivato. In caso di accoglimento delle richieste dell'appaltatore il provvedimento determina l'importo della compensazione al medesimo riconosciuta.

Le previsioni normative operano sia a favore dell'impresa che della stazione appaltante, dato che la revisione del prezzo può essere chiesta sia per l'aumento che per la diminuzione dei costi.

In nessun caso l'appaltatore può opporre l'interruzione della fornitura nelle more della definizione della istruttoria di revisione dei prezzi.

Al di fuori delle fattispecie disciplinate dal presente articolo è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo si fa riferimento all'art 60 del D.lgs. 36/2023.

#### **Articolo 7 - Avvio dell'esecuzione del contratto**

L'avvio dell'esecuzione contrattuale avviene, di regola, a seguito della stipulazione del contratto con apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto redatto in doppio esemplare dal direttore dell'esecuzione del contratto.

Il Responsabile del procedimento può autorizzare l'esecuzione anticipata in caso di comprovata urgenza nelle more della definizione del presente contratto.

#### **Articolo 8 - Pagamenti e tracciabilità dei flussi**

- a) Il prezzo di aggiudicazione varrà quale prezzo contrattuale per tutta la durata dell'appalto e non potrà subire alcuna variazione in aumento nel corso dell'espletamento del servizio ad eccezione di eventuali disposizioni normative modificative delle aliquote IVA e riconoscimenti ISTAT.
- b) La fatturazione del corrispettivo per i servizi oggetto dell'appalto dovrà essere effettuata con cadenza \_\_\_\_\_.

In particolare l'Azienda corrisponderà l'importo contrattualmente definito in esito alla gara con le seguenti modalità:

- 40% all'ultimazione dell'inventariazione;
  - 40% all'avvenuto riallineamento contabile dei beni mobili sul sistema applicativo contabile dell'Azienda;
  - 20% al rilascio del Certificato di Verifica di Conformità.
- c) L'A.R.N.A.S. Garibaldi liquiderà entro il termine massimo di 60 (sessanta) giorni dalla data di presentazione delle fatture elettroniche l'importo richiesto, previa verifica del contenuto tecnico - economico e riscontro contabile - amministrativo nonché previa acquisizione da parte del DEC delle attestazioni di esecuzione regolare del servizio, espletato secondo le prescrizioni previste dal presente Contratto.
  - d) Le fatture elettroniche dovranno essere intestate con il seguente indirizzo:
    - ARNAS Garibaldi - Piazza S. M. di Gesù n. 5 - 95124 Catania. C.F./P.Iva 04721270876 e dovranno riportare il numero di identificazione gara (CIG:\_\_\_\_\_).
  - e) Al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto, la ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.
  - f) La ditta aggiudicataria dovrà riportare sulle fatture emesse a fronte del servizio reso, il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità per la Vigilanza su richiesta della stazione appaltante, pena l'irricevibilità delle stesse.
  - g) La violazione degli obblighi di cui alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari determina la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale.

- h) Ai sensi della medesima normativa, la ditta aggiudicataria dovrà, pena la risoluzione del contratto:
- comunicare il conto corrente dedicato entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica;
  - comunicare, entro il medesimo termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
- i) I corrispettivi si riferiscono al servizio eseguito a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.
- j) Il termine di pagamento verrà sospeso in caso che siano pervenute all'Ufficio preposto alla liquidazione delle fatture formali segnalazioni da parte del DEC di disservizi circa l'espletamento del servizio in quanto non espletato nel rispetto delle norme previste nel Contratto. La liquidazione delle fatture sarà subordinata, altresì, ai sensi della normativa vigente in materia, all'acquisizione del DURC regolare attraverso lo sportello telematico dedicato degli Istituti previdenziali ed assistenziali.

La liquidazione delle fatture resta, comunque, subordinata al rispetto integrale da parte dell'operatore economico di tutte le condizioni contenute nel contratto e di tutti gli atti di gara; in caso contrario, il termine sopra indicato rimane sospeso a favore dell'Amministrazione contraente, fino alla rimozione totale dell'impedimento da parte dell'operatore economico. Si informa al riguardo che non si potrà dar corso al pagamento delle fatture se non dopo l'esito favorevole dell'indagine antimafia, ove prevista.

La fatturazione avverrà secondo la seguente procedura:

1. entro dieci giorni dalla scadenza del periodo di riferimento, l'Appaltatore è tenuto alla consegna al DEC della documentazione di cui al presente contratto, ovvero della eventuale ulteriore documentazione concordata tra le Parti nella fase di "avvio" del contratto;
2. entro dieci giorni dalla ricezione della documentazione di cui sopra il DEC provvederà ad accertare la regolarità - in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali - delle prestazioni effettuate;
3. la Stazione Appaltante (attraverso il DEC) si riserva la facoltà di richiedere, una ed una sola volta, integrazioni alla documentazione di cui sopra;
4. in ogni caso entro e non oltre giorni trenta dalla consegna della documentazione di cui al punto 1 il DEC è tenuto alla convalida di quanto ricevuto e, pertanto, alla attestazione di regolare esecuzione, ovvero alla formulazione delle eventuali contestazioni ed alla determinazione delle correlate penalità;
5. di conseguenza il RUP autorizzerà l'appaltatore all'emissione della consequenziale fattura, acquisirà la documentazione relativa alla regolarità contributiva e disporrà l'atto di pagamento.

Resta inteso che, in difetto della formale consegna della documentazione di cui al punto 1, e, quindi, alle consequenziali azioni di verifica di cui ai punti 2 ÷ 5, e, in particolare, in difetto della autorizzazione di cui al punto 5, in caso di emissione della fattura relativa al periodo in esame la Stazione Appaltante richiederà l'immediata emissione di nota di credito.

Si ricorda che, con decorrenza 01.02.2020, è obbligatoria la trasmissione, attraverso il portale il Nodo Smistamento Ordini (NSO) messo a disposizione dal MEF, di cui al D.M. del 07.12.2018, dei documenti informatici attestanti l'ordinazione e l'esecuzione degli acquisti di beni e servizi tra gli Enti del Servizio sanitario nazionale ed i loro fornitori.

In relazione al suddetto obbligo di invio elettronico degli ordini di acquisto di beni e servizi, gli Operatori Economici devono accedere al portale <https://nsifornitori.ao-garibaldi.ct.it> e procedere alla compilazione del format, inserendo i dati richiesti (sede legale, partita Iva, riferimenti telefonici, fax, indirizzo PEC, ID PEPPOL), avvertendo che non sarà consentita l'emissione di ordini e delle relative fatture se non con le descritte modalità.

L'Appaltatore, a pena di nullità assoluta del contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136.

Gli strumenti di pagamento (bonifico bancario/postale o altri idonei a consentire la piena tracciabilità) dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dai soggetti di cui al comma 1, dell'art. 3, della legge n. 136/2010 e s.m.i. il seguente CIG: \_\_\_\_\_.

Tutti i soggetti economici di cui all'art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010 e s.m.i. sono tenuti ad effettuare le comunicazioni di cui al comma 7 del medesimo articolo, nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi, a questa Stazione Appaltante, con le modalità ivi previste.

Il contratto, inoltre, sarà risolto di diritto qualora si accertasse che tutte le transazioni, inerenti i rapporti fra il Fornitore e la P.A., non fossero effettuate attraverso un conto corrente, bancario o postale, dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

In caso di cessione del corrispettivo successiva alla stipula del presente contratto, il relativo atto deve indicare con precisione le generalità del cessionario, gli estremi del conto corrente dedicato dal medesimo acceso ed il luogo del pagamento delle somme cedute.

### **Articolo 9 – Penalità e inadempimento**

L'irregolare svolgimento del servizio, la non conformità dello stesso rispetto alle previsioni del Contratto e del Capitolato Tecnico, ovvero la violazione delle condizioni stabilite nei richiamati documenti, determina un inadempimento contrattuale.

Ove si verificano inadempimenti della ditta aggiudicataria nell'esecuzione del servizio sarà applicata dall'Azienda una penale fino ad un massimo del 10% del prezzo complessivo aggiudicato come previsto dall'art. 126 del D.Lgs. n. 36/2023.

Qualora fossero rilevate delle inadempienze rispetto a quanto previsto dalle norme di legge, dal Capitolato Tecnico e dal Contratto di Appalto, l'Azienda invierà una formale diffida ad adempiere con semplice preavviso di 15 giorni naturali e consecutivi, con una descrizione analitica e motivata delle contestazioni addebitate e con l'invito all'aggiudicatario a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate.

Nel caso in cui le giustificazioni eventualmente adottate dalla ditta aggiudicataria, che dovranno comunque pervenire all'ARNAS entro il termine stabilito nella diffida, non fossero ritenute soddisfacenti dall'Azienda, si procederà a detrarre una penalità pari al 5% dell'importo contrattuale dovuto dopo n.3 richiami scritti, per i quali non siano pervenute o non siano state accolte le giustificazioni adottate dalla ditta aggiudicataria.

Relativamente al tempo di esecuzione dell'appalto è prevista l'applicazione di una penale pari ad € 1.000,00 per ogni settimana di ritardo rispetto al tempo offerto, salvo comprovate cause non imputabili all'aggiudicatario.

La penale così come determinata ed applicata sarà trattenuta direttamente sul credito spettante al fornitore, sull'importo della fattura da liquidare oltre che sul deposito cauzionale definitivo.

Nel caso di gravi e ripetute inadempienze in numero superiore a 3, l'Azienda avrà facoltà di risolvere il contratto, come stabilito dall'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la possibilità di affidare l'appalto a terzi in danno della ditta stessa.

- L'applicazione delle penali verrà sospesa solo ad avvenuta attestazione del ripristino delle condizioni ottimali di espletamento del servizio resa dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

- Le penali verranno detratte d'ufficio dalle somme dovute previa comunicazione scritta alla società e anche in assenza di specifica nota di credito.
- Non sarà consentita, in alcun modo e per nessun motivo la sospensione di alcun turno del servizio.
- Nel caso in cui ciò dovesse avvenire – senza giustificato e preavvisato motivo – si procederà ad immediata risoluzione del contratto con l'applicazione delle penalità previste al presente articolo.
- Dell'applicazione delle penalità e dei motivi che le hanno determinate, il Direttore dell'esecuzione del Contratto (DEC) dell'A.R.N.A.S., renderà prontamente informata la società a mezzo e-mail e/o pec.
- Le penalità a carico della ditta aggiudicataria saranno direttamente prelevate, dalle competenze ad essa dovute, operando detrazioni sulle fatture emesse dalla società. L'Azienda contraente potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente paragrafo con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione definitiva.
- L'A.R.N.A.S. si riserva il diritto di procedere in ogni momento al controllo del corretto espletamento dei servizi richiesti.
- Per l'applicazione delle penali applicate o per il risarcimento del maggior danno subito, l'A.R.N.A.S. potrà rivalersi, oltre che sulla cauzione prestata, anche sull'importo delle fatture emesse e in attesa di liquidazione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Sono fatte salve le ragioni dell'Appaltatore per cause non dipendenti dalla propria volontà, per inadempienze e relative applicazione di penali.

L'impresa potrà presentare le proprie deduzioni alle contestazioni formalizzate da questa Azienda entro e non oltre 10 giorni lavorativi dalla loro ricezione, termine che si intende congruo ai sensi del richiamato Contratto.

Il mancato accoglimento delle deduzioni sottoposte dall'aggiudicataria, o la trasmissione delle stesse oltre il superiore termine, determinerà l'irrogazione di una penale nei termini di cui al richiamato articolo del Contratto.

La penale, con l'applicazione della stessa aliquota di cui al punto precedente, trova applicazione anche in caso di ritardo nell'avvio del servizio e di ritardo nella ripresa del servizio nei casi di cui all'art. 121 del D. Lgs. 36/2023.

La misura complessiva della penale non può superare il 10% dell'importo del contratto, pena la facoltà, per la Stazione Appaltante, di risolvere il contratto in danno dell'Appaltatore.

L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione Appaltante a causa dei ritardi.

#### **Articolo 10 - Risoluzione del contratto, recesso, clausola risolutiva espressa**

Fermo restando la risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del Codice Civile, in caso di mancato adempimento dei propri obblighi da parte della Ditta appaltatrice, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, l'Azienda Ospedaliera ha facoltà di risolvere il contratto, mediante semplice comunicazione, da inoltrarsi, a mezzo pec, nei casi espressamente individuati nel presente contratto di seguito indicati.

Inoltre, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto, come disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010 e s.m.i.

L'Azienda potrà recedere - per qualsiasi motivo - dal Contratto, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 c.c. con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con PEC, purché tenga indenne lo stesso Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno.

L'Azienda, in caso di inadempimento dell'appaltatore agli obblighi contrattuali, potrà assegnare, mediante comunicazione PEC, un termine non inferiore a 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione per adempiere. Trascorso inutilmente il predetto termine, il contratto è risolto di diritto (art. 1454 c.c.).

In particolare, l'Azienda si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto:

- a) per motivi di pubblico interesse;
- b) a seguito dell'attivazione di convenzioni CONSIP, stipulate ai sensi dell'art.26 c.1 L.488/99 e s.m.i., per servizi comparabili a quelli in oggetto, con condizioni d'acquisto maggiormente favorevoli, nel caso in cui l'appaltatore non sia disponibile ad adeguare i prezzi praticati;
- c) a seguito di mancata accettazione, entro 30 (trenta) giorni dalla trasmissione della proposta, di rinegoziare i prezzi unitari del servizio qualora gli stessi riportino una differenza di prezzo superiore al 20% rispetto ai prezzi di riferimento pubblicati sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ([www.anac.it](http://www.anac.it)) in applicazione di quanto previsto dall'art. 15, comma 13, lett. b) del DL 95/2012, convertito con modificazioni con L. 135/2012;
- d) in caso di rifiuto dell'appaltatore ad adeguare i prezzi del servizio ancora da effettuare alle migliori condizioni ottenute da altri soggetti aggregatori, successivamente alla stipula dei contratti relativi ai servizi in oggetto;
- e) in caso di mutamenti di carattere organizzativo dei servizi dell'Azienda o del Servizio Sanitario Regionale che abbiano incidenza sull'esecuzione del servizio.

Nei casi di recesso di cui sopra, l'appaltatore ha diritto al pagamento da parte dell'Azienda contraente del servizio effettuato, purché eseguito correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e alle condizioni contrattualmente previste, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c.

L'Azienda potrà altresì risolvere di diritto il singolo Contratto di Fornitura, in tutto o in parte, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art.1360 cod. civ., previa comunicazione al Fornitore tramite PEC, nei seguenti casi:

- a) in caso di cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario, o qualora l'aggiudicatario prosegua la propria attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisce per conto dei suoi creditori, oppure entri in liquidazione;
- b) allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;
- c) qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;
- d) qualora nei confronti del Fornitore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 95 del D. Lgs. n. 159/2011, o nel caso in cui gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi oppure sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2036 e s.m.i.;

- e) allorché sia stata pronunciata una sentenza definitiva per un reato che riguardi il comportamento professionale del fornitore, ivi compresa la violazione di diritti di brevetto;
- f) qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura ovvero, nel caso in cui vengano meno i requisiti minimi richiesti per la regolare esecuzione del contratto;
- g) in caso di cessione del Contratto o subappalto non autorizzati;
- h) l'aggiudicatario non produca nei tempi richiesti dall'ARNAS Garibaldi tutta la documentazione richiesta per la stipula del contratto.

L'Azienda ha altresì la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 del c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, qualora:

- a) il fornitore non si conformi entro un termine ragionevole all'ingiunzione dell'Azienda di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti;
- b) il fornitore si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto, dopo l'applicazione ripetuta delle penalità;
- c) il fornitore sospenda l'esecuzione del contratto per motivi ingiustificabili e imputabili al fornitore medesimo;
- d) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- e) nel caso di reiterati ritardi rispetto ai termini previsti dal Contratto;
- f) nel caso di mancato rispetto degli obblighi in tema di tracciabilità;
- g) qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti richiesti dalla legge.

La risoluzione del Contratto non si estende alle prestazioni già eseguite.

In tutti i casi di risoluzione l'Azienda contraenti, avrà il diritto di escutere la garanzia prestata per l'intero importo della stessa o per la parte percentualmente proporzionale all'importo del/i Contratto/i di fornitura risolto/i. In ogni caso, resta fermo il diritto al risarcimento dell'ulteriore maggior danno.

Per quanto non previsto dal presente paragrafo, si applicano le disposizioni di cui al codice civile in materia di risoluzione e recesso del contratto.

### **Articolo 11 - Rapporti contrattuali e Responsabile del Servizio**

Salvo diverse disposizioni, la stazione appaltante, di norma, effettuerà e riceverà tutte le dichiarazioni e, in generale, le comunicazioni inerenti le attività del contratto attraverso il Responsabile Unico del Progetto.

L'Appaltatore dovrà fare in modo che all'interno della propria organizzazione vi sia un unico centro di riferimento al quale l'Azienda possa rivolgersi per le richieste, le informazioni, le segnalazioni di disservizi o di anomalie ed ogni altra comunicazione relativa al rapporto contrattuale. A tal fine è individuato come Responsabile del Servizio:

- \_\_\_\_\_ – Tel: \_\_\_\_\_ – mail: \_\_\_\_\_

La ditta si impegna a comunicare le relative variazioni del nominativo all'Arnas Garibaldi. Il Responsabile della commessa sarà l'interlocutore dell'Arnas Garibaldi per qualsivoglia richiesta inerente al servizio e sarà, a sua volta, garante della corretta organizzazione del servizio nonché, in particolare, responsabile del controllo sulla assoluta e continua indipendenza del personale

dall'Arnas Garibaldi. In considerazione di quanto precede, il Responsabile del servizio, per quanto di propria competenza, si obbliga ad attivare all'interno della Ditta ovvero nell'ambito dei rapporti tra la Ditta e l'Arnas Garibaldi, in virtù del presente contratto, tutte le necessarie procedure organizzative, nonché gli opportuni flussi comunicativi, affinché sia pacifico per le risorse coinvolte, a vario titolo, nell'erogazione delle attività, che le stesse non debbano ritenersi in alcun modo i) assoggettate al potere organizzativo, direttivo e disciplinare da parte dell'Amministrazione Contraente ii) assoggettate ad attività di vigilanza e controllo sull'esecuzione dell'attività lavorativa da parte dell'Amministrazione Contraente iii) inserite nell'organizzazione dell'Amministrazione Contraente.

Domicilio agli effetti del contratto e per le notifiche all'Appaltatore.

Ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di appalti pubblici l'Appaltatore elegge domicilio presso il seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

L'Appaltatore accetta espressamente che ogni comunicazione possa essere inviata ad uno qualsiasi dei seguenti recapiti:

- indirizzo sopra riportato;
- Referente unico per l'Appaltatore (RA): \_\_\_\_\_
- Tel: \_\_\_\_\_ – mail: \_\_\_\_\_
- PEC: \_\_\_\_\_

Domicilio agli effetti del contratto e per le notifiche alla Stazione Appaltante.

Ogni comunicazione da indirizzare, a qualsiasi titolo alla Stazione Appaltante, può essere inviata a:

1. Sede Legale: Piazza Santa Maria del Gesù 5 - 95100 Catania.
2. Settore Provveditorato: Piazza Santa Maria del Gesù 5 - 95100 Catania

Telefono: 0957594896 - Fax: 0957594908

PEC: [provveditorato@pec.ao-garibaldi.ct.it](mailto:provveditorato@pec.ao-garibaldi.ct.it)

E mail: [provveditorato@arnasgaribaldi.it](mailto:provveditorato@arnasgaribaldi.it)

3. Responsabile unico del Progetto (RUP): \_\_\_\_\_

### **Articolo 12 - Subappalto**

La Ditta si avvale/non si avvale del subappalto.

### **Articolo 13 - Cauzione Definitiva**

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto relativamente ai servizi in oggetto o previsti negli atti da questo richiamati, il Fornitore ha prestato apposita cauzione, con le modalità e condizioni stabilite dall'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023, mediante: Garanzia fidejussoria n. \_\_\_\_\_, emessa da \_\_\_\_\_ - con sede in \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_ di € \_\_\_\_\_ corrispondente al 10% dell'importo contrattuale.

La garanzia deve essere integrata ogni volta che la Stazione Appaltante abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente contratto.

Il Fornitore si impegna a tenere valida ed efficace la predetta garanzia, mediante rinnovi e proroghe, per tutta la durata del Contratto e, comunque, sino al completo e perfetto adempimento delle obbligazioni assunte in virtù del Contratto, pena la risoluzione di diritto del medesimo.

### **Articolo 14 - Assicurazione a carico dell'Impresa**

L'Appaltatore ha stipulato la seguente polizza assicurativa che tenga indenne la Stazione Appaltante dai rischi derivanti dall'esecuzione del servizio oggetto di contratto, e segnatamente:

---

### **Articolo 15 - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze**

L'Aggiudicatario nell'esecuzione del servizio è tenuto all'osservanza di tutte le norme e di tutte le prescrizioni tecniche in vigore in materia di sicurezza e salute dei lavoratori previste dal D. Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81 e successive modifiche e relative Circolari esplicative in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate nel corso della durata del presente contratto.

In merito alla presenza di rischi da interferenze ex art. 26, comma 3 bis del D. Lgs. 81/08, modificato dal D. Lgs. 106/09, per l'appalto in oggetto è ragionevole ritenere che i rischi da interferenza possono essere resi compatibili, ridotti o eliminati adottando misure che danno luogo a costi aggiuntivi rispetto a quelli propri dell'appaltatore.

La presente stima dei costi è effettuata sulla base delle rilevazioni di rischi interferenti, in fase progettuale di appalto, di cui alla tabella precedente.

I costi della sicurezza dai rischi da interferenza non soggetti a ribasso, sono quelli finalizzati a eseguire lavori adottando tutte le opportune misure di prevenzione e protezione dei rischi sul lavoro.

Alla composizione di detta cifra, per un complessivo di € 184,00 Iva esclusa, giusta DUVRI elaborato da questa ARNAS Garibaldi e allegato al presente contratto debitamente compilato e firmato dalla Ditta, concorrono le voci sotto indicate:

- rotoli di nastro segnaletico n. 3 x €/cad 8,00 = € 24,00
- cartelli segnaletici n. 4 x €/cad 15,00 = € 60,00
- Coordinamento e Informazione lavoratori ore 2 x €/ora 50,00 = € 100,00

Tali costi non sono da ritenersi fissi e invariabili ma suscettibili di variazione in aumento o decremento in relazione alle reali necessità operative ed esigenze di prevenzione.

Il pagamento dei costi della sicurezza per eliminare o abbattere i rischi relativi alle interferenze, saranno corrisposti alla Ditta nel corso dell'appalto previa verifica della messa in opera delle misure di sicurezza volte a ridurre i rischi interferenziali; l'applicazione di tali misure di sicurezza dovrà essere comprovata mediante apposita documentazione da presentare al DEC/RUP dell'appalto.

### **Articolo 16 – Il Direttore dell'esecuzione dell'appalto**

Per la corretta esecuzione dell'appalto e della gestione del rapporto contrattuale con l'aggiudicatario, l'ARNAS Garibaldi individua il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) nel \_\_\_\_\_.

Esso avrà, tra gli altri, i seguenti compiti:

- curare i rapporti operativi con l'aggiudicatario;
- effettuare le richieste di intervento per le eventuali variazioni dei servizi, nuove disposizioni, variazioni di orari e quant'altro dovesse ritenersi utile ai fini della sicurezza dei PP.OO.;
- vigilare sulla corretta esecuzione del servizio e verificarne i risultati;
- richiedere l'eventuale motivato allontanamento e conseguente sostituzione di personale non gradito;
- procedere all'applicazione delle penali e promuovere l'eventuale risoluzione del contratto;
- redigere opportuna certificazione di regolare esecuzione del servizio svolto.

### **Articolo 17 - Nomina Responsabile esterno trattamento dei dati**

Le parti prendono atto della circostanza che l'esecuzione del servizio oggetto di appalto implica la necessità che l'aggiudicatario tratti in nome e per conto di quest'ARNAS dati personali e/o sensibili ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016. e, a tal fine, il legale rappresentante di codesta ditta, in forza di separato atto di nomina costituente parte integrante del presente contratto, diviene responsabile esterno del trattamento dei dati personali e/o sensibili come da atto sottoscritto digitalmente da entrambe le parti contrattuali ed allegato parte integrante del presente contratto.

La Ditta dichiara di aver ricevuto prima della sottoscrizione del presente Contratto le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "*Regolamento UE*"), circa il trattamento dei dati personali, conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto stessa e di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa. Tale informativa è pubblicata sul sito aziendale ed estraibile dal seguente link <https://www.ao-garibaldi.ct.it/utente/privacy/> che deve intendersi in quest'ambito integralmente trascritta.

L'Arnas Garibaldi tratta i dati forniti dalla Ditta, ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Tutti i dati acquisiti dall'Arnas Garibaldi potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Con la sottoscrizione del Contratto, la Ditta, in persona del Legale rappresentante pro-tempore o di procuratore in grado di impegnare sullo specifico tema l'azienda, acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito e si impegna ad adempiere agli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del contratto, per le finalità proprie dell'appalto.

La Ditta prende atto ed acconsente che la ragione sociale dell'operatore economico ed il prezzo di aggiudicazione siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet dell'Arnas Garibaldi. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione all'appalto, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2015), potranno essere utilizzati dall'Arnas Garibaldi, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione del Ministero dell'Economia e delle Finanze o di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto in ragione della normativa sul riutilizzo dei dati pubblici. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 28 D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i.), la Ditta prende atto ed acconsente a che i dati e/o la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet dell'Arnas Garibaldi, nella sezione relativa alla trasparenza.

Con la sottoscrizione del contratto la Ditta si obbliga ad adottare le misure di sicurezza di natura fisica, logica, tecnica e organizzativa idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ivi comprese quelle specificate nel Contratto, unitamente ai suoi Allegati.

In ragione dell'oggetto del Contratto, la Ditta è chiamata ad eseguire attività di trattamento di dati personali. La stessa sarà nominata "Responsabile esterno del trattamento" dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE; a tal fine, esso si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della normativa nazionale vigente in

materia di trattamento dei dati personali (ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali) e di quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento UE, limitandosi ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.

La Ditta, in quanto nominata responsabile esterno del trattamento, si impegna a tenere un Registro del trattamento conforme a quanto stabilito dall'art. 30 del GDPR e a renderlo tempestivamente consultabile dal Titolare del trattamento.

Il Fornitore prende atto che l'Arnas Garibaldi potrà operare verifiche periodiche, ispezioni e audit, anche tramite soggetti terzi autorizzati dalla stessa Arnas, volti a riscontrare l'applicazione e l'adeguatezza delle misure di sicurezza dei dati personali applicate.

Nel caso in cui la Ditta violi gli obblighi previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, o agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni impartitegli dal Titolare, oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento, risponderà integralmente del danno cagionato agli "interessati". In tal caso, l'Arnas Garibaldi potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

La Ditta si impegna ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e riservatezza e a farle osservare ai propri dipendenti e collaboratori che, opportunamente istruiti, saranno autorizzati trattamento dei Dati personali.

#### **Articolo 18 - Spese di contratto, imposte, tasse e trattamento fiscale**

Il presente contratto viene stipulato nella forma della scrittura privata con firma digitale. Tale scrittura privata è soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto (scritturazione, bollo, ecc.) sono a totale carico dell'Appaltatore, compresi quelli tributari.

Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relativi al contratto ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc. ad eccezione di quelle che fanno carico all'Azienda per legge.

Si dà atto che, per il presente Contratto, il Fornitore ha assolto al pagamento dell'imposto di bollo di cui all'articolo 18, comma 10 e Allegato I.4 del D.lgs. 36/2023, pari ad \_\_\_\_\_

#### **Articolo 19 – Controversie**

Ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti viene deferita alla magistratura ordinaria Foro di Catania.

#### **Articolo 20 - Clausole finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto e dai documenti e norme richiamati, si applicheranno le disposizioni del Codice dei contratti, ovvero del Codice Civile in materia di contratti e obbligazioni in generale e di appalto in particolare.

Si dà atto che il Legale Rappresentante dell'Appaltatore, con la sottoscrizione dei seguenti atti, si impegna affinché il proprio personale si attenga:

- a. al "Patto di integrità" di cui alla Deliberazione n. 848 del 16/11/16 del Direttore Generale di questa Stazione Appaltante;
- b. al "Codice di comportamento dei dipendenti delle P.A." di cui alla Deliberazione n. 57 del 29/01/16 del Direttore Generale di questa Stazione Appaltante.

\* \* \*

Letto, approvato e sottoscritto:

*(Il presente documento viene sottoscritto con firma digitale ai sensi del comma 2 dell'art. 15 della L. n. 241/90 e s.m.i.)*

La Stazione Appaltante

Azienda Ospedaliera di Rilevanza Nazionale e di Alta Specializzazione Garibaldi di Catania

***Il Responsabile UOC Provveditorato ed Economato***

***Dott. Ing. Valentina Russo***

***(delegato ex Deliberazione n. 224 del 09/08/2024)***

L'Appaltatore

---

L'Appaltatore dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 C.C., l'Appaltatore dichiara di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole.

In particolare dichiara di approvare specificamente tutte le clausole e condizioni di cui a tutti gli articoli:

- Art. 2 – Documenti che fanno parte del Contratto;**
- Art. 3 – Oggetto dell'appalto, opzioni, limitazione di opporre eccezioni**
- Art. 4 - Durata e decorrenza**
- Art. 5 – Importo affidamento**
- Art. 6 – Clausola di Revisione prezzi**
- Art. 7 - Avvio dell'esecuzione del contratto**
- Art. 8 - Pagamenti e tracciabilità dei flussi**
- Art. 9 – Penalità e inadempimento**
- Art. 10 - Risoluzione del contratto, recesso, clausola risolutiva espressa**
- Art. 12 - Subappalto**
- Art. 13 - Cauzione Definitiva**
- Art. 14 - Assicurazione a carico dell'Impresa;**
- Art. 15 - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze;**
- Art. 17 - Nomina Responsabile esterno trattamento dei dati**
- Art. 18 - Spese di contratto, imposte, tasse e trattamento fiscale;**
- Art. 19 – Controversie;**
- Art. 20 – Clausole finali.**

L'Appaltatore

---

**Oggetto: Procedura telematica aperta, ex art. 71 del D.lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di inventariazione straordinaria dei beni mobili dell'ARNAS Garibaldi di Catania presso il Presidio di Nesima anche con riferimento ai percorsi attuativi di certificabilità dei bilanci di cui al Decreto Ministero della Salute 1/3/2013.**

**OFFERTA ECONOMICA**

Spett.le  
Azienda Ospedaliera Garibaldi  
Piazza Santa Maria di Gesù 5  
95131 - Catania

**Il Sottoscritto**

\_\_\_\_\_ (Indicare nome e cognome)

nato a \_\_\_\_\_ ( ), il \_\_\_\_\_  
(Indicare località/comune/provincia/data)

residente a \_\_\_\_\_ ( ), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(Indicare località/comune/provincia/indirizzo)

Codice \_\_\_\_\_

Fiscale \_\_\_\_\_

Nella sua qualità di:  - Titolare o Legale rappresentante  
 - Istitore  
 - Procuratore speciale / generale  
giusta procura  generale /  speciale  
repertorio n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
(allegare copia conforme all'originale dell'atto)

Del Concorrente:

\_\_\_\_\_ (indicare la Ragione Sociale del Concorrente)  
con sede legale in \_\_\_\_\_ ( ),  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(Indicare località/comune/provincia/indirizzo)

mediante la presente offerta impegnativa dichiara di aver preso visione delle norme e condizioni contenute nel Capitolato Tecnico e nel Capitolato Speciale

**SI IMPEGNA**

ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nel Capitolato Speciale, Capitolato Tecnico e negli altri atti della Procedura di gara in oggetto e per l'effetto si impegna a fornire i prodotti alle condizioni economiche dettagliate nei seguenti prospetti

**Il Concorrente, inoltre,** nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente che si riserva comunque la facoltà di non procedere, in tutto o in parte, all'affidamento dell'appalto di cui all'oggetto;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico, Capitolato speciale e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono onnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara; che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico e Capitolato Speciale relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Speciale, il Capitolato Tecnico così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.
- che l'offerta, nella sua globalità, si intende valida ed impegnativa per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa;
- che l'offerta presentata non sarà in alcun modo vincolante per la Stazione Appaltante che si riserva comunque la facoltà di non procedere, in tutto o in parte, all'affidamento dell'Appalto di cui all'oggetto.

## Offerta economica

Descrizione del servizio	Base asta complessiva	% ribasso	Importo complessivo offerto I.V.A ESCLUSA
Servizio di inventariazione straordinaria dei beni mobili dell' ARNAS Garibaldi di Catania presso il Presidio di Nesima (durata n. 6 mesi)	€ 240.000,00	-----%	€ _____

**DETTAGLIO offerta economica**

DESCRIZIONE	Prezzo unitario per singolo cespite da inventariare (Iva esclusa)	Q.tà Cespiti da inventariare (numero)	Numero mesi	Importo complessivo offerto (in cifre e lettere) Iva esclusa	IVA % da applicare	Importo complessivo offerto Iva inclusa (6 mesi)
1 Servizio di inventarizzazione straordinaria dei beni mobili dell' ARNAS Garibaldi di Catania presso il Presidio di Nesima (durata n. 6 mesi)		30.000	6			

- Importo unitario offerto per singolo cespite da inventariare: € \_\_\_\_\_
- percentuale IVA: \_\_\_\_\_
- Costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro: \_\_\_\_\_
- Costi della manodopera: \_\_\_\_\_

TOTALE COMPLESSIVO € _____ Iva inclusa	€ _____ DICONSI € _____ (in lettere) Iva inclusa
----------------------------------------	-----------------------------------------------------

**\* N.B.** Per Importo complessivo del Lotto, Iva esclusa, si intende l'importo complessivo determinato dalla somma dei prodotti ottenuti dalla moltiplicazione dei singoli prezzi unitari \* la quantità indicata come da Capitolato.

\*\*\*

La presente offerta è stata sottoscritta in data \_\_\_\_\_

Il sottoscrittore  
(Indicare titolo e generalità del sottoscrittore)

\_\_\_\_\_ Firma digitale

4/5

*Occorre allegare fotocopia semplice di un documento d'identità del/dei sottoscrittore/i.  
Limitatamente ai raggruppamenti temporanei non ancora costituiti: l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo*



AO 13 Ponte Integrale



Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e Alta  
Specializzazione "Garibaldi" di Catania  
P.zza S.M. Gesù, 5 – 95124 Catania  
C.F./ P.IVA: 04721270876  
Tel. 095 7593856  
Fax: 095 7594944

Oggetto:

## PATTO DI INTEGRITA'

TRA

l'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Garibaldi

E

la società/ditta ....., sede  
legale in ....., via .....,  
n....., codice fiscale/P.IVA ....., rappresentata da  
..... in qualità  
di .....

## VISTI

*La Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";*  
*il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT), approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";*  
*il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'ARNAS Garibaldi (P.T.P.C. 2016-2018, adottato con deliberazione n. 58 del 29 gennaio 2016;*  
*il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";*  
*il Codice di Comportamento del Personale dell'ARNAS Garibaldi, adottato con deliberazione n. 57 del 29 gennaio 2016;*  
*Il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, con il quale è stato emanato il "Codice degli appalti",*

## SI CONVIENE QUANTO SEGUE

### Articolo 1

#### Ambito di applicazione

1. il presente patto regola i comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Garibaldi (di seguito denominata ARNAS Garibaldi) nell'ambito della procedura di affidamento in oggetto.

2. Le parti assumono, in forza del presente atto, la reciproca e formale obbligazione di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno di non porre in essere alcun tipo di atto illecito finalizzato, direttamente o indirettamente tramite intermediari, ad influenzare la corretta esecuzione dell'appalto oggetto della gara.

3. Il presente Patto di Integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce dal legale rappresentante della società/ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante legale degli stessi e deve essere presentato unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della procedura di affidamento. La mancata produzione di tale documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara in oggetto. Lo stesso documento costituirà parte integrante del relativo contratto d'appalto.

## **Articolo 2**

### *Obblighi degli operatori economici*

Ai fini della partecipazione alla gara in oggetto l'operatore economico, attraverso il Patto di Integrità, si obbliga:

- a) a dichiarare di non aver condizionato il procedimento amministrativo con azioni dirette ad influenzare il contenuto del bando o altro equipollente al fine di inquinare le modalità di scelta del contraente;
- b) a segnalare all'ARNAS Garibaldi qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- c) a segnalare all'ARNAS Garibaldi qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto;
- d) qualora i fatti di cui al punto b) e c) costituiscano reato, a denunciare alla Pubblica Autorità competente l'irregolarità di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene all'oggetto dell'appalto;
- e) a dichiarare, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e 102 del Trattato sull'Unione Europea e sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE), che riguardano rispettivamente la tutela della concorrenza e il divieto di abuso di posizione dominante e gli artt. 2 e segg. della l. 287/1990, recante "Norme per la tutela della concorrenza e del mercato" che regolano le medesime materie, e a dichiarare, altresì, che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;
- f) a dichiarare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento formale o sostanziale con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di appalto per limitare o eludere in alcun modo la concorrenza;
- g) a informare tutto il personale di cui si avvale del presente Patto di Integrità e degli obblighi in esso convenuti nonché a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati dai propri collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti assegnati;
- h) a dichiarare, ai fini dell'applicazione dell'art.1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, l'inesistenza di rapporti di coniugio, parentela o affinità tra il titolare, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'operatore economico concorrente e i dipendenti dell'ARNAS Garibaldi deputati alla trattazione del procedimento;

- i) a dichiarare, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratto di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'ARNAS Garibaldi che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa Amministrazione nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;
- j) a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento previsti dal D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di Comportamento del Personale dell'ARNAS Garibaldi.

### **Articolo 3**

#### *Obblighi dell'Amministrazione*

Attraverso il Patto di Integrità, l'ARNAS Garibaldi si obbliga:

- a) a far rispettare ai propri dipendenti e ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, impegnati ad ogni livello nell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, le regole di condotta già disciplinate nel Codice di Comportamento del Personale dell'ARNAS Garibaldi, nonché le misure di prevenzione della corruzione previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'ARNAS Garibaldi;
- b) a fornire risposta in forma scritta al concorrente che ha formulato la segnalazione riguardo a qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione di cui all'articolo 2, procedendo a dare comunicazione della segnalazione pervenuta e della risposta fornita anche agli altri partecipanti della gara;
- c) qualora la segnalazione risulti fondata, a provvedere tempestivamente all'adozione dei necessari provvedimenti consequenziali;
- d) a procedere alla pubblicazione sul proprio sito internet, oltre alle informazioni previste dalla normativa in materia di trasparenza, anche i documenti, atti e informazioni afferenti la procedura in oggetto.

### **Articolo 4**

#### *Subappalti, subcontratti, cessioni e sub affidamenti*

1. Il presente atto si applica anche a tutti i subappalti, subcontratti, cessioni e subaffidamenti regolarmente autorizzati o regolarmente posti in essere per l'esecuzione del contratto aggiudicato a seguito della procedura in oggetto;
2. L'operatore economico si impegna, pertanto, ad inserire il presente atto nei patti negoziali stipulati con subappaltatori, subcontraenti e sub affidatari di cui al comma precedente;
3. La violazione degli impegni di cui al presente articolo costituisce violazione del presente atto ed è soggetta al relativo regime sanzionatorio e comporta, altresì, la nullità degli atti negoziali stipulati dall'operatore economico per tutto quanto sia rilevante nei confronti del committente.

### **Articolo 5**

#### *Violazione del Patto di Integrità*

1. La violazione è dichiarata in seguito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

2. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dall'articolo 2 comporta l'applicazione delle seguenti sanzioni:

- a) qualora la violazione sia stata effettuata prima dell'aggiudicazione definitiva, l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria;
- b) qualora la violazione sia stata effettuata in un momento successivo all'aggiudicazione, la revoca dell'aggiudicazione e la conseguente risoluzione di diritto del contratto sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile con incameramento della cauzione definitiva, salvo che – con apposito atto – l'ARNAS Garibaldi decida di non avvalersi della presente misura, ritenendola pregiudizievole degli interessi pubblici, come previsto dall'art. 121, comma 2, del D.Lgs. n. 104/2010;
- c) segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;

3. Resta salvo, in ogni caso, il diritto al risarcimento per danno arrecato, anche di immagine, all'Azienda Ospedaliera nella misura del 10% in relazione alla durata residua del contratto, fermo restando impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore.

4. L'ARNAS Garibaldi terrà conto della violazione da parte dell'operatore economico concorrente degli impegni assunti con l'accettazione del presente Patto di Integrità nell'affidamento delle procedure di appalto future, prevedendo l'esclusione del concorrente dalle gare che saranno indette da questa Azienda Ospedaliera, come previsto dall'art. 80, comma 5, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016.

## **Articolo 6**

### *Efficacia del Patto di Integrità*

1. Il contenuto del Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali futuri Patti di Integrità/Protocolli di Legalità sottoscritti da questa Amministrazione.

2. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed all'esecuzione del presente Patto di Integrità tra l'ARNAS Garibaldi e gli operatori economici concorrenti e tra gli stessi concorrenti, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

---

Timbro della ditta

Firma del legale rappresentante

ARNAS Garibaldi  
Il Direttore Generale

Ai sensi dell'art. 1341 c.c., si approvano specificatamente le clausole e le condizioni di cui agli articoli 4 e 5 del presente patto.

Luogo e data

---

Timbro della ditta

Firma del legale rappresentante

100 12 Parte 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13/14/15/16/17/18/19/20/21/22/23/24/25/26/27/28/29/30/31/32/33/34/35/36/37/38/39/40/41/42/43/44/45/46/47/48/49/50/51/52/53/54/55/56/57/58/59/60/61/62/63/64/65/66/67/68/69/70/71/72/73/74/75/76/77/78/79/80/81/82/83/84/85/86/87/88/89/90/91/92/93/94/95/96/97/98/99/100



## CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELL'ARNAS GARIBALDI

## INDICE

Art. 1 - Disposizioni di carattere generale	pag. 1
Art. 2 - Ambito di applicazione	pag. 1
Art. 3 - Principi generali	pag. 2
Art. 4 - Regali, compensi e altre utilità	pag. 3
Art. 5 - Partecipazione ad associazioni e organizzazioni	pag. 4
Art. 6 - Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse	pag. 4
Art. 7 - Obbligo di astensione	pag. 5
Art. 8 - Prevenzione della corruzione	pag. 6
Art. 9 - Trasparenza e tracciabilità	pag. 6
Art. 10 - Comportamento nei rapporti privati	pag. 7
Art. 11 - Comportamento in servizio	pag. 7
Art. 12 - Rapporti con il pubblico	pag. 9
Art. 13 - Disposizioni particolari per i Dirigenti	pag. 11
Art. 14 - Contratti ed altri atti negoziali	pag. 13
Art. 15 - Vigilanza, monitoraggio e attività formative	pag. 14
Art. 16 - Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del codice	pag. 16
Art. 17 – Obblighi di comportamento e valutazione della performance	pag. 17
Art. 18 - Partecipazione a congressi e convegni	pag. 17
Art. 19 – Disposizioni finali	pag. 17

## **Art. 1 Disposizioni di carattere generale**

### **Previsioni DPR 62/2013**

1. *Il presente codice di comportamento, di seguito denominato "Codice", definisce, ai fini dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti a osservare.*

2. *Le previsioni del presente Codice sono integrate e specificate dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni ai sensi dell'articolo 54, comma 5, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001.*

### **Previsioni integrative aziendali**

3. Nel rispetto di quanto previsto dal comma 2, il presente Codice di Comportamento integra e specifica i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta di cui al comma 1, in aderenza alla Mission Aziendale e all'insieme di valori e doveri comportamentali individuati dal Codice Disciplinare e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottati dall'ARNAS "Garibaldi".

Il presente Codice di Comportamento rappresenta una delle fondamentali misure obbligatorie e trasversali di attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione a livello decentrato, introdotte dalla legge n. 190/2012 e dal Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.)

Il presente Codice di Comportamento è parte integrante del Piano Aziendale per la Prevenzione della Corruzione.

## **Art. 2 Ambito di applicazione**

### **Previsioni DPR 62/2013**

1. *Il presente codice si applica ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il cui rapporto di lavoro è disciplinato in base all'articolo 2, commi 2 e 3, del medesimo decreto.*

2. *Fermo restando quanto previsto dall'articolo 54, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le norme contenute nel presente codice costituiscono principi di comportamento per le restanti categorie di personale di cui all'articolo 3 del citato decreto n. 165 del 2001, in quanto compatibili con le disposizioni dei rispettivi ordinamenti.*

3. *Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tale fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice.*

4. *Le disposizioni del presente codice si applicano alle regioni a statuto speciale e alle province autonome di Trento e di Bolzano nel rispetto delle attribuzioni derivanti dagli statuti speciali e delle relative norme di attuazione, in materia di organizzazione e contrattazione collettiva del proprio personale, di quello dei loro enti funzionali e di quello degli enti locali del rispettivo territorio.*

### **Previsioni integrative aziendali**

5. Il presente Codice di Comportamento si applica a tutti i dipendenti dell'ARNAS "Garibaldi" con

rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, anche in posizione di comando.

6. L'ARNAS "Garibaldi" estende, per quanto compatibile, gli obblighi di comportamento previsti dal suddetto codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico, ai soggetti delle imprese affidatarie di lavori, beni e servizi, ai medici e altre professionalità con rapporto convenzionale nonché a tutti coloro che, a qualsiasi titolo, operano all'interno delle articolazioni aziendali e/o in nome e per conto dell'ARNAS "Garibaldi", dunque anche a specializzandi, borsisti, stagisti, tirocinanti e frequentatori volontari.

7. Le disposizioni del presente Codice si intendono riferite, oltre ai soggetti di cui ai precedenti articoli, anche alla Direzione Aziendale e al Presidente e ai componenti del Collegio Sindacale.

8. Negli atti di incarico di collaborazione esterna a qualsiasi titolo e nei contratti d'appalto l'ARNAS "Garibaldi" provvede, attraverso il Responsabile dell'Unità Operativa di riferimento, all'inserimento di apposita clausola contrattuale relativa all'osservanza del Codice di Comportamento, prevedendo la risoluzione o la decadenza del rapporto contrattuale in essere in caso di violazione dei doveri ivi contenuti, nonché -in base alla gravità- il diritto dell'Azienda di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni subiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità. Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione assicura il necessario supporto al fine di garantire uniformità di applicazione a livello aziendale di quanto previsto nel presente articolo.

9. Ogni dipendente o collaboratore ha l'obbligo di conoscere le norme contenute nel presente Codice e di astenersi dal tenere comportamenti contrari alle disposizioni del Codice.

### **Art. 3 Principi generali**

#### ***Previsioni DPR 62/2013***

*1. Il dipendente osserva la Costituzione, servendo la Nazione con disciplina ed onore e conformando la propria condotta ai principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa. Il dipendente svolge i propri compiti nel rispetto della legge, perseguendo l'interesse pubblico senza abusare della posizione o dei poteri di cui è titolare.*

*2. Il dipendente rispetta altresì i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e agisce in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitto di interessi.*

*3. Il dipendente non usa a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio, evita situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine della pubblica amministrazione. Prerogative e poteri pubblici sono esercitati unicamente per le finalità di interesse generale per le quali sono stati conferiti.*

*4. Il dipendente esercita i propri compiti orientando l'azione amministrativa alla massima economicità, efficienza ed efficacia. La gestione di risorse pubbliche ai fini dello svolgimento delle attività amministrative deve seguire una logica di contenimento dei costi, che non pregiudichi la qualità dei risultati.*

*5. Nei rapporti con i destinatari dell'azione amministrativa, il dipendente assicura la piena parità di trattamento a parità di condizioni, astenendosi, altresì, da azioni arbitrarie che abbiano effetti negativi sui destinatari dell'azione amministrativa o che comportino discriminazioni basate su sesso, nazionalità, origine etnica, caratteristiche genetiche, lingua, religione o credo, convinzioni personali o politiche, appartenenza a una minoranza nazionale, disabilità, condizioni sociali o di salute, età e orientamento sessuale o su altri diversi fattori.*

*6. Il dipendente dimostra la massima disponibilità e collaborazione nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni, assicurando lo scambio e la trasmissione delle informazioni e dei dati in qualsiasi forma anche telematica, nel rispetto della normativa vigente.*

### **Previsioni integrative aziendali**

7. Tutti i dipendenti devono tenere un comportamento ispirato ai principi generali già enunciati dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 nonché alle ulteriori seguenti regole comportamentali:

- centralità del cittadino/utente e dei suoi bisogni;
- collaborazione al perseguimento della mission aziendale attraverso un contributo leale, pieno e responsabile;
- rispetto della persona e delle situazioni di sofferenza;
- impegno per migliorare i livelli di professionalità e la qualità delle prestazioni offerte;
- tutela della privacy;
- collaborazione e trasparenza nei confronti dei cittadini e dell'utenza;
- tutela del patrimonio aziendale e corretto utilizzo di beni e attrezzature;
- tutela dell'immagine dell'amministrazione;
- imparzialità;
- utilizzo di un linguaggio chiaro e comprensibile in funzione dell'interlocutore;
- integrità, con conseguente divieto di sfruttare la posizione pubblica ricoperta.

### **Art. 4 Regali, compensi e altre utilità**

#### **Previsioni DPR 62/2013**

*1. Il dipendente non chiede, né sollecita, per sé o per altri, regali o altre utilità.*

*2. Il dipendente non accetta, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini internazionali. In ogni caso, indipendentemente dalla circostanza che il fatto costituisca reato, il dipendente non chiede, per sé o per altri, regali o altre utilità, neanche di modico valore a titolo di corrispettivo per compiere o per aver compiuto un atto del proprio ufficio da soggetti che possano trarre benefici da decisioni o attività inerenti all'ufficio, né da soggetti nei cui confronti è o sta per essere chiamato a svolgere o a esercitare attività o potestà proprie dell'ufficio ricoperto.*

*3. Il dipendente non accetta, per sé o per altri, da un proprio subordinato, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore. Il dipendente non offre, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità a un proprio sovraordinato, salvo quelli d'uso di modico valore.*

*4. I regali e le altre utilità comunque ricevuti fuori dai casi consentiti dal presente articolo, a cura dello stesso dipendente cui siano pervenuti, sono immediatamente messi a disposizione dell'Amministrazione per la restituzione o per essere devoluti a fini istituzionali.*

*5. Ai fini del presente articolo, per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelle di valore non superiore, in via orientativa, a 150 euro, anche sotto forma di sconto. I codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni possono prevedere limiti inferiori, anche fino all'esclusione della possibilità di riceverli, in relazione alle caratteristiche dell'ente e alla tipologia delle mansioni.*

*6. Il dipendente non accetta incarichi di collaborazione da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza.*

*7. Al fine di preservare il prestigio e l'imparzialità dell'amministrazione, il responsabile dell'ufficio vigila sulla corretta applicazione del presente articolo.*

### **Previsioni integrative aziendali**

8. Ai fini del presente articolo, per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelli che, singoli o sommati ad altri pervenuti dal medesimo soggetto nello stesso anno, considerati regali plurimi, non superino il valore di euro 150, anche sotto forma di sconto.

9. In caso di superamento del predetto valore (o in caso di dubbio del modico valore), il dipendente che riceve regali e/o altre utilità deve darne pronta comunicazione scritta al Direttore/Dirigente Responsabile della Unità Operativa di appartenenza, il quale procede a darne comunicazione scritta al Responsabile della Prevenzione della Corruzione. Di concerto con la Direzione Aziendale, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione provvederà alla restituzione del compenso o dell'utilità ottenuta o alla sua devoluzione/utilizzo per fini istituzionali dell'Azienda. Durante questa fase, il regalo o l'utilità pervenuta verrà conservata presso l'Ufficio Patrimonio di questa Azienda, il quale procederà alla catalogazione di quanto ricevuto.

10. Nel caso in cui le regalie o l'utilità siano riconosciute ad un Direttore/Dirigente Responsabile o alla Direzione Aziendale, la comunicazione dovrà essere rivolta direttamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, che procederà nel senso indicato al punto 9.

11. In occasione della restituzione o dell'acquisizione del bene/utilità da parte dell'ARNAS "Garibaldi", il dipendente che ha ricevuto il regalo/utilità deve darne pronta comunicazione, spiegandone le motivazioni, al soggetto che ha provveduto ad elargire il beneficio.

12. Indipendentemente dal valore, è vietata l'accettazione di regali sotto forma di somme di denaro.

## **Art. 5 Partecipazione ad associazioni e organizzazioni**

### **Previsioni DPR 62/2013**

1. *Nel rispetto della disciplina vigente del diritto di associazione, il dipendente comunica tempestivamente al responsabile dell'ufficio di appartenenza la propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio. Il presente comma non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati.*

2. *Il pubblico dipendente non costringe altri dipendenti ad aderire ad associazioni od organizzazioni, né esercita pressioni a tale fine, promettendo vantaggi o prospettando svantaggi di carriera.*

### **Previsioni integrative aziendali**

3. Nel rispetto della disciplina vigente del diritto di associazione, il dipendente ha l'obbligo di comunicare per iscritto al Direttore/Dirigente Responsabile della Unità Operativa di appartenenza, entro 30 giorni decorrenti dall'adesione o dall'entrata in vigore del presente codice nel caso la situazione sia preesistente, la propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazione i cui ambiti di interesse possano interferire con lo svolgimento delle attività della propria struttura.

4. Per associazioni ed organizzazioni si intendono organismi di natura associativa senza scopo di lucro o comunque commerciali (esempio: Onlus, Fondazioni, Organismi di volontariato, ecc.).

5. Per ambiti di interesse che possono interferire con lo svolgimento delle attività della Struttura di appartenenza si intendono attività svolte in ambito sanitario e socio-sanitario, i cui margini di operatività possono, anche solo potenzialmente, incrociarsi con lo svolgimento dell'attività di servizio.

6. I Direttori/Dirigenti Responsabili provvedono alla custodia delle comunicazioni ricevute.

## **Art. 6 Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse**

### **Previsioni DPR 62/2013**

1. Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando: a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione; b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.

2. Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

### **Previsioni integrative aziendali**

3. Ai fini della comunicazione di cui al punto 1, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione predispone apposita modulistica aziendale in cui sono evidenziati tutti gli elementi richiesti dal predetto articolo.

4. La comunicazione deve essere data per iscritto al Direttore/Dirigente della Struttura di appartenenza entro 30 giorni dall'instaurazione di ciascun nuovo rapporto o dal mutamento delle condizioni già precedentemente segnalate.

5. I Direttori/Dirigenti Responsabili provvedono alla custodia delle comunicazioni ricevute.

6. Ogni qualvolta possa configurarsi una situazione di conflitto di interesse, il dipendente ha l'obbligo di astensione dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti le sue mansioni.

## **Art. 7 Obbligo di astensione**

### **Previsioni DPR 62/2013**

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

### **Previsioni integrative aziendali**

2. Per tutte le fattispecie di conflitto di interesse elencate al punto 1, il dipendente – entro il termine di 10 giorni dall'assegnazione del procedimento – deve comunicare per iscritto al Direttore/Dirigente della Struttura di appartenenza l'obbligo di astensione, motivando le ragioni per le quali ritenga di esercitare la suddetta astensione.

3. Il Responsabile della Struttura, esaminata la comunicazione, decide nel merito nel termine di 10 giorni dalla stessa e, qualora ritenga sussistere l'obbligo di astensione dispone l'affidamento ad altro dipendente o trasferisce a sé il procedimento, dandone comunicazione scritta al dipendente.

4. Nei casi in cui il conflitto di interesse sia rilevato in capo ad un Dirigente apicale, la comunicazione deve essere rivolta – sempre entro il termine di 10 giorni - alla Direzione Aziendale la quale provvede ad assegnare ad altri dipendenti competenti in materia la trattazione del procedimento. Anche in tale caso la segnalazione dovrà essere motivata.
5. I Direttori/Dirigenti Responsabili provvedono alla custodia delle comunicazioni ricevute, unitamente alle decisioni assunte in merito.
6. Le disposizioni del presente articolo si intendono riferite anche al personale non dipendente e per tutti coloro intrattengono rapporti professionali di varia natura con l'Azienda.

## **Art. 8 Prevenzione della Corruzione**

### **Previsioni DPR 62/2013**

*1. Il dipendente rispetta le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti nell'amministrazione. In particolare, il dipendente rispetta le prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione, presta la sua collaborazione al responsabile della prevenzione della corruzione e, fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria, segnala al proprio superiore gerarchico eventuali situazioni di illecito nell'amministrazione di cui sia venuto a conoscenza.*

### **Previsioni integrative aziendali**

2. Tutti i dipendenti, al fine di contrastare efficacemente fenomeni di natura corruttiva, sono tenuti a conoscere e rispettare le misure e le prescrizioni presenti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione adottato dall'ARNAS Garibaldi, garantendo adeguata e sollecita collaborazione al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione corrispondendo per iscritto, con tempestività ed esaurività, alle richieste dello stesso.
3. I Direttori di Struttura sono tenuti a curare il pieno e motivato coinvolgimento di tutti i dirigenti e dipendenti delle strutture aziendali di propria competenza (in specie di quelli addetti alle aree a più elevato rischio di corruzione ed illegalità).
4. In caso di situazioni, anche solamente potenziali, di illecito o irregolarità di cui il dipendente venga a conoscenza nello svolgimento della propria attività lavorativa, si applica la procedura prevista dal Regolamento Aziendale per la tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (Wistleblowing Policy).
5. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 54 bis del D.Lgs. 165/2001 come novellato dall'art. 1 comma 51 della L. n 190/2012, il presente Codice prevede specificatamente:
  - la tutela dell'anonimato;
  - il divieto di discriminazione nei confronti del whistleblower, ovvero del dipendente che segnala illeciti all'interno dell'Azienda;
  - la previsione che la denuncia è sottratta al diritto di accesso fatta esclusione delle ipotesi eccezionali descritte nel comma 2 del nuovo art. 54 bis d.lgs. n. 165 del 2001 in caso di necessità di indicare l'identità del denunciante.
6. L'Azienda tutela l'anonimato al fine di evitare che il dipendente ometta di effettuare segnalazioni di illecito per il timore di subire conseguenze pregiudizievoli.  
Il documento contenente la segnalazione di illecito non può essere oggetto di visione né di estrazione di copia da parte di richiedenti, ricadendo nell'ambito delle ipotesi di esclusione di cui all'art. 24, comma 1, lett. a), della L. n. 241 del 1990.

## **Art. 9 Trasparenza e tracciabilità**

### **Previsioni DPR 62/2013**

- 1. Il dipendente assicura l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti in capo alle pubbliche amministrazioni secondo le disposizioni normative vigenti, prestando la massima collaborazione nell'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale.*
- 2. La tracciabilità dei processi decisionali adottati dai dipendenti deve essere, in tutti i casi, garantita attraverso un adeguato supporto documentale, che consenta in ogni momento la replicabilità.*

### **Previsioni integrative aziendali**

- 3. Ogni dipendente conosce ed osserva con diligenza tutte le misure previste nel Programma Aziendale della Trasparenza ed Integrità, costituente parte integrante del Piano Aziendale per la Prevenzione della Corruzione, assicurando la piena e sollecita collaborazione al Responsabile della Trasparenza per la corretta e tempestiva realizzazione delle azioni in esso contenute.*
- 4. In attuazione di quanto previsto al punto 3, al fine di assicurare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa, i dati, le informazioni e gli atti oggetto di pubblicazione devono essere messi a disposizione in modo preciso e completo, entro il termine di 15 giorni dalla richiesta del Responsabile della Trasparenza.*
- 5. Ogni dipendente deve custodire con diligenza la documentazione prodotta, sia cartacea che digitale su ogni forma di supporto, garantendo la massima tracciabilità di ogni fase del processo decisionale di propria competenza.*

## **Art. 10 Comportamento nei rapporti privati**

### **Previsioni DPR 62/2013**

- 1. Nei rapporti privati, comprese le relazioni extra lavorative con pubblici ufficiali nell'esercizio delle loro funzioni, il dipendente non sfrutta, né menziona la posizione che ricopre nell'amministrazione per ottenere utilità che non gli spettino e non assume nessun altro comportamento che possa nuocere all'immagine dell'amministrazione.*

### **Previsioni integrative aziendali**

- 2. Nei rapporti privati con altri enti o soggetti privati, il dipendente non diffonde i risultati dei procedimenti prima che siano conclusi e, in particolare, non anticipa contenuti specifici di procedimenti di gara, di concorso, o di altri procedimenti che prevedano una selezione pubblica comparativa.*
- 3. Nei rapporti privati con altri enti o soggetti privati, il dipendente non promette facilitazioni per pratiche d'ufficio in cambio di una agevolazione per le proprie né fa leva sulla propria posizione gerarchica all'interno dell'Ente.*
- 4. Fatto salvo il rispetto della libertà di espressione, nei rapporti privati con altri enti o soggetti privati il dipendente non diffonde informazioni né fa commenti e considerazioni atti a ledere l'immagine dell'Azienda, dei colleghi, degli amministratori.*

## **Art. 11 Comportamento in servizio**

### **Previsioni DPR 62/2013**

- 1. Fermo restando il rispetto dei termini del procedimento amministrativo, il dipendente, salvo giustificato motivo, non ritarda né adotta comportamenti tali da far ricadere su altri dipendenti il*

*compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza.*

*2. Il dipendente utilizza i permessi di astensione dal lavoro, comunque denominati, nel rispetto delle condizioni previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi.*

*3. Il dipendente utilizza il materiale o le attrezzature di cui dispone per ragioni d'ufficio e i servizi telematici e telefonici dell'ufficio nel rispetto dei vincoli posti dall'amministrazione. Il dipendente utilizza i mezzi di trasporto dell'amministrazione a sua disposizione soltanto per lo svolgimento dei compiti d'ufficio, astenendosi dal trasportare terzi, se non per motivi d'ufficio.*

#### **Previsioni integrative aziendali**

4. Ogni dipendente è tenuto ad avere un aspetto decoroso ed un abbigliamento sobrio, in quanto rappresentativo dell'intera Azienda.

5. Il dipendente deve rispettare l'orario di lavoro e non può assentarsi dal servizio o allontanarsi dal luogo di lavoro senza l'autorizzazione del proprio Responsabile.

In particolare, il dipendente è tenuto a:

a) attestare la propria presenza in servizio, timbrando regolarmente le entrate e le uscite, inclusa la pausa pranzo, secondo le modalità e le codifiche previste dall'Azienda. La timbratura del cartellino orario è strettamente personale;

b) effettuare la timbratura in uscita ogniqualvolta si allontani dal presidio ospedaliero per motivi personali durante l'orario di servizio. Qualora il dipendente si allontani, durante l'orario di servizio, per espletare pratiche attinenti al rapporto di lavoro all'interno del presidio, questi può evitare di strimbrare, purché l'assenza si protragga per il lasso di tempo necessario;

c) provvedere alla tempestiva regolarizzazione, secondo le modalità prescritte dall'Azienda, delle mancate timbrature, incluse quelle relative alla pausa pranzo, costituendo la mancata timbratura un evento a carattere del tutto eccezionale. Le timbrature indicano l'effettiva presenza in servizio e costituiscono prova della presenza sul luogo di lavoro degli intestatari nel periodo intercorrente tra l'ora di ingresso e quella di uscita;

d) salvo casi di obiettiva impossibilità, comunicare preventivamente la propria assenza, al fine di consentire al Responsabile della Struttura di riorganizzare il servizio e garantire comunque il regolare funzionamento del medesimo (per il personale turnista, la comunicazione non deve pervenire oltre l'inizio del turno);

e) non porre in essere fatti e comportamenti tesi all'elusione dei sistemi di rilevamento della presenza.

6. Durante l'orario di lavoro non sono consentiti momenti conviviali o celebrativi che non siano autorizzati dal Dirigente o Responsabile della Struttura.

7. I dipendenti devono rispettare scrupolosamente i turni di servizio, di reperibilità e di servizio di guardia attiva programmati e non possono apportare variazioni alla programmazione senza la preventiva autorizzazione del Responsabile della Struttura.

8. Il dipendente, salvo casi straordinari di necessità sopravvenuta, deve fare richiesta di ferie al proprio Responsabile, con un congruo preavviso, secondo le modalità di programmazione previste dall'ufficio di afferenza.

9. Il dipendente è tenuto ad assicurare la massima adesione alle direttive della Direzione Aziendale e la piena collaborazione a colleghi ed amministrazioni esterne, fornendo le informazioni richieste (fatte salve le norme a tutela della privacy) e l'adeguato contributo professionale con competenza, chiarezza e correttezza, avendo cura di non compromettere la propria reputazione e l'immagine dell'Azienda.

Con riferimento al personale sanitario, il dipendente deve fornire in modo esaustivo e tempestivo tutte le informazioni richieste dagli utenti che accedono a prestazioni sanitarie. Ogni medico, per quanto di sua competenza, deve ridurre il più possibile i tempi di attesa degli utenti, con riguardo alle visite specialistiche e di diagnostica, rilascio di certificazioni e/o diagnosi, ivi comprese le

consulenze interne fra Unità Operative.

10. Il dipendente si prende cura degli spazi, del materiale e delle attrezzature in dotazione alla Struttura di appartenenza e, compatibilmente col ruolo e la posizione ricoperta, garantisce il corretto impiego delle risorse aziendali evitando ogni forma di spreco e/o di abuso; segnala inoltre ai preposti eventuali problemi relativi alla sicurezza.

11. Il dipendente non utilizza a fini privati il materiale (quale ad es. farmaci, garze, materiale sanitario, carta intestata, materiale di cancelleria, P.C. e fotocopiatrici o altre attrezzature) di cui dispone per l'assolvimento dei compiti istituzionali.

12. Il dipendente, salvo casi urgenti, non utilizza internet, posta elettronica o il telefono di servizio per motivi personali.

13. Il dipendente utilizza i mezzi di trasporto di proprietà dell'Azienda, posti a sua disposizione, soltanto per ragioni di servizio.

14. Il dipendente osserva ogni accorgimento idoneo a garantire la massima efficienza ed economicità d'uso, anche in termini di risparmio energetico. Cura lo spegnimento di luci e strumentazioni al termine dell'orario di lavoro.

15. Il dipendente deve astenersi dal prestare la propria opera sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti, e di consumare tali sostanze nel corso della prestazione lavorativa.

16. Atteso il fondamentale ruolo dell'ARNAS Garibaldi quale struttura erogatrice di prestazioni tese al recupero e valorizzazione della promozione della salute, tutti i dipendenti, nonché coloro i quali, a qualsiasi titolo, si trovino ad operare all'interno delle strutture aziendali, sono tenuti al rispetto del divieto di fumo previsto dalla legge e dal regolamento aziendale vigente.

## **Art. 12 Rapporti con il pubblico**

### ***Previsioni DPR 62/2013***

*1. Il dipendente in rapporto con il pubblico si fa riconoscere attraverso l'esposizione in modo visibile del badge od altro supporto identificativo messo a disposizione dall'amministrazione, salvo diverse disposizioni di servizio, anche in considerazione della sicurezza dei dipendenti, opera con spirito di servizio, correttezza, cortesia e disponibilità e, nel rispondere alla corrispondenza, a chiamate telefoniche e ai messaggi di posta elettronica, opera nella maniera più completa e accurata possibile.*

*Qualora non sia competente per posizione rivestita o per materia, indirizza l'interessato al funzionario o ufficio competente della medesima amministrazione. Il dipendente, fatte salve le norme sul segreto d'ufficio, fornisce le spiegazioni che gli siano richieste in ordine al comportamento proprio e di altri dipendenti dell'ufficio dei quali ha la responsabilità od il coordinamento. Nelle operazioni da svolgersi e nella trattazione delle pratiche il dipendente rispetta, salvo diverse esigenze di servizio o diverso ordine di priorità stabilito dall'amministrazione, l'ordine cronologico e non rifiuta prestazioni a cui sia tenuto con motivazioni generiche. Il dipendente rispetta gli appuntamenti con i cittadini e risponde senza ritardo ai loro reclami.*

*2. Salvo il diritto di esprimere valutazioni e diffondere informazioni a tutela dei diritti sindacali, il dipendente si astiene da dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell'amministrazione.*

*3. Il dipendente che svolge la sua attività lavorativa in un'amministrazione che fornisce servizi al pubblico cura il rispetto degli standard di qualità e di quantità fissati dall'amministrazione anche nelle apposite carte dei servizi. Il dipendente opera al fine di assicurare la continuità del servizio, di consentire agli utenti la scelta tra i diversi erogatori e di fornire loro informazioni sulle modalità di prestazione del servizio e sui livelli di qualità.*

*4. Il dipendente non assume impegni né anticipa l'esito di decisioni o azioni proprie o altrui inerenti all'ufficio, al di fuori dei casi consentiti. Fornisce informazioni e notizie relative ad atti od operazioni*

*amministrative, in corso o conclusi, nelle ipotesi previste dalle disposizioni di legge e regolamentari in materia di accesso, informando sempre gli interessati della possibilità di avvalersi anche dell'Ufficio per le relazioni con il pubblico.*

*5. Rilascia copie ed estratti di atti o documenti secondo la sua competenza, con le modalità stabilite dalle norme in materia di accesso e dai regolamenti della propria amministrazione.*

*6. Il dipendente osserva il segreto d'ufficio e la normativa in materia di tutela e trattamento dei dati*

*personali e, qualora sia richiesto oralmente di fornire informazioni, atti, documenti non accessibili tutelati dal segreto d'ufficio o dalle disposizioni in materia di dati personali, informa il richiedente dei motivi che ostano all'accoglimento della richiesta. Qualora non sia competente a provvedere in merito alla richiesta cura, sulla base delle disposizioni interne, che la stessa venga inoltrata all'ufficio competente della medesima amministrazione.*

### **Previsioni integrative aziendali**

7. Ogni dipendente è tenuto ad avere un atteggiamento dignitoso nonché a rendere possibile la propria identificazione. In particolare:

- deve evitare espressioni inappropriate o offensive, anche in caso di aggressione altrui;
- deve evitare di coinvolgere l'utenza, direttamente o indirettamente, in situazioni e/o discussioni che possano generare la sensazione di disorientamento organizzativo o inefficienza professionale;
- deve esporre in modo visibile il badge o altro supporto identificativo messo a disposizione dall'amministrazione qualora abbia rapporti col pubblico e deve provvedere ad identificarsi in modo appropriato quando risponde al telefono.

8. I rapporti con gli organi di stampa e mass media, compresi social network, sono gestiti dall'U.O.S. Comunicazione Istituzionale. Al dipendente è inibito il rilascio di dichiarazioni agli organi di informazione riconducibili all'attività lavorativa e/o aziendale in assenza di specifica autorizzazione da parte del Direttore Generale in raccordo con il Responsabile dell'U.O.S. Comunicazione Istituzionale, fatti salvi i diritti di libertà di pensiero ed espressione, garantiti costituzionalmente, e i diritti sindacali. Ogni dipendente, inoltre, non deve procedere alla pubblicazione, sotto qualsiasi forma, sulla rete internet (forum, blog, social network, ecc.) di dichiarazioni inerenti l'attività lavorativa dell'ARNAS "Garibaldi".

9. L'accoglienza, l'orientamento e l'informazione all'utenza che afferisce presso i Presidi Ospedalieri dell'ARNAS "Garibaldi" è garantita dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) il quale è tenuto a fornire adeguata risposta al cittadino/utente richiedente, con competenza, chiarezza e comprensibilità, prestando particolare attenzione alla corretta soddisfazione delle richieste relative alle prestazioni sanitarie erogate dall'Azienda.

Nell'ipotesi di reclami, segnalazioni o proposte restano valide le misure previste dal Regolamento Aziendale per la gestione dell'URP.

10. Nei rapporti con l'utenza definiti da corrispondenza, chiamate telefoniche e messaggi di posta elettronica, il dipendente risponde fornendo le risposte del caso, in maniera esauriente, previa informazione del Responsabile competente, entro il termine di 30 giorni, anche qualora tali comunicazioni non determinino l'attivazione di veri e propri procedimenti amministrativi, assicurando la puntuale identificazione del soggetto che ha formulato la risposta. In particolare, salvi i casi di valutazione di opportunità espletate in raccordo con il competente Responsabile, alle comunicazioni di posta elettronica deve rispondere mediante il medesimo strumento, avendo cura di riportare tutti gli elementi idonei ai fini dell'identificazione sia del Responsabile che del Referente del procedimento.

11. L'inserimento degli utenti nelle liste di prenotazione delle prestazioni diagnostiche, specialistiche ambulatoriali e dei ricoveri ospedalieri deve avvenire nel rispetto dell'ordine

cronologico e delle classi di priorità definite in base alla normativa vigente e alle disposizioni aziendali.

12. Nell'erogare le prestazioni sanitarie di competenza i dipendenti:

- non ritardano l'attività di servizio per ottenere benefit dagli assistiti;
- non invitano gli assistiti a rivolgersi a strutture private per interesse personale o di terzi;
- si rivolgono ai pazienti e ai loro familiari con cortesia e disponibilità;
- rilasciano ai pazienti e ai loro familiari informazioni chiare e semplici tenendo conto, per quanto possibile, della realtà socio-culturale dei pazienti stessi;
- prescrivono farmaci, presidi ed ausili sanitari nel rispetto dell'obbligo di appropriatezza, assicurandosi che la prescrizione sia supportata da indicazioni di documentata efficacia e comunque evitandola se ancora non è chiaro il beneficio;
- all'atto della dimissione o in occasione di visite ambulatoriali, informano il paziente sulla erogabilità o meno a carico del SSN dei farmaci e/o delle prestazioni prescritte.

13. Nei rapporti con gli informatori di aziende produttrici di beni sanitari (farmaci, dispositivi, strumenti), il dirigente medico limita i contatti a quelli strettamente riconducibili all'attività lavorativa e/o aziendale, evitando di richiedere e/o accettare benefit impropri che possono essere ragionevolmente interpretati come una modalità per influenzare comportamenti prescrittivi od altri momenti decisionali e/o valutativi. A titolo esemplificativo, i benefit impropri possono consistere in:

- finanziamento di viaggio;
- regali (facendo riferimento alle disposizioni presenti all'art. 4 del presente Codice);
- forniture di prodotti.

14. Con cadenza annuale, i dirigenti medici devono rilasciare apposita dichiarazione relativa all'osservanza di quanto riportato al punto 13 redatta su apposito modulo, fornito dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, che verrà conservato agli atti della Unità Operativa di appartenenza.

15. Ad esclusione degli operatori addetti alla funzione di approvvigionamento è fatto divieto ai dipendenti di richiedere, anche in via informale, preventivi sulle forniture di beni e servizi.

### **Art. 13 Disposizioni particolari per i dirigenti**

#### ***Previsioni DPR 62/2013***

*1. Ferma restando l'applicazione delle altre disposizioni del codice, le norme del presente articolo si applicano ai dirigenti, ivi compresi i titolari di incarico ai sensi dell'articolo 19, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001 e dell'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ai soggetti che svolgono funzioni equiparate ai dirigenti operanti negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché ai funzionari responsabili di posizione organizzativa negli enti privi di dirigenza.*

*2. Il dirigente svolge con diligenza le funzioni ad esso spettanti in base all'atto di conferimento dell'incarico, persegue gli obiettivi assegnati e adotta un comportamento organizzativo adeguato per l'assolvimento dell'incarico.*

*3. Il dirigente, prima di assumere le sue funzioni, comunica all'amministrazione le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge e dichiara se ha parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio. Il dirigente fornisce le informazioni sulla propria situazione patrimoniale e le dichiarazioni annuali dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche previste dalla legge.*

4. Il dirigente assume atteggiamenti leali e trasparenti e adotta un comportamento esemplare e imparziale nei rapporti con i colleghi, i collaboratori e i destinatari dell'azione amministrativa. Il dirigente cura, altresì, che le risorse assegnate al suo ufficio siano utilizzate per finalità esclusivamente istituzionali e, in nessun caso, per esigenze personali.
5. Il dirigente cura, compatibilmente con le risorse disponibili, il benessere organizzativo nella struttura a cui è preposto, favorendo l'instaurarsi di rapporti cordiali e rispettosi tra i collaboratori, assume iniziative finalizzate alla circolazione delle informazioni, alla formazione e all'aggiornamento del personale, all'inclusione e alla valorizzazione delle differenze di genere, di età e di condizioni personali.
6. Il dirigente assegna l'istruttoria delle pratiche sulla base di un'equa ripartizione del carico di lavoro, tenendo conto delle capacità, delle attitudini e della professionalità del personale a sua disposizione.
- Il dirigente affida gli incarichi aggiuntivi in base alla professionalità e, per quanto possibile, secondo criteri di rotazione.
7. Il dirigente svolge la valutazione del personale assegnato alla struttura cui è preposto con imparzialità e rispettando le indicazioni ed i tempi prescritti.
8. Il dirigente intraprende con tempestività le iniziative necessarie ove venga a conoscenza di un illecito, attiva e conclude, se competente, il procedimento disciplinare, ovvero segnala tempestivamente l'illecito all'autorità disciplinare, prestando ove richiesta la propria collaborazione e provvede ad inoltrare tempestiva denuncia all'autorità giudiziaria penale o segnalazione alla Corte dei Conti per le rispettive competenze. Nel caso in cui riceva segnalazione di un illecito da parte di un dipendente, adotta ogni cautela di legge affinché sia tutelato il segnalante e non sia indebitamente rilevata la sua identità nel procedimento disciplinare, ai sensi dell'articolo 54-bis del decreto legislativo n. 165 del 2001.
9. Il dirigente, nei limiti delle sue possibilità, evita che notizie non rispondenti al vero quanto all'organizzazione, all'attività e ai dipendenti pubblici possano diffondersi. Favorisce la diffusione della conoscenza di buone prassi e buoni esempi al fine di rafforzare il senso di fiducia nei confronti dell'amministrazione.

#### **Previsioni integrative aziendali**

10. Il Dirigente effettua la comunicazione prevista dal comma 3 del presente articolo al Responsabile della Struttura all'atto dell'assegnazione alla medesima. I dirigenti di U.O.C. effettuano tale comunicazione al Direttore del Dipartimento o, in mancanza, al Direttore Sanitario o Amministrativo dell'Azienda, in relazione all'area di riferimento. Ogni eventuale sopravvenuta variazione delle circostanze oggetto di comunicazione deve essere tempestivamente comunicata ai medesimi soggetti. Ai fini della comunicazione, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione predispone apposita modulistica aziendale in cui sono evidenziati tutti gli elementi richiesti dal predetto articolo.
11. In Particolare, il comportamento del Dirigente Responsabile di Struttura è improntato al perseguimento dell'efficienza ed efficacia dei servizi istituzionali, nel rispetto del principio di legalità, buona amministrazione e imparzialità, economicità, razionalità e trasparenza.
12. Il medesimo, nell'ambito dei propri compiti di gestione delle risorse, individua il fabbisogno di personale e di beni e servizi in relazione alle effettive esigenze e funzionalità del servizio.
13. Il medesimo sovrintende al corretto espletamento dell'attività del personale, anche di livello dirigenziale, assegnato alla struttura cui è preposto, nonché al rispetto delle norme del presente codice, ivi compresa l'attivazione dell'azione disciplinare.
14. Il medesimo valuta il personale assegnato alla propria struttura nel rispetto del principio del merito, avendo riguardo anche all'aspetto fondamentale del rispetto della legalità.
15. Il medesimo ha il dovere di vigilare sulle assenze per malattia dei dipendenti appartenenti alla

propria struttura, anche al fine di prevenire e contrastare condotte assenteistiche.

16. Il medesimo ha il dovere di osservare e vigilare sul rispetto delle regole in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi o incarichi extra istituzionali da parte del personale assegnato alla propria struttura, al fine di evitare pratiche illecite di “doppio lavoro” e di segnalare eventuali anomalie o irregolarità alla U.O.C. Risorse Umane, fermo restando l’assunzione delle altre iniziative di competenza.

17. Ai fini dell’equa ripartizione dei carichi di lavoro, il medesimo tiene conto di quanto emerge dalle indagini sul benessere organizzativo di cui all’art. 14, comma 5, D.lgs. n. 150/2013.

18. Con riferimento agli obblighi in materia di prevenzione della corruzione, i Dirigenti Responsabili di Struttura sono tenuti a:

a) promuovere concretamente la diffusione della cultura della legalità e del rispetto delle regole, anche mediante un adeguato riconoscimento;

b) coinvolgere attivamente i loro collaboratori nelle azioni di contrasto della corruzione, incluse l’attività di mappatura dei processi, la valutazione dei rischi e la definizione di misure di prevenzione;

c) monitorare le attività nell’ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione;

d) vigilare sull’osservanza degli obblighi derivanti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione dell’Azienda.

19. In generale, il Dirigente Medico, compatibilmente con le funzioni assegnate, è tenuto inoltre a:

- garantire operatività e continuità nell’assistenza ai pazienti;

- compilare e controllare con attenzione cartelle cliniche, referti e risultanze diagnostiche;

- custodire con diligenza la documentazione sanitaria relativa ai pazienti, sia cartacea che digitale su ogni forma di supporto;

- nello svolgimento della libera professione intramuraria, adempiere alle disposizioni vigenti e in particolare garantire la tracciabilità dell’attività e dei pagamenti, evitare la sovrapposizione con l’attività istituzionale, evitare di incorrere in situazione di incompatibilità e conflitto di interesse.

## **Art. 14 Contratti ed altri atti negoziali**

### ***Previsioni DPR 62/2013***

*1. Nella conclusione di accordi e negozi e nella stipulazione di contratti per conto dell’amministrazione, nonché nella fase di esecuzione degli stessi, il dipendente non ricorre a mediazione di terzi, né corrisponde o promette ad alcuno utilità a titolo di intermediazione, né per facilitare o aver facilitato la conclusione o l’esecuzione del contratto. Il presente comma non si applica ai casi in cui l’amministrazione abbia deciso di ricorrere all’attività di intermediazione professionale.*

*2. Il dipendente non conclude, per conto dell’amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell’articolo 1342 del codice civile. Nel caso in cui l’amministrazione concluda contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione, con imprese con le quali il dipendente abbia concluso contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, questi si astiene dal partecipare all’adozione delle decisioni ed alle attività relative all’esecuzione del contratto, redigendo verbale scritto di tale astensione da conservare agli atti dell’ufficio.*

*3. Il dipendente che conclude accordi o negozi ovvero stipula contratti a titolo privato, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell’articolo 1342 del codice civile, con persone fisiche o giuridiche private con le quali abbia concluso, nel biennio precedente, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento ed assicurazione, per conto dell’amministrazione, ne informa per iscritto il dirigente*

dell'ufficio.

4. Se nelle situazioni di cui ai commi 2 e 3 si trova il dirigente, questi informa per iscritto il dirigente apicale responsabile della gestione del personale.

5. Il dipendente che riceva, da persone fisiche o giuridiche partecipanti a procedure negoziali nelle quali sia parte l'amministrazione, rimostranze orali o scritte sull'operato dell'ufficio o su quello dei propri collaboratori, ne informa immediatamente, di regola per iscritto, il proprio superiore gerarchico o funzionale.

### **Previsioni integrative aziendali**

6. Il dipendente preposto a procedimenti finalizzati alla stipulazione di atti negoziali agisce per ottenere il massimo vantaggio per l'Azienda, nel rispetto dei criteri stabiliti dalla normativa a garanzia della scelta del contraente.

7. Nei confronti delle ditte concorrenti, il dipendente limita i contatti personali a quelli strettamente indispensabili alla trattazione delle pratiche d'ufficio e si attiene al rispetto delle corrette pratiche commerciali, evitando il costituirsi di situazioni di disparità di trattamento o di privilegio.

8. Il dipendente evita di richiedere e/o accettare benefit impropri per uso privato che possono essere ragionevolmente interpretati come una modalità per influenzare decisioni e/o valutazioni. A titolo esemplificativo, i benefit impropri possono consistere in:

- eccedenze di fornitura conseguenti ad acquisti;
- consegna di campioni gratuiti di beni in quantità superiore a quanto previsto dalla normativa o da specifiche procedure aziendali;
- somme di denaro o di qualunque altra forma di utilità che risultino condizionate alla fornitura.

9. I funzionari competenti alla gestione delle gare d'appalto adottano gli atti di propria competenza con linguaggio chiaro e comprensibile e redigono capitoli i cui contenuti sono sempre supportati da documentabili ragioni cliniche, organizzative o strutturali.

11. Nel caso in cui il dipendente preposto a procedimenti finalizzati alla stipulazione di atti negoziali entra in contatto con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente (ad eccezione delle ipotesi previste dall'art. 1342 del codice civile, ossia contratti conclusi mediante la sottoscrizione di moduli o formulari) deve astenersi dal partecipare all'adozione delle decisioni ed alle attività relative all'esecuzione del contratto secondo le modalità indicate all'articolo 7 del presente Codice di Comportamento.

## **Art. 15 Vigilanza, monitoraggio ed attività formative**

### **Previsioni DPR 62/2013**

1. Ai sensi dell'articolo 54, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, vigilano sull'applicazione del presente codice e dei codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni, i dirigenti responsabili di ciascuna struttura, le strutture di controllo interno e gli uffici etici e di disciplina.

2. Ai fini dell'attività di vigilanza e monitoraggio prevista dal presente articolo, le amministrazioni si avvalgono dell'ufficio procedimenti disciplinari istituito ai sensi dell'articolo 55-bis, comma 4, del decreto legislativo n. 165 del 2001 che svolge, altresì, le funzioni dei comitati o uffici etici eventualmente già istituiti.

3. Le attività svolte ai sensi del presente articolo dall'ufficio procedimenti disciplinari si conformano alle eventuali previsioni contenute nei piani di prevenzione della corruzione adottati dalle amministrazioni ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 6 novembre 2012, n. 190. L'ufficio procedimenti disciplinari, oltre alle funzioni disciplinari di cui all'articolo 55-bis e seguenti del

*decreto legislativo n. 165 del 2001, cura l'aggiornamento del codice di comportamento dell'amministrazione, l'esame delle segnalazioni di violazione dei codici di comportamento, la raccolta delle condotte illecite accertate e sanzionate, assicurando le garanzie di cui all'articolo 54-bis del decreto legislativo n. 165 del 2001. Il responsabile della prevenzione della corruzione cura la diffusione della conoscenza dei codici di comportamento nell'amministrazione, il monitoraggio annuale sulla loro attuazione, ai sensi dell'articolo 54, comma 7, del decreto legislativo n. 165 del 2001, la pubblicazione sul sito istituzionale e della comunicazione all'Autorità nazionale anticorruzione, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 6 novembre 2012, n. 190, dei risultati del monitoraggio. Ai fini dello svolgimento delle attività previste dal presente articolo, l'ufficio procedimenti disciplinari opera in raccordo con il responsabile della prevenzione di cui all'articolo 1, comma 7, della legge n. 190 del 2012.*

*4. Ai fini dell'attivazione del procedimento disciplinare per violazione dei codici di comportamento, l'ufficio procedimenti disciplinari può chiedere all'Autorità nazionale anticorruzione parere facoltativo secondo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 2, lettera d), della legge n. 190 del 2012.*

*5. Al personale delle pubbliche amministrazioni sono rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti.*

*6. Le Regioni e gli enti locali, definiscono, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, le linee guida necessarie per l'attuazione dei principi di cui al presente articolo.*

*7. Dall'attuazione delle disposizioni del presente articolo non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica. Le amministrazioni provvedono agli adempimenti previsti nell'ambito delle risorse umane, finanziarie, e strumentali disponibili a legislazione vigente.*

#### **Previsioni integrative aziendali**

8. Le competenze aziendali in materia di vigilanza e monitoraggio sull'attuazione del presente Codice di Comportamento sono così articolate:

a) la vigilanza sull'applicazione del presente Codice compete a:

- Dirigenti Responsabili di Struttura;
- Ufficio per i Procedimenti Disciplinari del personale del comparto;
- Ufficio per i Procedimenti Disciplinari del personale dirigente;
- Organismo Indipendente di Valutazione.

b) L'esame delle segnalazioni di violazione del Codice di Comportamento, nonché la raccolta delle condotte illecite accertate e sanzionate competono agli Uffici per i Procedimenti Disciplinari.

c) la diffusione della conoscenza dei Codici di Comportamento generale ed aziendale, il monitoraggio annuale sulla loro attuazione e il suo eventuale aggiornamento nonché la pubblicazione del presente Codice sul sito web aziendale competono al Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

9. Gli Uffici per i Procedimenti Disciplinari del personale del comparto e del personale dirigente, in raccordo col Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, forniscono consulenza ai Dirigenti in materia di corretta attuazione e applicazione delle norme del presente Codice.

10. Ai dipendenti, in raccordo con quanto stabilito all'interno del Piano Aziendale di Prevenzione della Corruzione, sono rivolte attività formative (con cadenza annuale) in materia di etica pubblica e cultura della legalità, tali da consentire ai dipendenti di conseguire anche una piena conoscenza e consapevolezza dei contenuti del presente Codice di Comportamento. La partecipazione dei dipendenti all'attività formativa è obbligatoria.

11. Il dipendente che svolge attività in aree considerate a rischio di corruzione è obbligato a partecipare a specifiche giornate formative organizzate dall'Azienda, nelle quali verrà direttamente

coinvolto, secondo lo specifico programma di formazione aziendale.

## **Art. 16 Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del codice**

### **Previsioni DPR 62/2013**

1. La violazione degli obblighi previsti dal presente codice integra comportamenti contrari ai doveri d'ufficio. Ferme restando le ipotesi in cui la violazione delle disposizioni contenute nel presente codice, nonché dei doveri e degli obblighi previsti dal piano di prevenzione della corruzione, dà luogo anche a responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile del pubblico dipendente, essa è fonte di responsabilità disciplinare accertata all'esito del procedimento disciplinare, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni.

2. Ai fini della determinazione del tipo e dell'entità della sanzione disciplinare concretamente applicabile, la violazione è valutata in ogni singolo caso con riguardo alla gravità del comportamento e all'entità del pregiudizio, anche morale, derivatone al decoro o al prestigio dell'amministrazione di appartenenza. Le sanzioni applicabili sono quelle previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi, incluse quelle espulsive che possono essere applicate esclusivamente nei casi, da valutare in relazione alla gravità, di violazione delle disposizioni di cui agli articoli:

- 4 (Regali, compensi ed altre utilità), qualora concorrano la non modicità' del valore del regalo o delle altre utilità' e l'immediata correlazione di questi ultimi con il compimento di un atto o di un'attività tipici dell'ufficio,

- 5 (Partecipazioni ad associazioni e organizzazioni), comma 2, 14, comma 2, primo periodo, valutata ai sensi del primo periodo.

La disposizione di cui al secondo periodo si applica altresì nei casi di recidiva negli illeciti di cui agli articoli 4, comma 6 (incarichi di collaborazione con privati che abbiano avuto interessi economici rilevanti con l'Azienda), 6, comma 2 (astensione in caso di conflitto di interesse), esclusi i conflitti meramente potenziali, e 13, comma 9, primo periodo. I contratti collettivi possono prevedere ulteriori criteri di individuazione delle sanzioni applicabili in relazione alle tipologie di violazione del presente codice.

3. Resta ferma la comminazione del licenziamento senza preavviso per i casi già previsti dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi.

4. Restano fermi gli ulteriori obblighi e le conseguenti ipotesi di responsabilità disciplinare dei pubblici dipendenti previsti da norme di legge, di regolamento o dai contratti collettivi.

### **Previsioni integrative aziendali**

5. L'eventuale violazione dei doveri contenuti nel presente codice determina l'insorgere di una responsabilità disciplinare in capo al dipendente.

6. Le sanzioni disciplinari irrogabili per la violazione delle disposizioni del codice di comportamento sono individuate in base ai seguenti criteri generali, che si aggiungono a quelli già stabiliti dalle norme contrattuali e regolamentari:

a) le norme del codice di comportamento costituiscono specifiche disposizioni di servizio per tutti i destinatari del codice;

b) se le fattispecie di irrogazione delle sanzioni previste dai codici disciplinari non corrispondono a specifiche violazioni delle disposizioni del codice di comportamento, si applicano le sanzioni che gli stessi codici disciplinari prevedono in maniera generica per l'inosservanza delle disposizioni di servizio, ovvero per la violazione dei doveri di comportamento non ricompresi specificamente nelle elencazioni precedenti.

7. La commissione di illecito disciplinare o comunque l'esistenza di un procedimento disciplinare

pendente per la violazione delle disposizioni del presente Codice viene valutata - anche in relazione alla tipologia di illecito - ai fini del conferimento di incarichi aggiuntivi e/o dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali. L'irrogazione di sanzioni disciplinari può costituire, in ragione della gravità della sanzione, un elemento di ostacolo alla valutazione positiva per il periodo di riferimento e, quindi, alla corresponsione di trattamenti accessori collegati.

## **Art. 17 Obblighi di comportamento e valutazione della performance**

### **Previsioni aziendali**

1. Il livello di osservanza delle regole contenute nel presente Codice di Comportamento costituisce uno degli indicatori rilevanti ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale, secondo il sistema definito ai sensi del D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i..
2. Fermo restando quanto previsto in tema di responsabilità e sanzioni, la violazione delle regole contenute nel presente Codice, debitamente accertata dagli organi competenti, può comportare conseguenze sul sistema degli incentivi e dei premi previsto nell'ambito della contrattazione integrativa in favore dei dipendenti.

## **Art. 18 Partecipazione a congressi e convegni**

### **Previsioni aziendali**

1. La partecipazione dei dipendenti a convegni, seminari, dibattiti e corsi di formazione e di aggiornamento, svolti sia in comando che in house, in qualità di discenti deve essere autorizzata preventivamente dal Dirigente della Struttura di appartenenza, secondo quanto previsto dai CCNL del comparto, dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dell'Area della Dirigenza SPTA vigenti, ed essere compatibile con le esigenze dell'ufficio. Nel caso di formazione facoltativa, la partecipazione alle predette iniziative deve essere comunicata preventivamente all'U.O.C. Risorse Umane.
  2. La partecipazione dei dipendenti in qualità di relatore, docente etc., a convegni, seminari, dibattiti e corsi di formazione al di fuori dell'ARNAS "Garibaldi", con la qualifica o il ruolo rivestito in Azienda, deve essere autorizzata preventivamente dal Direttore Generale ed essere comunicata al Dirigente della Struttura di appartenenza e all'U.O.C. Risorse Umane e svolta, inderogabilmente, al di fuori dell'orario di servizio.
  3. Nell'ipotesi di partecipazione a convegni, seminari, dibattiti e corsi di formazione e di aggiornamento sponsorizzati da aziende private, sia in qualità di discente che di docente/relatore l'invito non può essere formulato dalla società direttamente al dipendente e qualora sia discente l'individuazione del partecipante deve avvenire da parte del Dirigente Responsabile della Struttura di appartenenza, il quale deve applicare il principio della rotazione del personale, evitando di proporre partecipazioni sempre al medesimo professionista, ed in caso di impossibilità, motivare espressamente la scelta.
- Il dipendente-relatore non può percepire benefit ulteriori rispetto ai compensi così come dichiarati dalla ditta e dal dipendente stesso ai fini dell'adempimento previsto dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001 (Anagrafe delle Prestazioni).

## **Art. 19 Disposizioni finali**

### **Previsioni DPR 62/2013 (art. 17)**

1. Le amministrazioni danno la più ampia diffusione al presente decreto, pubblicandolo sul proprio sito internet istituzionale e nella rete intranet, nonché trasmettendolo tramite e-mail a tutti i propri dipendenti e ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione. L'amministrazione, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico, consegna e fa sottoscrivere ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del codice di comportamento.

2. Le amministrazioni danno la più ampia diffusione ai codici di comportamento da ciascuna definiti ai sensi dell'articolo 54, comma 5, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001 secondo le medesime modalità previste dal comma 1 del presente articolo.

3. Il decreto del Ministro per la funzione pubblica in data 28 novembre 2000 recante "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 84 del 10 aprile 2001, è abrogato.

4. Il presente decreto, munito del sigillo dello Stato, sarà inserito nella Raccolta ufficiale degli atti normativi della Repubblica italiana. E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e di farlo osservare.

### **Previsioni integrative aziendali**

5. Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione cura la più ampia diffusione del presente Codice, pubblicandolo sul sito istituzionale dell'Azienda e nella rete intranet ovvero tramite ulteriori forme di pubblicità, attività didattiche ed ogni altro mezzo ritenuto idoneo a tal fine.

6. Il Codice è consegnato all'atto di assunzione in servizio al dipendente che dovrà sottoscrivere la "presa in consegna" dello stesso su apposito modulo, che verrà conservato nel fascicolo personale del dipendente. L'efficacia dei contratti di lavoro e l'assunzione in servizio sono subordinati all'accettazione del Codice ed all'impegno a condividerne ed a rispettarne lo spirito e i contenuti.

7. Il Codice è consegnato all'atto della stipulazione della lettera di contratto alla ditta aggiudicataria dell'appalto, la quale dovrà sottoscrivere la "presa di consegna" dello stesso su apposito modulo, che verrà conservato agli atti. L'efficacia del contratto di appalto è subordinato all'accettazione del Codice ed all'impegno a condividerne ed a rispettarne lo spirito e i contenuti.

8. L'Azienda, con cadenza annuale apporta al presente Codice gli aggiornamenti che si rendono necessari in conseguenza di eventuali innovazioni normative o contrattuali nonché degli esiti dei più approfonditi e sistematici monitoraggi e valutazioni delle aree di rischio aziendali.

9. Con riguardo ai modulo richiamati dal presente Codice, l'eventuale modifica degli stessi non comporta la necessità dell'adozione di un nuovo atto deliberativo, rimanendo sufficiente la pubblicazione dei documenti oggetto di modifica.

10. Per tutto quanto non previsto dal presente Codice, si richiamano le disposizioni in materia, nonché nei CC.CC.NN.LL. del personale del Comparto e della Dirigenza vigenti, nonché quanto previsto dall'Atto Aziendale.

del 15 Per te info

Documento Unico Valutazione dei Rischi da Interferenze



Regione Siciliana  
Azienda ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione  
"Garibaldi"  
Catania

**DUVRI**  
**"DOCUMENTO UNICO**  
**VALUTAZIONE DEI RISCHI DA**  
**INTERFERENZE"**  
**ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii**

**APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI**  
**INVENTARIAZIONE STRAORDINARIA DEI BENI MOBILI DELL'ARNAS**  
**GARIBALDI DI CATANIA PRESSO IL PRESIDIO DI NESIMA ANCHE**  
**CON RIFERIMENTO AI PERCORSI ATTUATIVI DI CERTIFICABILITA'**  
**DEI BILANCI DI CUI AL DECRETO MINISTERO DELLA SALUTE**  
**1/3/2013**

## PREMESSA

Il presente documento di valutazione dei rischi costituisce adempimento a quanto previsto dall'art. 26 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.

In questo documento infatti, ai fini della promozione della cooperazione e del coordinamento di cui al comma 3) del citato art. 26 viene riportata la valutazione dei rischi dovuti alle interferenze tra l'attività del Committente e della Ditta Appaltatrice e le relative misure di sicurezza tecniche e gestionali adottate/adottabili per eliminare o ridurre tali rischi.

In accordo con quanto previsto dall'art.26 il documento non affronta i rischi specifici propri dell'attività della Ditta Appaltatrice.

La valutazione oggetto del presente documento è stata sviluppata sulla base di:

- tipologia della sede di lavoro e delle attività del Committente
- caratteristiche generali e specifiche dell'appalto
- documentazione tecnica resa disponibile dagli uffici preposti

Il documento dovrà essere aggiornato in caso di modifiche significative delle prevedibili interferenze.

I dati/argomenti riportati all'interno del documento sono:

- Anagrafica del Committente
- Anagrafica della Ditta Appaltatrice
- Indicazione di eventuali ulteriori appalti attivi
- Individuazione delle situazioni di rischio dovute al Committente che possono interferire con lo svolgimento dell'appalto (situazioni di emergenza o specifiche dell'attività del Committente) e relative misure tecniche, organizzative o gestionali adottate per eliminare o ridurre i rischi
- Individuazione dei rischi dovuti a possibili interferenze causate dallo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto e relative misure tecniche, organizzative o gestionali adottate per eliminare o ridurre i rischi.

Premesso quanto sopra, di seguito si analizzano le sole attività, che per la loro natura, possano comportare interferenze certe sia in termini temporali che spaziali e pertanto oggetto di una gestione da monitorare.

Qualora i dipendenti del Committente e/o della Ditta Appaltatrice segnalassero problematiche legate allo svolgimento dei lavori, il referente locale del Committente dovrà immediatamente attivarsi convocando i responsabili dei lavori, allertando il Servizio di Prevenzione e Protezione ed eventualmente intervenire fermando le lavorazioni e/o attivare altre misure che consentano l'eliminazione del problema riscontrato.

La Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere copia del presente DUVRI compilato e firmato al Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ARNAS e al RUP dell'appalto. Inoltre, la Ditta aggiudicataria dovrà contattare il RSPP dell'ARNAS Garibaldi per concordare la riunione di cooperazione e coordinamento.

Descrizione dell'appalto: appalto per l'affidamento del servizio di inventariazione straordinaria dei beni mobili dell'ARNAS Garibaldi di Catania presso il presidio di Nesima anche con riferimento ai percorsi attuativi di Certificabilità dei bilanci di cui al Decreto Ministero della Salute 1/3/2013

**ANAGRAFICA DEL COMMITTENTE**

<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>AZIENDA OSPEDAALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE</i>
Codice fiscale / Partita Iva	P.IVA 04721270876
Sito Internet	<a href="https://www.ao-garibaldi.ct.it">https://www.ao-garibaldi.ct.it</a>
Attività	Sanitaria
Settore	Sanità
Numero di dipendenti	2363

<i>COGNOME E NOME</i>	Dr. Giuseppe Giammanco
<i>QUALIFICA FUNZIONALE</i>	Direttore Generale - ARNAS "Garibaldi"

<i>COGNOME E NOME</i>	Dr. Mauro Sapienza
<i>QUALIFICA FUNZIONALE</i>	Direttore Sanitario Aziendale

<i>COGNOME E NOME</i>	Dott. Giovanni Annino
<i>QUALIFICA FUNZIONALE</i>	Direttore Amministrativo

<i>P.O. GARIBALDI DI NESIMA</i>	Direttore Medico di Presidio
<i>COGNOME E NOME</i>	DOTT.SSA GRAZIELLA MANCIAGLI

<i>P.O. GARIBALDI CENTRO</i>	Direttore Medico di Presidio
<i>COGNOME E NOME</i>	DR. SEBASTIANO DE MARIA LA ROSA

### ORGANIGRAMMA AZIENDALE PER LA SICUREZZA

<i>Resp. Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)</i>	Dott. Ing. Nunzio Acquaviva - <b>095/7594942</b> e-mail: <a href="mailto:nacquaviva@arnasgaribaldi.it">nacquaviva@arnasgaribaldi.it</a>
<i>Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP)</i> e-mail: <a href="mailto:spp@arnasgaribaldi.it">spp@arnasgaribaldi.it</a>	Dott. Francesco Scibilia - 095/7592065 Dott.ssa Gabriella Buffardeci Sig. Alessio Spedone - 095/7594866
<i>Medici Competenti</i>	Dr. Giuseppe Motta Dr. Salvatore D'Agati
<i>Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS)</i>	Dr. Antonino Palermo Dott.ssa Di Prossimo Maria Elena Dott. Alfio Grasso Sig. Massimo Montalto Sig. Carmelo Puglisi

### ORGANI DI CONTROLLO

<i>Azienda ASP competente</i>	ASP 3
<i>Comando Prov.le V.V.F. competente</i>	Via Cesare Beccaria - Catania
<i>Ufficio I.N.A.I.L. competente</i>	Via Cifali 76/A - Catania
<i>Ispettorato Territoriale del Lavoro</i>	Via Battello, 29/B - Catania
<i>Camera di Commercio competente</i>	Via Cappuccini, 2 - Catania

### Presidi Ospedalieri

<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>PRESIDIO OSPEDALIERO "GARIBALDI" CENTRO</i>
Indirizzo	Piazza S. Maria del Gesù, 5
CAP e Comune	95123 Catania
Telefono (SPP)	095/7594942 - 095/7592065 – 095/7594866
<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>PRESIDIO OSPEDALIERO "GARIBALDI" NESIMA</i>
Indirizzo	Via Palermo, 636
CAP e Comune	95122 Catania
Telefono (SPP)	095/7594942 - 095/7592065 – 095/7594866

## INFORMAZIONI RICHIESTE ALLA DITTA APPALTATRICE

### Dati generali

Ragione Sociale \_\_\_\_\_

Sede Legale \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_

Iscrizione CC.I.A.A. \_\_\_\_\_

Posizione INAIL \_\_\_\_\_

Datore di Lavoro \_\_\_\_\_

Resp. Servizio di Prevenzione e Protezione, \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_

Medico Competente \_\_\_\_\_

Rappresentante/i dei Lavoratori o dichiarazione di adesione all'Organismo Territoriale Specifico

\_\_\_\_\_

Addetti antincendio \_\_\_\_\_

Numero di lavoratori che svolgeranno l'attività presso i locali dell'ARNAS Garibaldi \_\_\_\_\_

Presenza di eventuali subappaltatori **si**  **no**

- La Ditta appaltatrice dichiara che il personale che verrà impiegato per lo svolgimento dell'appalto è idoneo alla mansione ai sensi dall'art. 41 comma 6 del D.lgs. 81/2008  
**si**  **no**
- La Ditta appaltatrice dichiara che il personale è stato idoneamente informato e formato sui rischi specifici della propria attività lavorativa (ai sensi del capo III sez. IV art 36-37 del D.lgs. 81/2008).  
**si**  **no**
- La Ditta dichiara che il personale è stato idoneamente informato sul rischio da Coronavirus e sulle precauzioni da adottare ed è dotato di idonei DPI  
**si**  **no**

La Ditta appaltatrice si impegna ad informare e a formare i lavoratori impegnati nell'esecuzione dell'appalto:

- sui rischi esistenti negli ambienti di lavoro del Committente e delle relative misure di prevenzione e protezione adottate (descritti nel presente D.U.V.R.I.)

- sui rischi da Interferenze e le relative misure preventive e protettive adottate per il loro abbattimento o riduzione, individuati nel presente D.U.V.R.I.

- sulle norme generali da osservare all'interno dei luoghi di lavoro del Committente descritti nel presente D.U.V.R.I.

- Ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/08 si specifica che l'espletamento del contratto/appalto dovrà essere svolto sotto la direzione e sorveglianza della ditta aggiudicataria, sollevando l'ARNAS da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone ed a cose (sia di propria proprietà che di terzi) che possono verificarsi durante il periodo previsto dal contratto stesso.
- L'Appaltatore si impegna, inoltre, a rendere edotto il personale di eventuali subappaltatori (mediante specifico accordo con ciascuna delle ditte subappaltatrici) sia dei rischi specifici che delle misure di prevenzione e di emergenza connessi con l'esecuzione dei lavori di cui al presente appalto.
- Il personale dell'impresa appaltatrice e/o subappaltatrice, che svolge l'attività presso gli ambienti della Azienda deve essere riconoscibile mediante apposita tessera di riconoscimento (ai sensi del capo III sez. I art 26 comma 8 del D. Lgs 81/2008), corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Presa visione

#### **Descrizione dell'attività svolta presso il Committente e modalità lavorative della Ditta**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



**DPI in dotazione ai lavoratori nello svolgimento dell'attività propria della Ditta Appaltatrice**

<b>DPI/Caratteristiche</b>	<b>Fasi di impiego per singole lavorazioni</b>

- Si dichiara che i DPI forniti ai lavoratori sono conformi alle vigenti disposizioni legislative **si**  **no**

**Corsi di formazione effettuati dal personale**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Altre informazioni che la Ditta ritiene opportuno fornire al committente**

---

---

---

---

---

---

**Altro: elenco documentazione allegata**

---

---

---

---

---

## INDICAZIONE DI ULTERIORI APPALTI ATTIVI PRESSO L'AZIENDA COMMITTENTE

Ditte	Tipologia Attività
RTI ELIOR Ristorazione S.p.A FOOD & SERVICE s.r.l	Ristorazione
Gruppo Servizi Associati S.p.A. "GSA"	Reception P.O. Garibaldi Nesima e Centro
Markas S.r.l.	Pulizia e sanificazione
Edison Next S.p.A.	Manutenzione Impianti
Ditta Campoverde	Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti radioattivi
Progetto Verde soc. coop. agricola	Manutenzione Verde
Ditta MEDIECO	Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti biologici e rifiuti chimici
Ditta TK elevator Italia S.p.A.	Manutenzione Ascensori
Vigilanza Privata Mondialpol spa	Servizio di Vigilanza
Ditta Servizi Sanitari Integrati S.r.l	Servizio di Lavanderia
ATI: GE Medical Systems Italia S.p.A - Philips S.p.A - Conmed Engineering società consortile a.r.l.	Servizio di Ingegneria Clinica
Ditta Sirimed	Manutenzione centrali di alimentazione gas medicali
Ditta SAPIO Life srl	Manutenzione e Fornitura gas medicinali
FASTWEB	Affidamento servizi di rete fonia
NEC PHILIPS	Manutenzione delle centrali telefoniche dell'Azienda
Sicuritalia S.p.A.	Sorveglianza attiva antincendio P.O. Centro
Europolice srl	Sorveglianza attiva antincendio P.O. Nesima
Nabacom srl	Manutenzione imp. elettrici ed elettronici
ATI Gen Costruzioni srl e Ico gem srl	Manutenzione Edile
Bertolone Costruzioni srl	Manutenzione Edile
New Tecno Plus srl e Lipari Francesco srl	Manutenzione edile e impianti Dep. Farmacie
New Città di Catania ODV	Servizio di trasporto sanitario "Ambulanze"
Impresa Alfio Sorbello	Manutenzione edilizia
Vodafone Italia S.p.A. e Nabacom	Lavori manutenzione telefonia e rete dati
A2A srl	Lavori di manutenzione impianti ed edilizia
AB Medica SpA	Fornitura e Manutenzione sistema di ch. robotica
Ditta SGM	Fornitura e posa in opera Estintori
Ditta Renova srl s.	Lavori di Manutenzione Edile

## INDIVIDUAZIONE SITUAZIONI DI RISCHIO DA ATTIVITA' DEL COMMITTENTE

In questo paragrafo si individuano le situazioni di rischio dovute al Committente che possono interferire con lo svolgimento dell'appalto, quali situazioni di emergenza o specifiche dell'attività del Committente e relative misure tecniche, organizzative o gestionali adottate per eliminare o ridurre i rischi.



Il **rischio biologico**, legato alla eventuale presenza di agenti biologici nelle UU. OO dei presidi, in atto risulta **contenuto e gestibile** tramite specifiche norme di comportamento. **La trasmissione può avvenire:**

- Per via aerea (tramite materiale corpuscolato o goccioline sospese in atmosfera)
- Per contatto
- Per via ematica (punture o tagli)
- Per ingestione

Le modalità di esposizione più frequenti agli agenti biologici sono: puntura, taglio, abrasione con superfici, oggetti, macchine/attrezzature o sue parti.

I rifiuti sanitari sono raccolti in contenitori a tenuta e opportunamente segnalati, sono collocati nei reparti, e stoccati provvisoriamente in locali dedicati.

### Rischio Biologico da Coronavirus



L'emergenza coronavirus rappresenta un problema di salute pubblica. Il **rischio biologico**, legato alla eventuale presenza di pazienti affetti da coronavirus nelle UU.OO dei presidi, in atto risulta **contenuto e gestibile** tramite specifiche norme di comportamento.

**La trasmissione può avvenire:**

- Per via aerea (tramite materiale corpuscolato o goccioline sospese in atmosfera da tosse e/o starnuti)
- Per contatto

### Organizzazione dell'ARNAS Garibaldi per la gestione dei pazienti COVID 19 presso il P.O.

#### Garibaldi Centro

Nell'applicazione del modello organizzativo cd "a bolle", l'ARNAS ha previsto i seguenti posti letto:

- 3 stanze - 5 posti letto 2° piano semintensiva Edificio Signorelli
- 1 stanza - 2 posti in Neurochirurgia;
- 1 stanza - 2 posti in Ortopedia;
- 1 stanza - 2 posti in Cardiologia.

Il Laboratorio di Analisi Cliniche processa i tamponi di sospetti COVID-19.

Negli ambienti dove sono presenti pazienti COVID-19 è fondamentale indossare i DPI e seguire le disposizioni impartite dal personale dell'unità operativa.

## Organizzazione dell'ARNAS Garibaldi per la gestione dei pazienti COVID 19 presso il P.O.

### Garibaldi di Nesima

- ✓ È stata attiva una sala da isolamento presso il P.S. Pediatrico;
- ✓ La Rianimazione Pediatrica è attrezzata a poter ospitare eventuali piccoli pazienti COVID-19;

Nell'applicazione del modello organizzativo cd "a bolle", l'ARNAS ha previsto i seguenti posti letto:

- 1 stanza - 2 posti in Chirurgia Generale;
- 1 stanza - 2 posti in Chirurgia Oncologica;
- 1 stanza - 2 posti in Chirurgia Toracica;
- 1 stanza - 2 posti in Chirurgia Vascolare;
- 1 stanza - 2 posti in ORL – Oculistica;
- 1 stanza - 2 posti in Ortopedia;
- 1 stanza - 2 posti in Ginecologia;
- 1 stanza - 2 posti in Cardiologia;
- 1 stanza - 2 posti in Urologia;
- 1 stanza - 2 posti Edificio Hospice U.O.C. di Malattie Infettive

Il Laboratorio di Analisi Cliniche processa i tamponi di sospetti COVID – 19.

Negli ambienti dove sono presenti pazienti COVID-19 è fondamentale indossare i DPI e seguire le disposizioni impartite dal personale dell'unità operativa.

In caso di interventi indifferibili il Vs personale dovrà essere formato e addestrato e dotato di adeguati DPI (facciali filtranti FFP2 /FFP3), occhiali di protezione, guanti e attenersi alle istruzioni che verranno impartite dal personale di reparto.

<b>RISCHIO</b>	<b>LUOGO/REPARTO</b>
Rischio biologico generico da aerodispersione	Tutti i presidi ospedalieri in cui si svolge attività sanitaria
Rischio biologico specifico da aerodispersione	Reparti che ospitano pazienti affetti da malattie infettive, ambulatori e reparti di degenza di Pneumologia, locali di Pronto Soccorso e del Dipartimento di Emergenza e Accettazione, Laboratori di analisi (Microbiologia), Ambienti Covid 19
Rischio biologico generico da contatto	Tutti i presidi ospedalieri in cui si svolge attività sanitaria
Rischio biologico specifico da contatto	Malattie Infettive, Blocco Operatorio, Centro Trasfusionale, Laboratori di Analisi, Anatomia Patologica, Dialisi, Obitorio, Sala operatoria, Impianto di raccolta e di depurazione e delle acque di scarico, Ambienti COVID 19

### **Comportamenti generali e precauzioni (procedure, misure o cautele)**

- Avvertire Dirigenti o Preposti del proprio accesso nel reparto/servizio.
- Accertarsi della necessità di indossare/utilizzare dispositivi di protezione individuale.
- Evitare di toccare oggetti e strumenti dei quali non si conosca l'uso.
- Durante gli interventi lavorativi evitare di entrare in contatto con luoghi, attività, persone non previste, al fine di non costituire pericolo o intralcio.
- Applicare le *norme igieniche* evitando di: portarsi le mani alla bocca o agli occhi, mangiare.

Lavarsi le mani dopo aver eseguito il lavoro, coprire con cerotti o medicazioni apposite eventuali graffi o lesioni cutanee.

### **Note particolari relative a incidenti comportanti contaminazione con materiale biologico:**

#### **in caso di puntura o taglio**

- aumentare il sanguinamento della lesione;
- detergere abbondantemente con acqua e sapone;
- disinfettare la ferita con prodotti in uso nei reparti. (Chiedere al personale di reparto).

#### **in caso di contatto con mucosa orale**

- lavare con acqua il viso e la bocca;
- risciacquare la bocca con abbondante acqua.

#### **in caso di contatto con gli occhi**

- lavare con acqua gli occhi;
- risciacquare gli occhi con abbondante acqua.

#### **in caso di contatto cutaneo**

- lavare la zona con acqua e sapone;
- disinfettare la cute con prodotti in uso nei reparti (chiedere al personale di reparto)

#### **quindi**

- informare il Dirigente o Preposto del reparto/servizio in cui si opera;
- recarsi al Pronto Soccorso generale
- presentare il certificato INAIL e il referto del Pronto Soccorso all'Ufficio Personale della Ditta di appartenenza;
- accertare con il proprio Medico Competente la necessità di accertamenti sierologici.

### **RISCHIO BIOLOGICO - LEGIONELLA**

Il rischio di trasmissione d'infezione da Legionella si manifesta per effetto del batterio Legionella Pneumofila. L'intervallo di proliferazione del batterio va dai 15°C a 50°C.

L'uomo contrae l'infezione attraverso aerosol, cioè quando inala acqua in piccole goccioline (1-5 micron) contaminata da una sufficiente quantità di batteri; quando questa entra a contatto con i polmoni di soggetti a rischio, insorge l'infezione polmonare. Finora non è stata dimostrata la trasmissione interumana diretta Legionella si individua solitamente in ambienti acquatici e impianti idrici d'acqua potabile degli edifici, nelle

condotte e nei filtri degli impianti di condizionamento dell'aria, reti di ricircolo acqua (specialmente se tubazioni obsolete o con depositi all'interno), serbatoi, bollitori, soffioni docce, terminali di distribuzione ma anche stazioni di lavaggio oculari e sistemi sprinkler, torri evaporative (chiuse/aperte). DECRETO 5 agosto 2015. Recepimento dell'Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, ai sensi degli articoli 2, comma 1, lett. b), e 4, comma 1, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sul documento recante "Linee guida per la prevenzione e il controllo della Legionellosi"



### Rischio Radiologico

In ambiente sanitario le sorgenti di radiazioni ionizzanti sono rappresentate da apparecchi radiologici per uso diagnostico o terapeutico e da sostanze radioattive anch'esse utilizzate a scopi diagnostici e terapeutici.

Sono in uso sostanze ed apparecchiature (quando in funzione) emettenti radiazioni ionizzanti nei seguenti reparti/servizi dei presidi ospedalieri:

- Radiologia diagnostica
- T.A.C.
- Radiologia di Pronto Soccorso
- Sale operatorie
- Cardiologia
- Ortopedia
- Hospice
- Medicina Nucleare
- PET
- Radioterapia e locale tecnico ubicato sopra gli ambienti ospitanti gli acceleratori lineari.
- Sono inoltre in uso apparecchiature a raggi x portatili utilizzabili esclusivamente da personale addetto.

L'accesso a questi ambienti è possibile solo con autorizzazione da parte del Direttore dell'U.O., rispettando le disposizioni che verranno impartite.

Radiazioni non ionizzanti

Rischio legato alla presenza di apparecchiature emittenti radiofrequenze, microonde, campi magnetici statici e variabili, campi elettrici, campi elettromagnetici).

Presso l'U.O. di Ortopedia vengono impiegate microonde per la radarterapia.

L'accesso a questi ambienti è possibile solo con autorizzazione da parte del Direttore dell'U.O., rispettando le disposizioni che verranno impartite.

### Laser



Rischio dovuto alla presenza di apparecchi laser di Classe 3- Rischio moderato e/o Classe 4- Rischio elevato (pericolosi particolarmente per l'occhio con osservazione diretta, riflessione speculare, diffusione: emettono un particolare tipo di luce (VIS, UV o IR), in una sola direzione, concentrando grandi quantità di energia in breve tempo e in un punto preciso. Apparecchiature utilizzate nelle sale operatorie e ambulatori di Oculistica. L'accesso a questi ambienti è possibile solo con autorizzazione da parte del Direttore dell'U.O. rispettando le disposizioni che verranno impartite.

### Risonanza magnetica



Nei locali ospitanti apparecchiature a Risonanza Magnetica le radiazioni sono dovute a presenza del campo magnetico statico continuo; si impone la massima attenzione poiché esso è SEMPRE ATTIVO: **introdurre elementi metallici nelle stanze in cui è presente il magnete può condurre a seri danni alle apparecchiature e soprattutto al verificarsi di gravi incidenti qualora all'interno sia presente il paziente.**

Esiste il divieto assoluto di introdurre attrezzature di lavoro metalliche (anche singole parti) nei locali di "Risonanza Magnetica". Il forte campo magnetico causa violentissime forze attrattive che possono avere gravi conseguenze per la sicurezza degli operatori, dei pazienti e l'integrità delle apparecchiature. **Si rende noto che possono essere introdotte solo attrezzature ed accessori (anche personali) con eventuali parti metalliche del tipo "amagnetico" con particolare riferimento ad eventuali estintori.** Inoltre non possono entrare o sostare in corrispondenza dell'ingresso sala, portatori di pace-maker, portatori di protesi metalliche non amagnetiche o soggetti parimenti sensibili (a causa di implementazioni tecnologiche) a forti campi magnetici.

L'accesso al servizio di RM è possibile solo con autorizzazione da parte del Direttore dell'U.O., rispettando le disposizioni che verranno impartite e dopo aver depositato nell'apposito armadio all'ingresso, tutti gli oggetti metallici (soprattutto quelli ferromagnetici) nonché carte di credito, tessere magnetiche, ecc. Utilizzare barelle amagnetiche

### Radiazioni ottiche artificiali



Rischio legato alla presenza di apparecchiature sorgenti di luce visibile, radiazioni infrarosse e ultraviolette.

Lampade germicidi per sterilizzazione e disinfezione: gli uv emessi dalle lampade sono utilizzati per sterilizzare locali in ospedali, laboratori e cappe di laboratorio.

Lampade per uso medico (fototerapia neonatale e dermatologica): la radiazione uv è utilizzata per le terapie in dermatologia e la "luce blu" è utilizzata nell'ambito di attività sanitarie (es: fototerapia dell'ittero neonatale).

Luce visibile: lampade scialitiche da sala operatoria Lampade per uso medico (es: fototerapia dermatologica)

L'accesso a questi ambienti è possibile solo con autorizzazione da parte del Direttore dell'U.O., rispettando le disposizioni che verranno impartite.



### Radiazioni non ionizzanti

Rischio legato alla presenza di apparecchiature emittenti radiofrequenze, microonde, campi magnetici statici e variabili, campi elettrici, campi elettromagnetici).

Presso l'U.O. di Ortopedia vengono impiegate microonde per la radarterapia.

L'accesso a questi ambienti è possibile solo con autorizzazione da parte del Direttore dell'U.O., rispettando le disposizioni che verranno impartite.

### Rischio Chimico e Cancerogeno



### Nuovi pittogrammi CLP



Si può definire rischio chimico qualunque esposizione ad agenti chimici pericolosi.

Il rischio chimico è legato alla manipolazione diretta di sostanze chimiche o all'**accidentale** interazione con lavorazioni che avvengono nelle immediate vicinanze.

Tale rischio risulta **trascurabile** per gli operatori che non devono operare direttamente con sostanze pericolose purché al corrente delle situazioni o sorgenti di rischio.

Le *modalità di esposizione* più frequente sono:

- **Contatto** (pelle, occhi), con liquidi
- **Inalazioni** di vapori, aerosol che si sviluppano durante le lavorazioni

Sono potenziali sorgenti di rischio anche i contenitori dei prodotti chimici in origine o utilizzati per le lavorazioni o lo smaltimento.

### **Comportamenti generali e precauzioni (procedure, misure o cautele)**

- Avvertire Dirigenti o Preposti del proprio accesso nel reparto/servizio, per gli interventi da eseguire.
- Accertarsi della necessità di indossare/utilizzare dispositivi di protezione individuale.
- Evitare di toccare oggetti e strumenti dei quali non si conosca l'uso e comunque senza l'autorizzazione di Dirigenti o Preposti del reparto in cui si opera.
- Durante gli interventi lavorativi evitare di entrare in contatto con luoghi, attività persone non previste, al fine di non costituire pericolo o intralcio.
- Applicare le norme igieniche evitando di: portarsi le mani alla bocca o agli occhi, mangiare, fumare. E' buona norma indossare guanti (specifici) durante le operazioni lavorative, lavarsi le mani dopo aver eseguito il lavoro, coprire con cerotti o medicazioni apposite eventuali graffi o lesioni cutanee.
- Non toccare bottiglie e contenitori vari dei quali non se ne conosca il contenuto e la sua pericolosità (osservare i simboli di pericolo e le informazioni contenute sull'etichetta dei prodotti).
- Astenersi dal compiere operazioni pericolose in prossimità di recipienti contenenti sostanze chimiche e comunque all'interno dei laboratori aziendali (fumare, ecc.).
- Se è necessario l'ingresso in laboratorio accertarsi (mediante informazioni dai responsabili del reparto/servizio) sulla necessità o meno di indossare i dispositivi di protezione individuale.

#### **Attenzione**

**Se dovesse verificarsi un'esposizione accidentale a sostanze chimiche (inalazione vapori, contatto con le mani o altre parti del corpo, schizzi negli occhi) attivare la seguente procedura:**

#### ***In caso di inalazione di vapori***

- allontanare immediatamente l'operatore dalla zona inquinata
- favorire la respirazione di aria pulita
- accompagnarlo al pronto soccorso

#### ***In caso di contatto con parti del corpo***

- lavare con abbondante acqua la parte esposta
- togliere gli indumenti inquinati
- in caso di lesioni alla cute, accompagnare l'esposto al pronto soccorso

#### ***In caso di contatto con gli occhi***

- lavare gli occhi con abbondante acqua corrente
- accompagnarlo al Pronto Soccorso

Nell'ambito dei presidi ospedalieri le zone a potenziale rischio chimico maggiore a causa della presenza e della manipolazione quotidiana di sostanze chimiche pericolose (caustiche, irritanti, nocive, tossiche ed infiammabili) sono:

- Laboratori di analisi
- Anatomia patologica
- Centro Trasfusionale
- Dialisi
- Settori endoscopici (gastroenterologia, otorinolaringoiatria, broncoscopia)
- Farmacie

All'interno dei presidi ospedalieri vengono utilizzati gas medicali distribuiti nei vari reparti tramite impianto centralizzato, si possono anche trovare piccole bombole di gas medicali di emergenza. L'accesso in tali zone è consentito esclusivamente previa autorizzazione del Direttore dell'U.O.



### Farmaci antitumorali

In Azienda vengono preparati e somministrati farmaci antitumorali (molti dei quali sono sospetti cancerogeni o possono dare mutazioni genetiche ereditarie e non) ed assistiti pazienti che effettuano trattamento chemioterapico.

L'esposizione ai principi attivi di tali farmaci si possono verificare durante le fasi di preparazione (UFA), somministrazione, assistenza pazienti in trattamento, pulizia dei locali (in particolare, dei servizi igienici di quei reparti in cui vengono assistiti pazienti in trattamento o nei locali di preparazione e somministrazione), ritiro di rifiuti speciali, taglienti ed aghi, ritiro e successivo lavaggio della biancheria contaminata (da materiali biologici provenienti da pazienti in trattamento, da sversamento sulla biancheria di farmaci antitumorali o da qualunque altro possibile evento).

Oltre alla UFA, le altre strutture in cui il rischio di esposizione a farmaci antitumorali è particolarmente presente sono le strutture di Oncologia (Reparto e Day Hospital), la struttura di Ematologia (reparto e Day Hospital), Urologia, Oculistica e, in misura minore, le altre strutture.

Prima di accedere alle varie strutture occorre prendere contatti con il Responsabile per chiarimenti ed indicazioni in merito.



### Rischio elettrico

Rischio da elettrocuzione da contatto diretto/indiretto con gli impianti elettrici o dall'utilizzo di apparecchiature elettromedicali e non.

In ogni ambiente ospedaliero esistono impianti ed apparecchiature elettriche, conformi a specifiche norme, verificati e gestiti da personale qualificato di una ditta esterna.

E' vietato intervenire o utilizzare energia senza precisa autorizzazione e accordi con il Settore Tecnico.

Gli interventi su apparecchiature, impianti, attrezzature, che espongono a rischio di elettrocuzione, devono essere sempre eseguiti:

- da persone esperte e qualificate,
- con impianti e/o attrezzature fuori tensione, previa autorizzazione da parte del Settore Tecnico utilizzando:
  - ✓ utensili e attrezzature idonei all'uso sia per la sicurezza dell'operatore che per l'impianto o attrezzatura;
  - ✓ procedure di sicurezza e misure precauzionali a garanzia di tutti i soggetti interessati.



### **Locale Crioconservazione (Piano – 3 P.O. Garibaldi Nesima) in atto non funzionante**

La Crioconservazione viene effettuata mediante l'impiego di azoto liquido.

Rischi derivanti dall'utilizzo dell'azoto liquido sono:

- Possibilità di formazione di atmosfere sotto ossigenate con pericolo di asfissia
- In caso di contatto con l'azoto liquido c'è il Rischio di gravi ustioni da freddo (temperatura intorno a  $-175^{\circ}\text{C}$ )

**Nella sala per la crioconservazione è segnalato il divieto d'ingresso alle persone non autorizzate.**



#### **Esplosione**

Incidente dovuto a gas combustibile (metano nelle centrali termiche), gas medicinali, (ossigeno, gas anestetici), gas tecnici.

La distribuzione dei gas è realizzata in rete di tubazioni.



#### **Incolumità fisica legata ad aggressioni**

- Evitare situazioni, linguaggi e/o comportamenti che possano essere travisati dai pazienti o dall'utenza.
- Non abbandonare o lasciare incustoditi attrezzi, utensili o quant'altro possa essere indebitamente utilizzato dai pazienti o dall'utenza.
- Non abbandonare o lasciare incustoditi contenitori o sostanze pericolose o quant'altro possa essere di nocumento alla sicurezza dell'utenza.



#### **Movimentazione dei carichi**

Infortunati connessi alla logistica del movimento delle merci all'interno dell'Ospedale. Le movimentazioni avvengono sia manualmente che con mezzi meccanici.

I magazzini e la cucina sono dotati di traspallet, i reparti sono dotati di carrelli.



#### **Rischio Cadute**

Possono essere presenti negli ambienti di lavoro e nei percorsi zone con pavimenti bagnati, ostacoli sui percorsi, pozzetti aperti.

Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi.



#### **Rischio incendio**

L'incendio nelle strutture sanitarie è un evento particolarmente catastrofico ed il rischio è in parte dovuto alla presenza di persone estranee all'organizzazione che non conoscono bene le strutture e il cui comportamento non può essere sempre costantemente controllato.

Per tutti i PP.OO. è stato redatto un piano di gestione delle emergenze ed un documento sintetico contenente le istruzioni comportamentali in caso di evacuazione, che dovrà essere conosciuto anche dai lavoratori dell'Appaltatore e da ogni lavoratore esterno che opererà all'interno degli edifici dell'ARNAS. Le istruzioni operative di emergenza sono anche riportate nella cartellonistica esposta in tutti gli ambienti di lavoro.

La prevenzione rappresenta comunque l'arma più efficace per controllare il rischio incendio. A tale scopo si elencano alcune elementari prescrizioni:

- osservare scrupolosamente i divieti di fumare e di usare fiamme libere presenti in Azienda;
- non danneggiare i cavi e le apparecchiature elettriche.
- non ostruire le aperture di ventilazione.

## **GESTIONE DELLE EMERGENZE: VIE DI FUGA E USCITE DI SICUREZZA**

La Ditta Appaltatrice deve:

- preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con la indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza;
- mantenere i corridoi e le vie di fuga costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza;
- mantenere i mezzi di estinzione sempre facilmente raggiungibili;
- partecipare alle prove di evacuazione.

Il Committente assicura:

- la predisposizione di mezzi estinguenti, la segnaletica di sicurezza (presidi, percorsi e uscite), le istruzioni per l'evacuazione, gli addetti all'emergenza.

## **GESTIONE DELLE EMERGENZE: INCENDIO**

In caso di rilevazione d'incendio, il personale appartenente alle ditte esterne deve:

- segnalare la presenza di incendio al personale dell'ARNAS presente;
- oppure

Avvisare:

- la Reception per il P.O. Garibaldi Nesima: tel. **095/7595800**
- il Centralino telefonico aziendale per il P.O. Garibaldi Centro: tel. **095/7592099**

e comunicare l'eventuale presenza di pericolo, precisando nel dettaglio la zona interessata all'evento

- allertare le persone in zona;
- seguire le indicazioni riportate sulle planimetrie di evacuazione "Voi Siete Qui";
- seguire i suggerimenti comportamentali forniti dalla squadra di emergenza.

Nel caso di **segnalazione o avviso di allarme** il personale appartenente alle ditte esterne, deve:

- rimuovere immediatamente eventuali attrezzature che potrebbero costituire intralcio agli interventi di soccorso e alla movimentazione generale;
- recarsi all'esterno attraverso l'uscita di emergenza più vicina, seguendo l'apposita segnaletica;
- il referente della Ditta, verifica che non vi siano propri collaboratori in pericolo ed effettua il censimento dei propri colleghi;
- a nessuno è consentito rientrare nei locali di lavoro fino a quando non viene data la comunicazione di **"cessato allarme"** per l'accesso ai locali.

**MATRICE DEL RISCHIO**

Viene valutato il **RISCHIO RESIDUO** a seguito delle precauzioni adottate per eliminare o ridurre al minimo il rischio di interferenza lavorativa tra il Committente e l'Appaltatore.

Il rischio residuo viene così classificato:

A	ALTO
M	MEDIO
B	BASSO

Al livello di rischio residuo valutato, corrisponde la priorità e l'importanza degli interventi di prevenzione e protezione da attuare. In tal modo, ad un livello di rischio residuo alto corrisponde un intervento preventivo urgente e maggiormente importante.

**Di seguito si riporta una tabella riassuntiva dei rischi rilevati:**

<p><i>Rischio Biologico</i></p> 	<p><b>M</b></p>	<p>Il rischio è in generale legato al contatto con pazienti affetti da patologie infettive. Tale rischio risulta praticamente nullo per operatori non a contatto con tali pazienti</p> <p>Deve essere considerato a rischio ogni contatto con sangue o altro materiale biologico potenzialmente infettante attraverso puntura o ferita con aghi o altri taglienti, nonché spruzzi o spandimenti su mucose o cute lesa. Particolare attenzione, unitamente al tassativo utilizzo dei DPI, deve essere posta all'atto delle operazioni di disinfezione e chiusura dei rifiuti sanitari.</p> <p>Usare i servizi igienici assegnati dalla Direzione Sanitaria.</p> <p>Ambienti COVID 19</p>
<p><i>Agenti chimici e cancerogeni</i></p> 	<p><b>B</b></p>	<p>Sostanze chimiche sono generalmente utilizzati in ogni reparto e servizio del presidio ospedalieri; nei Laboratori Analisi (reagenti), in Anatomia Patologica (formaldeide, xilolo, alcool) nelle Sale Operatorie (gas anestetici), nelle Endoscopie, in Farmacia, in Camera Mortuaria ed in quelli per la preparazione di Antiblastici sono presenti sostanze tossiche, irritanti, potenzialmente cancerogene, sostanze infiammabili e/o comburenti.</p> <p>Gli accessi ai reparti, ed in particolare in quelli citati, devono essere preventivamente concordati con il responsabile del reparto il quale fornirà ulteriori e più specifiche informazioni.</p>

<p><i>Rischio Elettrico</i></p> 	<p><b>M</b></p>	<p>È vietato l'accesso non autorizzato ai locali / armadi contenenti quadri elettrici e l'utilizzo improprio di impianti e apparecchiature attive. Le apparecchiature utilizzate devono essere rispondenti alle vigenti norme e sottoposte a verifiche preventive di sicurezza e manutenzione periodica. Il personale della Ditta deve essere formato e addestrato all'impiego in sicurezza delle apparecchiature elettriche L'azienda esterna deve utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione; deve utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non deve fare uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni.</p>
<p><i>Rischio da apparecchi a pressione Gas medicali e tecnici</i></p>	<p><b>B</b></p>	<p>All'interno degli edifici vi sono bombole di gas compresso di vario tipo, oltre che impianti fissi di erogazione di gas medicali (ossigeno, aria compressa, ecc.) alle quali Vi preghiamo di prestare particolare attenzione.</p>
<p><i>Rischio Radiazioni Ionizzanti</i></p>  	<p><b>B</b></p>	<p>Quando l'operatore della ditta appaltatrice interviene in locali o zone sorvegliate o controllate, occorre avvisare preventivamente il responsabile del reparto e concordare modalità e tempi dell'intervento ricordando che: le zone in cui esiste il rischio di esposizione ai raggi X sono segnalate tramite il segnale di pericolo triangolare, TRIFOGLIO NERO in campo giallo con la scritta sottostante "ZONA CONTROLLATA", applicata alla porta d'accesso. Il pericolo di irraggiamento esiste solamente durante il funzionamento, per cui l'operatore è autorizzato ad accedere ai locali di Radiologia esclusivamente quando non sono in corso attività diagnostiche. Le sorgenti di radiazioni ionizzanti nel presidio sono rappresentate da apparecchi radiologici fissi (Radiologia, Radioterapia) e mobili (sale operatorie, reparti, per le indagini al letto del paziente) L'accesso alle Zone Controllate è segnalato e regolamentato mediante apposita cartellonistica. In Medicina Nucleare, PET e nella Reparto di Terapia Radiometabolica della U.O.C. di Endocrinologia vengono impiegate sorgenti radioattive per diagnostica e terapia. Esiste il rischio di contaminazione e di irradiazione.</p>

<p><i>Rischio Radiazioni Non Ionizzanti</i></p> 	<p><b>B</b></p>	<p>Presso le UU.OO. ove risultino essere presenti apparecchiature emittenti (qualora siano in funzione) campi magnetici e radiofrequenza, gli operatori della ditta appaltatrice dovranno intervenire concordando l'accesso con il responsabile del reparto o il caposala.</p> <p>Negli ambienti in cui si trovano le apparecchiature di RISONANZA MAGNETICA esiste sempre il pericolo di essere esposti ad un forte campo magnetico: tale pericolo è segnalato da un cartello in cui è presente una calamita. In questi locali le radiazioni non ionizzanti sono dovute a presenza del campo magnetico statico; si impone la massima attenzione poiché esso è <b>SEMPRE ATTIVO: introdurre elementi metallici nelle stanze in cui è presente il magnete può condurre a seri danni alle apparecchiature e soprattutto al verificarsi di gravi incidenti qualora all'interno sia presente il paziente.</b></p> <p>Se non si è autorizzati dal Direttore della Struttura Complessa o suo delegato, è vietato oltrepassare la porta con questo segnale.</p>
<p><i>Radiazioni laser</i></p> 	<p><b>B</b></p>	<p>Presenza di apparecchi laser di Classe 4- Rischio elevato (pericolosi particolarmente per l'occhio con osservazione diretta, riflessione speculare, diffusione: emettono un particolare tipo di luce (VIS, UV o IR), in una sola direzione, concentrando grandi quantità di energia in breve tempo e in un punto preciso. Apparecchiature utilizzate in sale operatorie e ambulatori di Oculistica.</p> <p>Se non si è autorizzati dal Direttore dell'U.O o suo delegato, è vietato oltrepassare la porta con questo segnale.</p>
<p><i>Radiazioni ottiche artificiali</i></p> 	<p><b>B</b></p>	<p>Rischio legato alla presenza di apparecchiature sorgenti di luce visibile, radiazioni infrarosse e ultraviolette.</p> <p>Se non si è autorizzati dal Direttore dell'U.O. o suo delegato, è vietato oltrepassare la porta con questo segnale.</p>
<p><i>Movimentazione carichi</i></p> 	<p><b>B</b></p>	<p>Infortuni connessi alla logistica del movimento delle merci all'interno dell'Ospedale. Le movimentazioni avvengono sia manualmente che con mezzi meccanici. Prestare la dovuta attenzione.</p>

<p><i>Cadute dall'alto</i></p> 	<p><b>B</b></p>	<p>Infortunio possibile per lavori in altezza come ad es. attività di pulizia, di manutenzione e di ispezione che vengono svolte a soffitto, per infissi alti, in copertura. Le coperture degli edifici ospedalieri sono differenziate per condizioni e attrezzature di ancoraggio: ogni accesso sarà preventivamente autorizzato dall'Ufficio Tecnico</p>
<p><i>Viabilità</i></p>	<p><b>B</b></p>	<p>Percorsi interni ed esterni regolamentati dalla Direzione Sanitaria di Presidio.</p>

### **Compresenza di altre ditte**

Qualora siano presenti altre imprese appaltatrici/lavoratori autonomi evitare le interferenze. Informare il proprio personale, e questi, attenersi alle indicazioni specifiche che vengono fornite.

### **Servizi igienici**

I servizi igienici per gli operatori della Ditta Appaltatrice sono quelli destinati all'utenza, disponibili in ogni Presidio.

### **Pronto Soccorso**

Presso il P.O. Garibaldi Centro è possibile fruire delle prestazioni sanitarie al Pronto Soccorso Generale chiamando se è il caso il 118 Servizio Soccorso Sanitario.

Presso il P.O. Garibaldi Nesima non è presente il Pronto Soccorso Generale.

**Si evidenzia comunque l'esigenza di porre la massima attenzione durante tutte le attività che le imprese esterne necessitano di condurre all'interno dell'A.O. in quanto la complessità e la molteplicità delle funzioni presenti in un ospedale fanno sì che qualsiasi elenco dei rischi/potenziali di interferenze risulti comunque non esaustivo.**

**A tal proposito si sottolinea l'esigenza di un continuo e completo scambio di informazioni tra il Servizio Prevenzione e Protezione e le ditte appaltatrici di servizi/lavori.**

### **RISPETTO DELL'UTENZA**

Il personale della Ditta appaltatrice e/o subappaltatrice è tenuto a seguire tutte le regole di comportamento e di rispetto dell'utenza.

### **RISERVATEZZA DEI DATI**

La Ditta e il personale dovranno mantenere riservato quanto verrà a loro conoscenza, in merito ai pazienti ed alla organizzazione e alle attività svolte nei PP.OO., durante l'espletamento del servizio.

### **APPARECCHI ELETTRICI, COLLEGAMENTI ALLA RETE ELETTRICA DEL COMMITTENTE**

La Ditta esecutrice deve:

- utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione;
- utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte;
- non fare uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni vistose.

I cavi e le prolunghe saranno sollevati da terra, se possibile, in punti soggetti ad usura, colpi, abrasioni, calpestio, ecc. oppure protetti in apposite canaline passacavi e schiene d'asino di protezione, atte anche ad evitare inciampo.

**COMPORTAMENTI DEI DIPENDENTI DEL COMMITTENTE**

I dipendenti del committente dovranno sempre rispettare le limitazioni poste in essere nelle zone in cui si svolgono interventi ed attenersi alle indicazioni fornite.

Non devono essere rimosse le delimitazioni o la segnaletica di sicurezza poste in essere.

**INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI DA ATTIVITÀ APPALTATE**

Di seguito si riporta l'individuazione dei rischi dovuti a possibili interferenze causate dallo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto e relative misure tecniche, organizzative o gestionali adottate per eliminare o ridurre detti rischi.

**INTERVENTI DI PREVENZIONE PER LA RIDUZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA**

<b>Rischi interferenziali rilevati</b>	<b>Prescrizioni</b>
Accesso autoveicoli all'interno del presidio per attività di carico e scarico materiali e attrezzature: Rischio incidenti stradali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rispettare la velocità di 10 Km/h lungo tutti i percorsi ospedalieri</li> <li>• rispettare la segnaletica di presidio</li> <li>• rispettare la precedenza degli automezzi di soccorso</li> <li>• rispettare gli attraversamenti pedonali</li> <li>• rispettare le aree di sosta a carattere sanitario o tecnico</li> <li>• I veicoli non devono essere parcheggiati lungo le vie di fuga e di fronte agli accessi delle scale</li> </ul>
Uso di carrelli a spinta manuale per il trasporto dei materiali e relative parti in movimento:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione del personale</li> <li>• Adottare tutti gli accorgimenti per evitare tali rischi</li> </ul>
Trasporto di materiale, attrezzature e oggetti all'interno di locali e corridoi del Presidio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• formazione del personale;</li> <li>• programmare gli interventi con il Direttore dei Lavori/DEC e con i Direttori UU.OO. e Servizi interessati;</li> <li>• attenersi alle indicazioni specifiche che vengono fornite;</li> <li>• delimitare le aree di intervento e disporre apposita segnaletica, impedire l'accesso ai non addetti ai lavori;</li> <li>• non ostruire le uscite di emergenza;</li> <li>• eliminare immediatamente il materiale di imballaggio.</li> </ul>
Rischio elettrico connesso all'utilizzo degli impianti elettrici	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione;</li> <li>• non modificare in alcun modo i sistemi di protezione attiva e passiva degli impianti.</li> </ul>
Custodia degli attrezzi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• le attrezzature e gli utensili utilizzati dovranno essere disposti in prossimità</li> </ul>

	<p>dell'aria di lavoro in modo da non poter costituire inciampo;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• non lasciare mai gli utensili da lavoro fuori dalla zona d'intervento;</li> <li>• riporre immediatamente dopo l'uso, gli attrezzi taglienti o appuntiti in idonee custodie e conservarli in zone protette.</li> </ul>
Utilizzo di attrezzature proprie per lo svolgimento dell'attività appaltata	<ul style="list-style-type: none"> <li>• le attrezzature in uso saranno di proprietà della Ditta appaltatrice e dovranno essere conformi alle norme in vigore e sottoposti a regolare manutenzione.</li> </ul>
Interferenza con pazienti, utenti e lavoratori dell'Azienda committente durante lo svolgimento dell'attività appaltata	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prestare attenzione alle attività vicino a finestre, porte vetrate al fine di evitare urti, che potrebbero comportare infortuni e lesioni a chi svolge l'attività e a terzi. Evitare o ridurre il rumore adottando misure di prevenzione e protezione.</li> </ul>
Interferenza con altri appaltatori che operano all'interno del Presidio durante lo svolgimento dell'attività appaltata	<ul style="list-style-type: none"> <li>• la Ditta appaltatrice provvederà a segnalare le aree di intervento e a segnalare alle altre Ditte eventualmente impegnate nelle zone limitrofe, l'impraticabilità di tali spazi.</li> </ul> <p>Qualora le lavorazioni eseguite dagli altri appaltatori non siano compatibili con le attività oggetto del presente appalto, queste ultime saranno differite nel tempo al fine di eliminare qualsiasi interferenza.</p>

Inoltre si ricorda che:

1. è vietato accedere ai locali ad accesso autorizzato se non specificatamente autorizzati dal responsabile della struttura se non in caso di emergenza;
2. è vietato rimuovere o manomettere in un alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezioni installati su impianti o macchine;
3. divieto di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
4. è vietato compiere lavori di saldatura, usare fiamme libere, all'interno delle strutture dell'Azienda se non prima concordate;
5. è vietato ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
6. è vietato accedere, senza specifica autorizzazione, all'interno di cabine elettriche o di altri luoghi ove esistono impianti o apparecchiature elettriche in tensione;
7. è vietato permanere in luoghi diversi da quelli in cui si deve svolgere il proprio lavoro;
8. è vietato apportare modifiche, di qualsiasi genere, a macchine ed impianti senza preventiva autorizzazione dell'Azienda;
9. è vietato usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa;
10. è obbligo rispettare i divieti e le limitazioni della segnaletica di sicurezza;
11. è obbligo richiedere l'intervento del Referente dell'Azienda in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi specifici;
12. è obbligo di rispettare scrupolosamente i cartelli ammonitori affissi all'interno della struttura ospedaliera;
13. è obbligo di usare i mezzi protettivi individuali;
14. è obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge;
15. è obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli).

16. è fatto assoluto divieto al personale dipendente della Ditta Appaltatrice di utilizzare attrezzature ed utensili del Committente e viceversa (salvo autorizzazioni specifiche).

17. è vietato a qualsiasi lavoratore presso l'Azienda Committente assumere alcool in qualsiasi quantità durante l'orario di lavoro nonché sostanze stupefacenti.

## MISURE DI SICUREZZA

**Riunione di cooperazione e coordinamento**  
**Ulteriore riunione di cooperazione e coordinamento da convocare in funzione delle necessità.**

### Stima dei Costi per la Sicurezza per eliminare i rischi relativi alle interferenze

Per l'appalto in oggetto è ragionevole ritenere che i rischi da interferenza possono essere resi compatibili, ridotti o eliminati adottando misure che danno luogo a costi aggiuntivi rispetto a quelli propri dell'appaltatore.

La presente stima dei costi è effettuata sulla base delle rilevazioni di rischi interferenti, in fase progettuale di appalto, di cui alla tabella precedente.

I costi della sicurezza dai rischi da interferenza **non soggetti a ribasso**, sono quelli finalizzati a eseguire lavori adottando tutte le opportune misure di prevenzione e protezione dei rischi sul lavoro.

Alla composizione di detta cifra, concorrono le voci sotto indicate:

- rotoli di nastro segnaletico	n. 3 x €/cad 8,00 = € 24,00
- cartelli segnaletici	n. 4 x €/cad 15,00 = € 60,00
- Coordinamento e Informazione lavoratori	ore 2 x €/ora 50,00 = € 100,00
	<b>SOMMANO € 184,00 + IVA</b>

Tali costi non sono da ritenersi fissi e invariabili ma suscettibili di variazione in aumento o decremento in relazione alle reali necessità operative ed esigenze di prevenzione.

Il pagamento dei costi della sicurezza per eliminare o abbattere i rischi relativi alle interferenze, saranno corrisposti alla Ditta nel corso dell'appalto previa verifica della messa in opera delle misure di sicurezza volte a ridurre i rischi interferenziali; l'applicazione di tali misure di sicurezza dovrà essere comprovata mediante apposita documentazione da presentare al DEC/RUP dell'appalto.

IN FINE SI PRECISA CHE:

**PER ACCEDERE NEI REPARTI O LUOGHI DI LAVORO È NECESSARIA SEMPRE 'AUTORIZZAZIONE PREVENTIVA DEL RESPONSABILE DELL'U.O.**

L'Impresa appaltatrice si impegna a consegnare al Committente tutta la documentazione prevista dal D.lgs. 81/08.

*Nel caso in cui si ravvisino criticità o interferenze non preventivamente considerate in sede di stesura del presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, sia dal Committente che dall'Impresa Appaltatrice, il presente documento dovrà essere riformulato con le specifiche integrazioni sia di valutazione che di prevenzione e protezione e di Costi per la Sicurezza per eliminare i rischi relativi alle interferenze.*

Data 27/11/2024

Il RSPP  
(Dott. Nunzio Acquaviva)

*Acquaviva Nunzio*

Firma/timbro del Committente/Datore di Lavoro: \_\_\_\_\_

Firma/timbro della Ditta Appaltatrice: \_\_\_\_\_



**Schema Atto Nomina del responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi del  
Regolamento (UE) 2016/679  
(art. 28 Regolamento UE 2016/679)**

L'Azienda Ospedaliera di Rilevanza Nazionale e di Alta Specializzazione Garibaldi di Catania (Cod.Fisc. / P. Iva 04721270876) con sede in Catania, piazza Santa Maria del Gesù 5, rappresentata dal Legale Rappresentante p.t. dott. Giuseppe Giammanco, nato a Palermo il 21/07/1961 (Cod. Fisc. GMMGPP61L21G273M) nella sua qualità di Direttore Generale, giusta nomina con Decreto Presidenziale n.321/Serv 1°/S.G./2024, il quale agisce non in nome proprio bensì esclusivamente in rappresentanza dell'Azienda Ospedaliera stessa, **in qualità di TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI** ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, conformemente a quanto previsto dall'art 28 del Regolamento (UE) 2016/679, dal D. Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) e dal Regolamento Aziendale in materia di protezione dei dati personali (approvato con Verbale di deliberazione del Commissario straordinario n. 145 del 30/10/2018),

**NOMINA**

- \_\_\_\_\_, sede legale in \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro 8.780.059,60, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_, domiciliata ai fini del presente atto in \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, (nel seguito per brevità congiuntamente anche "Fornitore" o "Impresa") quale **"RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI"** ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, dei dati sensibili e dati personali raccolti nell'ambito del contratto di cui all'oggetto "\_\_\_\_\_ " per la durata di 60 mesi affidato con Verbale di deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, per quanto strettamente necessario alla corretta esecuzione dell'appalto in parola.

Il responsabile esterno del trattamento dei dati è tenuto al rispetto del regolamento aziendale sulla privacy, nonché di ogni altra normativa o regolamento aziendale riguardante la protezione dei dati personali.

Principali compiti ed attività che il responsabile del trattamento è altresì tenuto a svolgere:

- attenersi alle istruzioni predisposte dal titolare del trattamento il quale, attraverso verifiche ispettive interne periodiche effettuate anche per il tramite del responsabile della protezione dei dati, vigila sulla puntuale osservanza delle stesse;

- non ricorrere ad altro responsabile senza previa autorizzazione del titolare del trattamento;
- trattare i dati all'interno dello studio professionale/società/associazione con la dovuta diligenza, limitandosi ai soli dati personali strettamente necessari all'espletamento del contratto/convenzione, e soltanto tramite personale dipendente e i collaboratori debitamente autorizzati, per le attività strettamente necessarie all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto fornendo loro le istruzioni necessarie;
- adottare le misure tecniche ed organizzative idonee a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni legislative nazionali e aziendali in materia di trattamento e sicurezza dei dati;
- nominare per iscritto le persone fisiche autorizzate al trattamento dei dati;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- verificare che siano attuate tutte le misure di sicurezza ai fini di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, accessi non autorizzati, trattamenti non consentiti o non conformi alle finalità di trattamento segnalando eventuali mancanze o rischi;
- collaborare con il responsabile aziendale della protezione dei dati al fine di:
  - fornire le informazioni e gli aggiornamenti necessari per la tenuta del registro dei trattamenti e per gli altri compiti previsti dal regolamento aziendale, descrivendo altresì le misure di sicurezza organizzative e tecniche adottate al fine di evitare l'accesso non autorizzato, il trattamento non conforme o l'alterazione dei dati personali di cui l'Azienda è titolare;
  - comunicare la cessazione del trattamento dei dati personali o ogni altra variazione del trattamento;
  - fornire tempestiva informazione di tutte le questioni rilevanti ai fini della protezione dei dati personali;
  - fornire collaborazione al titolare del trattamento al fine di dare riscontro all'interessato che eserciti uno dei diritti di cui agli art. da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679;
- non comunicare ad altri soggetti i dati personali di cui si venga a conoscenza né utilizzarli autonomamente per scopi diversi da quelli previsti dal contratto/convenzione.
- informare il titolare del trattamento senza ingiustificato ritardo dopo essere venuto a conoscenza di una violazione dei dati personali (data breach).
- Consentire i controlli e la vigilanza da parte del titolare del trattamento, o da personale da questi designato, ai fini della verifica della corretta osservanza delle disposizioni di legge.

Resta inteso che il Titolare avrà la facoltà di incaricare dei professionisti indipendenti per lo svolgimento di

audit secondo standard internazionali e/o best practice, i cui esiti saranno riportati in specifici report (“Report”). Tali Report, che costituiscono informazioni confidenziali, potranno essere resi disponibili al Responsabile/Subresponsabile per consentirgli di verificare le eventuali azioni correttive da implementare in funzione al presente Accordo. Il Titolare dovrà previamente inviare richiesta scritta di Audit all’indirizzo del Responsabile. Successivamente alla richiesta di audit o ispezione il Responsabile ed il Titolare concorderanno, prima dell’avvio delle attività, i dettagli di tali verifiche (data di inizio e durata), le tipologie di controllo e l’oggetto delle verifiche (raccomandando l’utilizzo degli standard iso 19011), i vincoli di riservatezza a cui devono essere vincolati il Titolare e coloro che effettuano le verifiche. Il Responsabile potrà opporsi per iscritto alla nomina da parte del Titolare di eventuali revisori esterni che siano concorrenti del Responsabile o che siano evidentemente inadeguati. In tali circostanze il Titolare sarà tenuto a nominare altri revisori o a condurre le verifiche in proprio. Restano a carico esclusivo del Titolare i costi delle attività di verifica dallo stesso commissionate a terzi.

La nomina di responsabile esterno del trattamento decade alla data di cessazione dell’incarico conferito.

Il responsabile esterno del trattamento, con l’accettazione della presente nomina, si impegna a mantenere indenne il Titolare del trattamento da qualsiasi responsabilità, danno, incluse le spese legali, o altro onere che possa derivare da pretese, azioni o procedimenti avanzati da terzi a seguito dell’eventuale illiceità o non correttezza delle operazioni di trattamento dei dati personali che sia imputabile a fatto, comportamento o omissione del responsabile (o di suoi dipendenti e/o collaboratori), ivi incluse le eventuali sanzioni che dovessero essere applicate ai sensi del GDPR.

Nello specifico, ai sensi di quanto disposto dall’art. 82, comma 2 e 3 del GDPR l’Azienda, quale Titolare del trattamento, ha il diritto di reclamare dal Responsabile del trattamento, il risarcimento del danno, pagato all’interessato o a terzi, per la parte del risarcimento corrispondente alla sua parte di responsabilità per il danno.

Il responsabile esterno del trattamento, con la firma del presente modulo, dichiara di essere a conoscenza di quanto stabilito dal Regolamento (UE) 2016/679, dal D. Lgs. n. 196/2003 e dal regolamento aziendale sulla protezione dei dati personali approvato con Verbale di deliberazione del Commissario straordinario n. 145 del 30/10/2018 e consultabile al seguente indirizzo web: <http://www.ao-garibaldi.catania.it> alla Sezione “ Albo Pretorio” e di avere preso visione delle istruzioni per lo svolgimento delle operazioni di trattamento consultabili all’ indirizzo web: <http://www.ao-garibaldi.catania.it> alla Sezione “ Privacy”.

Il responsabile esterno del trattamento nominato si impegna a:

- Restituire il presente modulo, debitamente sottoscritto per accettazione, per costituire allegato parte

integrante del contratto.

- Predisporre e mantenere aggiornato i nominativi degli autorizzati al trattamento dei dati di cui si avvale ai fini dell'incarico conferito;
- Predisporre e mantenere aggiornato il registro delle attività di trattamento previsto dall'art. 30, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2016/679, inviandone copia al DPO.

Il DPO nominato con Verbale di deliberazione n. 556 del 23/05/2018 è il Dott. Morales Davide – tel 0957593667  
- e-mail: [privacy@pec.ao-garibaldi.ct.it](mailto:privacy@pec.ao-garibaldi.ct.it).

DATA \_\_\_\_\_

**Il Titolare del trattamento**  
**ARNAS Garibaldi di Catania**  
**in persona del Direttore Generale**

---

DATA \_\_\_\_\_

**Per integrale accettazione**  
**Il Responsabile Esterno del Trattamento Dei Dati**

---